
	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 1 z 19

Název:	CENY NADSTANDARDNÍHO UBYTOVÁNÍ A NADSTANDARDNÍCH SLUŽEB
Platnost od:	1.5.2026
Platnost do:	do odvolání
Nahrazuje:	SMO-C-003-07 verze 35
Distribuce a uložení dokumentu:	<i>Platné jsou autorizované výtisky a elektronická verze na Intranetu Fakultní Thomayerovy nemocnice. Autorizovaný výtisk č. 1: Lokální správce dokumentace ÚN-ETP (pav. D kancelář č. 124)</i>
Klasifikace:	<i>Interní, příloha č. 1 – (ceník) veřejné</i>
Personál:	<i>vedoucí zaměstnanci FTN, zaměstnanci úseku N-ETP, OJ a zaměstnanci zajišťující placené služby dle tohoto ceníku</i>

Revize:


Datum	Platnost	Podpis
	<input type="checkbox"/> pokračuje <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno:	
	<input type="checkbox"/> pokračuje <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno:	
	<input type="checkbox"/> pokračuje <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno:	
	<input type="checkbox"/> pokračuje <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno:	
	<input type="checkbox"/> pokračuje <input type="checkbox"/> ukončeno <input type="checkbox"/> nahrazeno:	

	Jméno a příjmení, funkce	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Miroslava Vašková, odborný referent	01.05.2026	
Garant:	Ing. Vivien Škanderová, VO controllingu a rozpočtu Jana Protivová, vedoucí odboru účtáren	01.05.2026 01.05.2026	
Schválil:	Ing. Jan Halíř, náměstek pro ekonomiku, techniku a provoz	01.05.2026	

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 2 z 19

Obsah:

1. Účel a oblast platnosti dokumentu	3
2. Pojmy a zkratky	3
3. Odpovědnosti a pravomoci.....	4
4. Předmět, postup a zásady ubytování.....	4
Vymezení předmětu	4
Zřízení a zrušení nadstandardního pokoje	4
Postup a zásady	4
Zjednodušený způsob administrativy u ubytování na SP	5
5. Platební podmínky (cena, DPH, vyúčtování, placení)	6
Stanovení ceníkových cen, ceníky	6
Sazba daně z přidané hodnoty	6
Vyúčtování služeb (vystavení platebního dokladu)	8
Placení služeb (realizace a zajištění pohledávky)	8
6. Popis a zpracování dokumentace.....	9
Souhlas klienta s podmínkami ubytování	9
Kniha evidence klientů na NP	9
Pokladní kniha.....	9
Výkaz měsíční evidence – nadstandardní ubytování a služby (NUS)	9
Výkaz měsíční evidence – Předpis k úhradě a uznání dluhu (např. US, úkony, služby).....	9
DPH a archivace.....	9
7. Přechodná a závěrečná ustanovení.....	9
8. Související dokumenty	10
9. Přílohy	10

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 3 z 19

1. Účel a oblast platnosti dokumentu

Účelem této směrnice je zpracování a vydání nabídkových ceníků ve smyslu § 13 zák. č. 265/2024 Sb. a popis souvisejících zásad a postupů k poskytování nadstandardního ubytování a pobytových služeb včetně ubytování na standardních pokojích ve zdravotnické části FTN. Postup zajišťuje i informace pro řádné měsíční odvádění DPH a vyúčtování pobytu. Směrnice je závazná pro všechna odpovědnostní střediska FTN.

2. Pojmy a zkratky

Centrum KOMPAS: Centrum komplexní a dlouhodobé péče o děti a rodinu,

DPH: daň z přidané hodnoty,

FTN: Fakultní Thomayerova nemocnice,

Indikace: určení (stanovení) diagnostického nebo léčebného postupu či zákroku,

Klient: pro účely této směrnice se tím rozumí pacient nebo jeho doprovod ubytovaný na NP, případně doprovázející osoby na standardních pokojích,

N-LP: náměstek pro léčebnou péči,

NP: nadstandardní pokoj, zpravidla jednolůžkový, či dvoulůžkový pokoj, obvykle vybavený televizorem, ledničkou, případně vlastní koupelnou a WC, či internetovou přípojkou,

NUS: nadstandardní ubytování a služby,

OJ: organizační jednotka,

Platba předem: částka placená předem, která bude později započtena do konečné ceny, vyúčtována dle skutečného čerpání služeb, popřípadě vrácena podle podmínek poskytovatele,

PM: Příjmové místo: je místo na pracovišti určené k inkasování předem dohodnutého druhu hotovosti za předem vymezenou dílčí organizační složku FTN, se stanovenou odpovědnou osobou, vybavené pokladní knihou a číslovanými přísně zúčtovatelnými tiskopisy Provádí pouze příjmové pokladní operace a vybranou hotovost odvádí do pokladny FTN,

PS: pobytové služby: pro účely této směrnice se jedná o nezdravotnické placené služby poskytované v souvislosti s ubytováním ve zdravotnické části FTN včetně US,

Pokladní kniha PM: je určena k evidenci jednotlivých příjmů a příjmových dokladů v číselných řadách,

SP: standardní (běžný) pokoj,

UN-ETP: úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz,


US: ubytování a služby na standardních pokojích ve zdravotnické části FTN,

ZDPH: Zákon o dani z přidané hodnoty,

Zdravotní služba: služba podle zákona upravujícího zdravotní služby poskytovaná poskytovatelem zdravotních služeb uvedená v oprávnění k poskytování zdravotních služeb, *pokud se jedná o činnost s léčebným cílem nebo chránící lidské zdraví, a služba s ní úzce související.*

ZP: zdravotní pojištění

Upozornění: Jakkoli je pro přehlednost a plynulost textu v této směrnici užíván mužský rod, nikterak to neimplikuje příslušnost jednotlivých pozic, funkcí a rolí ke konkrétnímu pohlaví. FTN plně podporuje genderovou rovnost a všechny pozice jsou obsazovány striktně dle odborných kvalit dané osoby. Diskriminace na základě pohlaví, rasové, politické nebo náboženské příslušnosti se nepřipouští.

