

From: XXXXXXXXX
Sent: Wednesday, November 13, 2024 3:26 PM
To: Fakultní Thomayerova nemocnice <info@ftn.cz>
Subject: Žádost o poskytnutí informace

Dobrý den,

na základě zákona č. 106/1999 bych Vás chtěla požádat o poskytnutí vnitřních řádů FN Thomayerovy následujících oddělení:

- [Dětská neurologie](#)
- [Dětská psychiatrie](#)
- [Dětské centrum při TN \(Kojenecký ústav\)](#)
- [Klinika dětské chirurgie a traumatologie 3. LF UK/TN](#)
- [Novorozenecké oddělení](#)
- [Pediatrická klinika IPVZ, 1. LF UK a TN](#)

Předem děkuji,

XXXXXXXXXXXX

Odpověď:



FAKULTNÍ THOMAYEROVA NEMOCNICE

Vídeňská 800, 140 59 PRAHA 4 – KRČ

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE / LINKA	DATUM
	00100/	xxxxxxx /xxxxx	24.01.2025

Vážená paní XXXXXXX,

dne 13.11.2024 byla Fakultní Thomayerově nemocnici (dále jen „FTN“) doručena Vaše žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „informační zákon“). Protože Vaše žádost neobsahovala náležitosti dle ust. §14 informačního zákona, byla jste vyzvána k jejímu doplnění. Doplněná žádost byla FTN doručena dne 20.11.2024. V této žádosti o informace jste požadovala poskytnutí vnitřních řádů FN Thomayerovy následujících oddělení:

- Dětská neurologie
- Dětská psychiatrie
- Dětské centrum při TN (Kojenecký ústav)
- Klinika dětské chirurgie a traumatologie 3. LF UK/TN
- Novorozenecké oddělení
- Pediatrická klinika IPVZ, 1. LF UK a TN

Na základě Vaší žádosti dle informačního zákona ze dne 20.11.2024, Vám přílohou sdělujeme požadované informace.

S pozdravem

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
vedoucí právního oddělení

VNITŘNÍ ŘÁD Oddělení dětské neurologie

Vážená paní, vážený pane,

vítáme Vás na Oddělení dětské neurologie Fakultní Thomayerovy nemocnice.

Aktivní přístup, vzájemná spolupráce a důvěra jsou nezbytnou součástí Vaší léčby. Tímto řádem bychom Vás rádi seznámili s organizací průběhu Vaší hospitalizace a základními pravidly našeho pracoviště. Žádáme Vás proto o spolupráci při dodržování následujících pokynů:

PŘÍJEM, PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ Z NEMOCNICE

PŘÍJEM

Vaše přijetí /přijetí opatrované osoby/dítěte na lůžkové oddělení provádí lékař určený primářem oddělení nebo lékař konající pohotovostní zdravotnickou službu.

Není-li možný Váš příjem na oddělení pro nedostatek místa, zajistí přijímající lékař telefonicky nebo jiným způsobem hospitalizaci na jiném oddělení stejné odbornosti/jiné odbornosti či v jiném zdravotnickém zařízení.

Při příjmu jste vyšetřen/a lékařem, který určí potřebná vyšetření a plán léčebné péče, který jste povinen/povinna dodržovat. Lékařem jste také informován/a o přijetí k hospitalizaci (*Informovaný souhlas s hospitalizací*) a dalším plánovaném postupu. V případě plánovaného invazivního výkonu/ vyšetření zajišťuje také *Informovaný souhlas s konkrétním výkonem*. Potvrzení pracovní neschopnosti Vám vystaví přijímající lékař. Věnujte všem poskytnutým informacím náležitou pozornost.

Přijímající sestrou jste následně uložen/a na lůžko. Sestra Vás seznámí s tímto *Vnitřním řádem* a provozem oddělení. Vyplní s Vámi všechny potřebné dokumenty, umožní Vám uložit osobní věci a informuje Vás o úschově cenných věcí. Místem určeným k odkládání finanční hotovosti, cenných věcí a osobních věcí větší hodnoty je trezor (úschova) kliniky/oddělení, kde jste hospitalizován/a; Doporučujeme Vám proto neuchovávat během hospitalizace finanční hotovost, cenné věci (např. prsteny, přívěsky, valuty apod.) a jiné osobní věci větší hodnoty (např. fotoaparáty, kamery nebo CD přehrávač) při sobě.