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 4 z 19

3. Odpovědnosti a pravomoci

Za uplatňování cen, zaplacení služby (případně sepsání formuláře F-TN-250 *Předpis k úhradě - Uznání dluhu*), správnost vykazovaných údajů, evidenci a archivaci podle ustanovení této směrnice, odpovídají příslušní primáři klinik a zdravotnických oddělení.

Primáři klinik a zdravotnických oddělení dále odpovídají za dostatečnou prezentaci nabízené nadstandardní péče a za kvalitu poskytované nadstandardní služby.

Za aktualizaci externích cen nadstandardního ubytování a pobytových služeb na základě požadavku jednotlivých primariátů a odpovídá úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz.

4. Předmět, postup a zásady ubytování

Vymezení předmětu

Ubytovací služby jsou poskytovány formou ubytování na nadstandardně vybavených pokojích, výjimečně je poskytováno i ubytování doprovodu na standardních pokojích, které není indikované lékařem ze zdravotních důvodů nebo předepsané zákonem.

Specifikace jednotlivých ubytovacích a pobytových služeb je uvedena v příslušných cenících v příloze.

Zřízení a zrušení nadstandardního pokoje

Primář, po schválení záměru zřízení nadstandardního pokoje ze strany N-LP, požádá formou vnitřního sdělení N-ETP o jeho zařazení do ceníku nadstandardních lůžek/pokojů. V žádosti uvede číslo střediska, označení pokoje, počet lůžek na NP, návrh ceny za 1 den (noc) pobytu, zaměstnance a jeho zástupce, kteří budou odpovědní za dodržování pravidel uvedených v této SMO-C. Obdobně postupuje v případě potřeby úpravy podmínek.

Při zrušení NP, po projednání s N-LP, požádá formou vnitřního sdělení N-ETP o vyjmutí z evidence NP. V žádosti uvede číslo střediska, označení pokoje a termín účinnosti zrušení.


Ve vlastním ceníku bude změna promítnuta při nejbližší novelizaci této SMO-C.

Postup a zásady

Při příjmu na NP (popř. na SP u doprovodu) nebo v průběhu hospitalizace (při přeložení ze standardního pokoje) pověřená osoba klientovi předloží k podpisu formulář „*Souhlas klienta s podmínkami ubytování*“ (viz příloha č. 2 a Doklad o uhrazení Platby předem za pobyt na NS/ Příjmový pokladní doklad).

Primář, respektive jím pověřená osoba je v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zejména v ustanovení o smluvních vztazích a přistoupení k obchodním podmínkám a k zajištění rizika spojeného s úhradou pobytu *oprávněně* požadovat od klientů platbu předem.

Základní podmínky platby předem za ubytování na NP:

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 5 z 19

1. Výše platby předem: Odpovědná osoba vystaví doklad k úhradě platby předem, jejíž výše odpovídá průměrné (nebo přesné délce pobytu na NS/SP – je-li toto známo) délce hospitalizace podle průměrné denní sazby za nadstandardní pokoj.

2. Úhrada platby předem: platba předem musí být uhrazena nejpozději v den nástupu hospitalizace na hlavní pokladně FTN či platbou přes platební terminál (povoluje-li to dané pracoviště) nebo převodem na bankovní účet FTN číslo č. 20001-36831041/0710, vedený u České národní banky, kde ve **variabilním symbolu** bude uvedeno **rodné číslo klienta** (v případě cizince číslo pasu/ID), ve **specifickém symbolu** bude uvedeno **číslo střediska** a v **konstantním symbolu** bude uvedeno číslo 0558. Bez uhrazení platby předem není možné nadstandardní pokoj přidělit.

3. Vyúčtování platby předem: Po ukončení hospitalizace odpovědná osoba provede vyúčtování dle skutečné délky pobytu na nadstandardním pokoji. Případný přeplatek FTN vrátí klientovi, nedoplatek uhradí klient při propuštění.

Klient je poté zapsán odpovědnou osobou do „*Knihy evidence klientů na NP*“ v den ubytování. Každý klient je veden samostatně (včetně doprovodu na SP).

Pořadové číslo ubytování v „*Knize evidence klientů na NP*“ propojuje (identifikuje) jednotlivé pobyty v souvisejících dokladech a dokumentaci.

Odpovědné osoby zapisují jak klienty ubytované na nadstandardních pokojích, tak všechny nehospitalizované klienty ubytované na standardních pokojích.

Klienti, kteří jsou na nadstandardních pokojích ubytováni z rozhodnutí primáře (obvykle z kapacitních nebo léčebných důvodů), nikoliv na vlastní žádost, se do „*Knihy evidence klientů na NP*“ zapisují (vyplňují se pouze sloupce *příjmení* a *od/do*), ale nesepisuje se s nimi formulář „Souhlas klienta s podmínkami ubytování“ a nevyžaduje se po nich platba předem.


Do 5. dne po ukončení měsíce jsou klinika nebo zdravotnické oddělení povinny zpracovat a OÚ předat „*Výkaz měsíční evidence NUS (resp. US)*“ [viz příloha č. 5 resp. č. 6].

Zjednodušený způsob administrativy u ubytování na SP

Zdravotnické útvary (střediska, oddělení apod.), které neposkytují nadstandardní ubytování, si mohou zvolit zjednodušený způsob vyúčtování.

Platí pro ně všechny výše uvedené zásady s následujícími výjimkami:

- nejsou příjmovým místem,
- nevybírají hotovost od klientů (s výjimkou kaucí), nevystavují příjmové doklady a nevedou pokladní knihu,
- na místo výběru hotovosti vždy sepisují s klientem při ukončení pobytu příslušný formulář *Předpis k úhradě / Uznání dluhu* obsahující údaje o sazbě DPH (příloha č. 3),
- obdobně měsíčně zpracovávají (zjednodušený) „*Výkaz měsíční evidence US*“ (příloha č. 6)

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 6 z 19

Pro účely evidence, jsou tyto zdravotnické útvary povinny požádat formou vnitřního sdělení N-ETP o registraci a povolení zjednodušeného administrativního postupu. Ve stručné žádosti uvedou mj. zejména a číslo střediska (útvary) a zaměstnance a jeho zástupce, kteří budou odpovědní za dodržování pravidel uvedených v této SMO-C.

5. Platební podmínky (cena, DPH, vyúčtování, placení)

Stanovení ceníkových cen, ceníky

Ceny vycházejí z nákladové kalkulace a jsou dále upraveny podle návrhů jednotlivých klinik a zdravotnických oddělení. Odvozují se od kvality interiéru, jeho vybavenosti, od úrovně poptávky v jednotlivých zdravotnických oborech a přihlíží se k cenám v místě obvyklým.

Ceny za ubytování uvedené v cenících jsou ceny *maximální* v tom smyslu, že primář je oprávněn poskytovat k nim klientům, podle aktuální úrovně poptávky, *jednotnou slevu* z ceníkové ceny za lůžko, pokoj či přistýlku (*odlišnou slevu lze přiznat pouze v případech nedodržení smluvních, zpravidla kvalitativních, podmínek ze strany nemocnice*).

Vydání ceníků, včetně průběžné úpravy cen, podléhá schválení N-ETP.

Jednotlivé útvary si mohou upravit formu formuláře *Souhlas klienta s podmínkami ubytování* na specifické podmínky svého útvaru. Jejich používání je však podmíněno schválením N-ETP. Po schválení zůstává jedno takové vyhotovení k evidenci v ÚN-ETP.

Sazba daně z přidané hodnoty

Na příjmovém pokladním dokladu, stejně jako ve formuláři *Předpis k úhradě / Uznání dluhu*, či na faktuře, musí být u každé cenové položky uvedena příslušná sazba DPH, kterou lze uvést i formou následujících zkratk:

OSV: význam – cena osvobozená od DPH

[běžné, lékařem indikované služby pacientům a doprovodu; také v případě lékařem neindikovaného pobytu doprovodu na „pokojích“ (dle přílohy č. 1), pokud je ubytován společně s pacientem, který má nárok na osvobození poskytnutých služeb od DPH]


S: význam – cena včetně snížené sazby DPH

[např. poskytnuté zdravotní služby/výkony neindikované lékařem a v souvislosti s nimi poskytnuté ubytovací a stravovací služby, nebo ubytovací a stravovací služby u lékařem neindikovaných pobytů]

ZS: význam – cena včetně základní sazby DPH

[případně jiné služby, které běžně nesouvisí s realizací zdravotní služby poskytované hospitalizovanému pacientovi – příkladem připojení na internet v příloze č. 1]

Poznámka: ke dni účinnosti tohoto předpisu jsou sazby DPH ve znění platné legislativy.

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 7 z 19

Vystavení příjmového pokladního dokladu, primárně činíme prostřednictvím IS Fons Enterprise, je-li to technicky možné.

Ubytovací a stravovací služby

Obecně je sazba DPH u těchto služeb *zákonem o DPH* zařazena do skupiny plnění se sníženou sazbou daně. Avšak jejich **poskytnutí v souvislosti se zdravotním výkonem** je považováno za vedlejší plnění k plnění hlavnímu, kterým je poskytována zdravotní služba. Z tohoto důvodu je výše sazby DPH u těchto služeb shodná se sazbou DPH související zdravotní služby.

DPH:


	OSVOBOZENO OD DPH	SNÍŽENÁ SAZBA DPH
Ubytování NP/SP	Indikováno lékařem	Lékařem neindikované pobyty
	Děti nad 6 let po schválení revizním lékařem	
	Doprovody dětí do 6 let	
	Služby spojené s ubytováním	

Úhrady rodičů (R) a dětí (D) do 6 let:

	NP	SP
strava	ze ZP (R + D)	ze ZP (R + D)
servis	ze ZP (R + D)	ze ZP (R + D)
pobyt	✓ (R + D)	ze ZP (R + D)

Úhrady rodičů (R) a dětí (D) nad 6 let:

	NP	SP
strava	✓ R, ne D	ze ZP pokud revizní lékař schválí (R + D), pokud ne, R hradí poplatky vzniklé v souvislosti s jeho přítomností
servis	✓ R, ne D	ze ZP pokud revizní lékař schválí (R + D), pokud ne, R hradí poplatky vzniklé v souvislosti s jeho přítomností
pobyt	✓ R+D	ze ZP pokud revizní lékař schválí (R + D), pokud ne, R hradí poplatky vzniklé v souvislosti s jeho přítomností

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 8 z 19

Vyúčtování služeb (vystavení platebního dokladu)

Vždy při ukončení pobytu a k 31. 12. příslušného roku je provedeno vyúčtování a klientovi je vystaven platební doklad. Podklady pro vyúčtování (propočít) jsou: formulář *Souhlas klienta s podmínkami ubytování*, *Doklad o uhrazení platby předem za pobyt na NP/ Příjmový pokladní doklad*, *Kniha evidence klientů na NP* a příslušný ceník. Počet lůžkodnů je roven počtu nocí poskytnutého nadstandardního ubytování.

Doklady vedoucí k úhradě jsou:

- příjmový pokladní doklad (při platbě v hotovosti na PM) nebo potvrzení o elektronické platbě (účtenka),
- faktura (podmíněno smluvním ujednáním dle interních předpisů FTN),
- formulář F-TN-250 *Předpis k úhradě - Uznání dluhu* (u PM i NP zcela výjimečně).

Bloky *Příjmových pokladních dokladů* vydává pokladna FTN.

Formulář F-TN-250 *Předpis k úhradě / Uznání dluhu* je k dispozici na intranetu, na adrese *Řízená dokumentace* → *Formuláře mimo SUMO* → *Ekonomika*.

Placení služeb (realizace a zajištění pohledávky)

Placení v hotovosti na PM (Příjmový pokladní doklad)

V řádku nadepsaném *Účel platby* se uvede „pobyt na NP“ (nebo SP) a evidenční číslo formuláře „*Souhlas klienta s podmínkami ubytování*“. Vystavený příjmový pokladní doklad je předložen klientovi, který po zaplacení obdrží jeho originál.

Základní pravidla k náležitostem dokladu a k nakládání s hotovostmi jsou uvedena v ustanovení 4.2.2, 4.2.3 a v příloze č. 3 *SM-TN-116 Výběr hotovosti od cizích subjektů*.

Uznání dluhu (formulář F-TN-250 Předpis k úhradě – Uznání dluhu)

Pokud klient nezaplatí celou vyúčtovanou částku, je pověřený zaměstnanec kliniky nebo zdravotnického oddělení povinen předložit klientovi k podpisu vyplněný **formulář „Předpis k úhradě / Uznání dluhu“ (F-TN-250)** a to ve 2 vyhotoveních (termín splatnosti je určen na 5 kalendářních dní!). Po akceptaci dluhu obdrží klient jedno vyhotovení a druhé OÚ, spolu s **příslušným Výkazem měsíční evidence NUS** nebo US.


Platba předem (dílčí úhrada, také nevratná záloha)

Vybírá se obvykle k zajištění rizika spojeného s úhradou pobytu, a to nejen u zahraničních klientů.

Zúčtovává se proti ceně služby, nevrací se klientovi.

K poskytnutí platby předem uvede pověřená osoba záznam do „**Souhlasu klienta s podmínkami ubytování**“, **vystaví příjmový pokladní doklad, který se vždy zaznamená do Knihy evidence** i do *Pokladní knihy PM* a částku platby předem odvede v měsíci jejího přijetí do pokladny FTN.

Při ukončení pobytu se částka platby předem (s minusovým znaménkem) uvede na posledním řádku konečného (zúčtovacího) platebního dokladu s textem „*zaplacená platba předem*“ a odečte se od součtu předchozích položek. Rozdíl (částka k úhradě) se uvede v řádcích *Celkem Kč*: a *Celkem Kč (slovy)*.

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 9 z 19

6. Popis a zpracování dokumentace

Souhlas klienta s podmínkami ubytování

Ve formuláři musí být uvedeno evidenční číslo shodné s pořadovým číslem ubytování v „Knize evidence klientů na NP“. Čísla musí být přidělována v související nepřerušované řadě. Pověřená osoba formuláře eviduje a k případné kontrole nadřízenou osobou se předkládají spolu s evidenční knihou.

Ceny uvedené ve formuláři „Souhlas klienta s podmínkami ubytování“ již obsahují případnou slevu. Pokud si klient vyžádá sám pro sebe dvoulůžkový pokoj, platí cenu 2 lůžek (platné pro ceník v příloze č. 1).

Knihy evidence klientů na NP

Pověřený zaměstnanec kliniky a zdravotnického oddělení vede „*Knihu evidence klientů na NP*“.

Příklad Knihy evidence klientů na NP je uveden v příloze č. 4 této směrnice. V téže příloze jsou k dispozici i vysvětlivky a návod k vyplnění.

Pokladní kniha

Pravidla vedení Pokladní knihy jsou uvedena v ustanovení 4.2.1 *SM-TN-116 Výběr hotovosti od cizích subjektů*.

Výkaz měsíční evidence – nadstandardní ubytování a služby (NUS)

Měsíční údaje uvádí pověřená osoba za celou kliniku nebo zdravotnické oddělení a odevzdává jej na OÚ do 5. dne po ukončení měsíce.

Příklad Výkaz měsíční evidence – nadstandardní ubytování a služby (NUS) je uveden v příloze č. 5 této směrnice. V téže příloze jsou k dispozici i vysvětlivky a návod k vyplnění.

Výkaz měsíční evidence – Předpis k úhradě a uznání dluhu (např. US, úkony, služby)

Měsíční údaje uvádí pověřená osoba za celou kliniku nebo zdravotnické oddělení a odevzdává jej na OÚ do 5. dne po ukončení měsíce.


Příklad Výkaz měsíční evidence – Předpis k úhradě a uznání dluhu (např. US, úkony, služby) je uveden v příloze č. 6 této směrnice.

DPH a archivace

Knihy evidence klientů na NP a Výkaz měsíční evidence NUS (US) jsou součástí zpracování prvotních účetních (daňových) dokladů s desetiletou dobou archivace.

7. Přechodná a závěrečná ustanovení

Zpřístupnění cenových údajů určených veřejnosti se provádí vydáním samostatných *Ceníků* v tištěné formě, text a identifikátory jsou shodné s textem SMO-C, liší se názvem v záhlaví,

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 10 z 19

„Ceník“ namísto „Odborná směrnice“, dále doplněním data schválení, platnosti a podpisem N-ETP, kterým ceníky nabývají účinnosti. Pro prezentaci veřejnosti v místě služby a pro zúčtování cen je předáván příslušným OJ. Na jeho základě mohou OJ v součinnosti s ÚN-IK zajistit uveřejnění cen pro širší veřejnost na internetových stránkách FTN. Formuláře jsou určeny pro individuální jednání s konkrétními klienty.

Tato směrnice ruší SMO-C-003-07 verze 35 *Ceny nadstandardního ubytování a nadstandardních služeb*.

Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice pověřuji Odbor controllingu a rozpočtu.

8. Související dokumenty

Zákon č. 265/2024 Sb., o cenách v platném znění,

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách,

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zejména § 13 odst. 2 a 3, které stanoví, že nadstandardní služby nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění a hradí je pacient sám.

Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména ustanovení o smluvních vztazích a přistoupení k obchodním podmínkám (§ 1746 odst. 2).

Interní řízená dokumentace

SM-TN-09 Odpovědnost zaměstnanců za svěřené hodnoty a věci,

SM-TN-19 Vnitropodnikové účetní předpisy,

SM-TN-97 Pokladní služba,

SM-TN-114 Postup při uplatňování DPH,

SM-TN-116 Výběr hotovosti od cizích subjektů,

SM-TN-125 Pokladní operace

9. Přílohy

Počet příloh: 7

Příloha č. 1 Ceník placených služeb

Příloha č. 2 Souhlas klienta s podmínkami ubytování


Příloha č. 3 Předpis k úhradě - Uznání dluhu

Příloha č. 4 Vzor vedení Knihy evidence klientů na NP

Příloha č. 5 Vzor vyplnění Výkazu měsíční evidence NUS

Příloha č. 6 Vzor vyplnění Výkazu měsíční evidence US, aj. (zjednodušený způsob)

Příloha č. 7 Záznam o seznámení s dokumentem

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 35
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 11 z 19

Příloha č. 1 Ceník placených služeb

CENÍK PLACENÝCH SLUŽEB nadstandardního ubytování a nadstandardních služeb

stanovených v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 526/1990 Sb. a zák. č. 48/1997 Sb.

K rezervaci ubytování může být požadováno složení peněžní kauce ve výši ceny jednodenního pobytu. Při nástupu podepisuje klient dohodnuté podmínky ubytování ve formuláři „Souhlas klienta s podmínkami ubytování“. **Pokud si klient vyžádá sám pro sebe dvoulůžkový pokoj, platí cenu 2 lůžek.**


(Ceny za lůžko a den.)		Cena osvobozená od DPH v Kč	Cena stanovená s DPH (12 %) v Kč
670	LŮŽKO celkem 1 lůžko na jednolůžkovém pokoji; bez stravy	1117	1250
671	LŮŽKO celkem 1 lůžko na dvoulůžkovém pokoji; bez stravy	715	800

Po posouzení velikosti a kvality pokoje může vedení kliniky snížit cenu až na 30 % (např. G2)

Pro pobyt doprovodu dětí staších 6-ti let, pokud není hrazen ze zdravotního pojištění, je možné využít volných míst na konkrétním pracovišti nebo na ubytovacím zařízení FTN.

Ubytování pro doprovázející osoby (Ceny za den pobytu pro jednu doprovázející osobu pacienta (staršího 6-ti let věku) bez úhrady zdravotní pojišťovnou, nebo bez schválení pobytu doprovázející osoby u pacienta revizním lékařem zdravotní pojišťovny.)		Cena osvobozená od DPH v Kč	Cena stanovená s DPH (12 %) v Kč
317/318	PŘÍTOMNOST DOPROVÁZEJÍCÍ OSOBY bez lůžka, bez přistýlky, bez stravy	0	0
311/312	LŮŽKO NA STANDARDNÍM POKOJI bez stravy	500	560
313/314	LŮŽKO NA NADSTANDARDNÍM POKOJI bez stravy	600	672
315/316	PŘISTÝLKA NA STANDARDNÍM POKOJI bez stravy	300	336
-	LŮŽKO V UBYTOVACÍM ZAŘÍZENÍ FTN	<i>Platné ceny ubytování v ubytovacím zařízení FTN jsou uvedeny v Ceníku č. SMO-C-003-32; bez stravy</i>	

Stravné (Základní strava pro jednu doprovázející osobu.)	Cena s DPH (v Kč)
Platné ceny stravného jsou uvedeny v ceníku č. SMO-C-003-36.	

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 12 z 19


Fakultativní služby		Cena s DPH (21 %) v Kč
701	PRANÍ A ŽEHLENÍ 1 KG PRÁDLA (pouze pro klienty Centra KOMPAS) <i>bez dopravy, expresní praní</i>	95

Zdravotnický materiál		Cena s DPH (21 %) v Kč
327	ČEPICE (NÁVLEK NA HLAVU) OPERAČNÍ <i>Universal</i>	4
328	DESINFEKCE NA RUCI STERILLIUM CLASSIC <i>19 ml = 10 g</i>	4
329	HALENA COMFORD MODRÁ <i>velikost L, M, S, XL, XXL, XXXL</i>	40
330	KALHOTY COMFORD MODRÉ <i>velikost L, M, S, XL, XXL, XXXL</i>	40
331	NÁVLEK NA OBUV PVC <i>Universal</i>	2
332	PLÁŠŤ NÁVŠTĚVNICKÝ <i>velikost L, M, XL</i>	10
333	PLÁŠŤ OPERAČNÍ STERILNÍ <i>velikost L, M, XL</i>	45
334	RESPIRATOR FFP2 BEZ VENTILKU <i>velikost L, M</i>	4
335	RUKAVICE <i>velikost M, S, XL, XS</i>	2
336	RUKAVICE STERILNÍ <i>velikost 5.5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5</i>	18
337	ÚSTENKA (MASKA) OPERAČNÍ BÍLÁ S GUMIČKOU <i>Universal</i>	3
338	ÚSTENKA (MASKA) OPERAČNÍ MODRÁ S GUMIČKOU <i>Universal</i>	3
339	ZÁKLADNÍ SET URČENÝ PRO VSTUP DO IZOLAČNÍHO POKOJE <i>rukavice, ústenka, plášť návštěvnický, desinfekce na ruce, návlek na obuv, 10 – 15 min. edukační činnost nelékařského zdravotního personálu</i>	110
340	ROZŠÍŘENÝ SET URČENÝ PRO VSTUP DO OPERAČNÍHO TRAKTU <i>rukavice, ústenka, respirátor, kalhoty, halena, návlek na hlavu, plášť návštěvnický, návlek na obuv, desinfekce na ruce, 10 – 15 min. edukační činnost nelékařského zdravotního personálu</i>	195
341	NADSTANDARDNÍ SET URČENÝ PRO VSTUP NA JIP APOD. <i>rukavice sterilní, ústenka, respirátor, kalhoty, halena, návlek na hlavu, plášť sterilní, návlek na obuv, desinfekce na ruce, 10 – 15 min. edukační činnost nelékařského zdravotního personálu</i>	250

Edukační činnost		Cena s DPH (21 %) v Kč
342	EDUKAČNÍ ČINNOST NELEKAŘSKÉHO ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU <i>za minutu edukační činnosti</i>	6
343	EDUKAČNÍ ČINNOST LÉKAŘSKÉHO ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU <i>za minutu edukační činnosti</i>	10

© Tento dokument je vlastnictvím Fakultní Thomayerovy nemocnice a jeho šíření mimo organizaci v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©

Pořízené kopie jsou pouze informativní!

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 13 z 19

Uvedené ceny se vztahují ke zdravotním výkonům/poskytovaným službám, které byly indikovány lékařem z léčebných důvodů a jsou z tohoto důvodu osvobozené od DPH. Klientům, kteří tuto podmínku nesplňují, se cena zvýší o DPH v příslušné platné sazbě, a to:


- *Základní sazba DPH (DPH = 21 %) se vztahuje k jiným službám, které běžně nesouvisí s realizací zdravotní služby poskytované hospitalizovanému pacientovi.*
- *Snížená sazba DPH (DPH = 12 %) se vztahuje ke zdravotním výkonům/poskytovaným službám, které byly neindikovány lékařem a v souvislosti s nimi poskytované ubytovací a stravovací služby.*

Ceny uvedené v ceníku jsou ceny maximální. V případech daných interními předpisy FTN může primář poskytnout slevu.

Platnost cen od: 01.05.2026

Schválil:

Ing. Jan HALÍŘ
náměstek pro ekonomiku, techniku a provoz

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 14 z 19

Příloha č. 2 Souhlas klienta s podmínkami ubytování – F-TN-851e

SOUHLAS KLIENTA S PODMÍNKAMI UBYTOVÁNÍ

Evidenční číslo...../.....

(rok)

Souhlasím s následujícími podmínkami ubytování:

Místem na klinice – zdrav. oddělení/číslo pokoje

Požaduji samostatné ubytování na 2 lůžkovém pokoji ano ne

Požaduji ubytování na standardním lůžku ano ne

Požaduji /*celodenní stravování /*polopenzi /*snídani

cena za ubytování Kč/den

cena stravování (doprovod) Kč/den

jiné služby (slovy) Kč

Zahájení pobytu dne

Předpokládaná doba pobytu dnů

Zaplacená platba předem ve výši Kč

Pozn.: jsem srozuměn/a s tím, že případný doplatek bude uhrazen při ukončení hospitalizace dle možných způsobů úhrady a případný přeplatek FTN bezodkladně vrátí dle zvoleného způsobu úhrady.


Jméno a příjmení klienta/zákonného zástupce.....

Rodné číslo.....

Trvale bytem.....


PSČ.....

Podpis klienta/zákonného zástupce..... V Praze dne.....

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 15 z 19

Příloha č. 3 Předpis k úhradě – Uznání dluhu; formulář F-TN-250 – ČJ, AJ, UA

VZOR

	Formulář	F – TN – 250 verze 1
	Fakultní Thomayerova nemocnice Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 – Krč	Strana 1 z 1

PŘEDPIS K ÚHRADĚ	
Vyúčtování celkové ceny za provedené neuhrazené úkony/služby (název):ze dne	
Celkem k úhradě (včetně příslušné sazby DPH):Kč, z toho DPH:	
Z celkové sumy uhrazena Platba předem (byla-li vyžadována, včetně sazby DPH):.....Kč	
Zbývá k úhradě (včetně příslušné sazby DPH):Kč, z toho DPH:	
Slovy:korun českých.	
Vystavilo středisko (číslo):	na základě dokladu:


UZNÁNÍ DLUHU	
Já narozen/a rodné číslo	
....., trvalý pobyt (dle OP).....	
uznávám co do důvodu a výše částku Kč, jako svůj dluh vůči Fakultní Thomayerově nemocnici, se sídlem Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 – Krč (dále jen „FTN“), který vznikl z neuhrazené ceny za provedený úkon: ze dne	
Státní příslušnost:.....	
Číslo pasu / ID (jde-li o cizince):.....	
Výše uvedenou částku se zavazuji uhradit bezodkladně, nejpozději do 5ti kalendářních dní. V případě neuhrazení částky bude tato právně vymáhána včetně úkonů z prodlení dle platných právních předpisů ČR a v souladu s příslušnými vnitřními řídicími dokumenty FTN.	
Platbu provedu v pokladně FTN (provozní doba PO – PÁ; 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00) nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet FTN číslo účtu: 20001-36831041/0710, vedený u České národní banky, kde ve variabilním symbolu bude uvedeno <u>rodné číslo dlužníka (v případě cizince číslo pasu/ID.....)</u> , ve specifickém symbolu bude uvedeno <u>číslo střediska</u> a v konstantním symbolu bude uvedeno číslo <u>0558</u> (v případě úhrady složenkou bude uvedeno číslo <u>0559</u>).	
V Praze dne:	Dluh přijímá:
Vystavil/a: Jméno, příjmení, titul Podpis pacienta/zákonného zástupce/další osoby (uvést vztah ke klientovi)

Odkaz: [Řízená dokumentace FTN - Nadstandardní ubytování - Všechny dokumenty \(sharepoint.com\)](#)

Platnost formuláře od: 15.07.2025

souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©
jakékoliv formě bez

Pořízené kopie jsou pouze informativní!

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 16 z 19

Příloha č. 4 Vzor vedení Knihy evidence klientů na NP

VZOR

MĚSÍC:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	9.	10.	12.	13.	14.	15.
p.č.ub.	č. NP	příjmení	od / do	počet nocí		předpis (v Kč)			úhrady (v Kč)			poznámka
				pob.	úct.	lůž.	ost.	Σ	lůž.	ost.	Σ	
duben		počet lůžek: 3/disponibilní lůžkodny 90										
0001	4/2.p	Hodnědlouhý MUDr.	11/14	3	3	1725	240	1965			1965	SS doprovod
0003	120	Pažout	28/30	2	0	0	0	0			0	OSV / strav, GSM
				Σ	5	3	1725	240	1965		1965	
květen		počet lůžek:34/disponibilní lůžkodny 90										
0003/4	120	Pažout	30/5	5	7	3500	1680	5180			0	OSV uznání/5180
0005	4/2.p	Horáček	1/4	3	3	1725	0	1725			1000	SS uzn.na dopl.725
0006	120	Pánek	21/25	4	4	1400	0	1400			1400	OSV pacient/sleva
0008	W	Blatenský	26/29	6	6	3000	0	3000			3000	OSV sólo 2LP/na vyž.
				Σ	18	20	9625	1680	11305		5400	uznání/5905
červen												
		poznámka - kontrola:										
		předpis = úhrady + uznání + poklady k fakturaci						11305			5400	uznání/5905


Poznámky:

- U zjednodušeného postupu se sloupce 5, 12, 13 a 14 nevyplňují a předpis je totožný s částkou propočtenou (uvedenou) na formuláři Uznání dluhu
- Kalendářní měsíc je vždy ukončen součtovým řádkem, který umožňuje zpětnou kontrolu „Výkazu měsíční evidence NUS či US“ z hlediska celkové předepsaných a uhrazených částek.
- Pokud pobyt není v měsíci ukončen, je třeba klienta znovu uvést (zapsat) v následujícím měsíci. Noc na přelomu měsíců se započítává do následujícího měsíce.
- Přistýlka a ubytování doprovodu na SP se nezahrnují pouze do počtu disponibilních lůžkodní, všechna ostatní pravidla jsou shodná s poskytováním lůžek na NP.
- Pediatrická klinika, KDCHT a Oční oddělení uvádí dny za disponibilní/využité pokoje, nikoliv za jednotlivá lůžka.
- Pokud si klient vyžádá sám pro sebe dvoulůžkový pokoj, vyplňují se hodnoty za 2 lůžka.
- sloupec pořadové číslo ubytování** (shodné s evidenčním číslem „Souhlasu klienta s podmínkami ubytování na NP“)
- sloupce předpis** - lůžka a ostatní - uvedou se zde v příslušném měsíci předepsané částky k úhradě, a případné uznání dluhu či podklady předané k fakturaci.
- sloupce úhrady** - lůžka, ostatní a celkem - povinné je vyplnění sloupce celkem, kde se uvedou skutečně inkasované částky hotovosti/platební kartou v příslušném měsíci (neplatí pro zjednodušený způsob). Nevyplněné proškrtat!
- sloupec poznámka** - uvede se ve zkratce sazba DPH za ubyt. případně informace o přijaté či zúčtované záloze aj.

Odkaz: [Řízená dokumentace FTN - Nadstandardní ubytování - Všechny dokumenty \(sharepoint.com\)](#)

© Tento dokument je vlastnictvím Fakultní Thomayerovy nemocnice a jeho šíření mimo organizaci v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©

Pořízené kopie jsou pouze informativní!

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 17 z 19

Příloha č. 5 Vzor vyplnění Výkazu měsíční evidence NUS; formulář F-TN-849

VZOR

Výkaz měsíční evidence - NUS¹ (údaje jsou převzaty z měsíčního součtu z „Knihy evidence klientů na NP“)							
Klinika / zdravotnické oddělení: text text text							
Za měsíc:							
Úhrnem za oddělení/kliniku	Počet nocí celkem		Předepsané služby v měsíci celkem				Uhrazeno v měsíci
	pobyt	vyúčtování	OSV	SS	ZS	celkem	celkem
Disponibilní lůžkodny							
	[noci]	[noci]	[Kč]	[Kč]	[Kč]	[Kč]	[Kč]
Využitě lůžkodny						0	
- z toho k fakturaci						0	
Rozdíl k dodanění		0	0	0	0	0	
Obložnost NP [%]							

Pediatrická klinika a KDCHT uvádí dny za využitě pokoje, nikoliv za jednotlivá lůžka
Výkaz je předáván do sekretariátu náměstka pro ekonomiku techniku a provoz vždy do 5. dne následujícího měsíce.

A. Snížení počtu disponibilních lůžkodní a zdůvodnění
text text text

B. V měsíci vystavené Předpisy k úhradě / Uznání dluhu za NP
(popř. číslo ubytování / příjmení / dlužná částka)

1. Text text text
2. Text text text
3. Text text text
4. Text text text
5. Text text text
6. Text text text
7. Text text text
8. Text text text
9. Text text text
10. Text text text

ⁱ **Poznámka:**

Výkaz je předáván do sekretariátu náměstka pro ekonomiku vždy do 5. dne následujícího měsíce.

Výkaz se odevzdává i v případě, že nebyly žádné služby poskytnuty.

Vysvětlivky:

Disponibilní lůžkodny – propočte se součinem počtu dní v měsíci a počtu lůžek na NP. Přistýlky a ubytování doprovodu na standardním pokoji se nezapočítávají.

Využitě lůžkodny – přepisují se údaje ze součtového řádku za příslušný měsíc z „Knihy evidence klientů na NP“.


Z toho k fakturaci – uvedou se případy (podklady) předané k fakturaci (v předepsaných součtech).

Rozdíl k dodanění – od řádku „využitě lůžkodny“ se odečte řádek „z toho k fakturaci“.


Obložnost NP - propočte se podílem (využitě "pobytové" lůžkodny/disponibilní lůžkodny) x 100.

Sloupce – ve sloupci označeném **OSV** se vykáže cena služeb osvobozených od DPH, ve sloupcích **S** cena služeb s DPH ve snížené sazbě, ve sloupci **ZS** cena služeb v základní sazbě.

Bod A. - velmi stručná informace o podstatných změnách počtu disponibilních lůžek.

	Odborná směrnice – ceník	SMO – C – 003 – 07 verze 36
	Fakultní Thomayerova nemocnice Úsek náměstka pro ekonomiku, techniku a provoz Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 18 z 19

Příloha č. 6 Vzor vyplnění Výkazu měsíční evidence Předpis k úhradě a uznání dluhu; formulář F-TN-249

	Formulář	F – TN – 249 verze 1
	Fakultní Thomayerova nemocnice Václavská 800, 140 59 Praha 4 – Krč	Strana 1 z 1

Výkaz měsíční evidence – Předpis k úhradě a uznání dluhu ¹ (údaje jsou převzaty z měsíčního součtu z evidence těchto pohledávek)
Klinika / zdravotnické oddělení: text text text
Za měsíc: 06/2025
Za služby (mimo NUS): text text text
V měsíci vystavené Předpisy k úhradě a uznání dluhu: (jméno / příjmení / dlužná částka / identifikátor)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

V Praze dne:

Zpracoval:

jméno příjmení, titul
pracovní pozice

Schválil:

jméno příjmení, titul
pracovní pozice

¹ Poznámka:
Výkaz je předáván na odbor účtárny vždy do 5. dne následujícího měsíce.
Výkaz se odevzdává i v případě, že nebyly žádné služby poskytnuty.

Platnost formuláře od: 01.07.2025

Odkaz: [Řízená dokumentace FTN - Nadstandardní ubytování - Všechny dokumenty \(sharepoint.com\)](#)