Je zakázáno vnášet do nemocnice zbraně. Při zjištění střelné zbraně bude přivolána Policie ČR.

V případě, že si přinesete léčivé přípravky, potravinové doplňky, jste povinen to oznámit zdravotnickému personálu a poradit se o jejich užívání po dobu hospitalizace. Vnesené přípravky Vám mohou být odebrány a uschovány mimo dosah. Lékař vyhodnotí užívání vneseného léčivého přípravku, a pokud ho shledá jako velmi rizikové, o čemž Vás bude informovat, a přesto vnesené přípravky do úschovy neodevzdáte, může být postupováno jako při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu (možnost ukončení péče o pacienta). Případné požívání vnesených potravin je třeba konzultovat s nutričními terapeuti, kteří jsou dostupní na každém oddělení. Doporučuje se po dobu hospitalizace potraviny na oddělení/kliniku nevnašet.

PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ

V průběhu hospitalizace můžete být přeložen/a na jiné oddělení, do jiného zdravotnického či sociálního zařízení, a to z důvodu:

- změny Vašeho klinického stavu, vyžadující změnu typu léčby (resuscitační, intenzivní, standardní, rehabilitační, lázeňská, následná péče, aj.), nutnosti provedení vyšetření či výkonu, který na stávajícím místě hospitalizace není možné provést,
- ze sociálních důvodů,
- na Vaši žádost/ žádost zákonného zástupce.

O nutnosti překladu jste náležitě informován/a.

Z lůžkového oddělení jste propuštěn/a:

- a) po skončení léčebného/vyšetřovacího procesu,
- b) na vlastní žádost nebo žádost zákonného zástupce.
- c) při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu.

O propuštění jste náležitě informován. V případě nutnosti zajištění sociální péče, na základě indikace lékaře kontaktuje lékař/sestra sociálního pracovníka Fakultní Thomayerovy nemocnice.

Při propuštění obdržíte propouštěcí zprávu, eventuálně předběžnou propouštěcí zprávu, dále recepty (případně nezbytné léky na 3 dny po propuštění).

HOSPITALIZACE

Po dobu pobytu o Vás pečuje tým zdravotnických pracovníků, vedených ošetřujícím lékařem, který určuje vyšetřovací a léčebný postup. Je Vám doporučeno dbát následujících rad a pokynů:

- Při přijetí na oddělení, budete pro svoji ochranu po dobu pobytu označen/a identifikačním náramkem.
- V průběhu lékařských a ošetřovatelských vizit může být narušeno Vaše právo na ochranu soukromí vztahující se na informace o Vašem zdravotním stavu.
- Při poskytování zdravotní péče ve FTN jste povinen/na dodržovat léčebný režim, řídit se tímto Vnitřním řádem, uhradit cenu služeb nehrazených z veřejného zdravotního pojištění (po obdržení předchozí informace o těchto službách), pravdivě informovat ošetřující personál o svém zdravotním stavu, dosavadní léčbě a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotní péče.
- Ve Fakultní Thomayerově nemocnici funguje Centrum podpůrné péče, které poskytuje psychosociální podporu pacientům, prostřednictvím např. dobrovolníků, canisterapeutů, profesionálních herních terapeutů, apod. Rovněž je možné využít službu duchovní péče prostřednictvím zástupců církve. Tyto služby jsou poskytovány zdarma a můžete o ně sám/sama požádat, přijmout je nebo odmítnout.
- V průběhu hospitalizace je zakázáno požívat alkohol, drogy a v odůvodněných případech jste povinen/na absolvovat vyšetření za účelem prokázání, zda nejste pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Kouření je v nemocnici zakázáno.
- Je zakázáno pořizovat v prostorách FTN nahrávky (zvukové, obrazové) bez výslovného souhlasu zúčastněných osob, pokud by bylo možné použitím nahrávek zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob. Pokud by nahrávka obsahovala projevy osobní povahy a mohla tak zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob, není svolení třeba, pokud se podobizna nebo zvukový záznam pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob, při zhodnocení nezbytnosti pořízení takové nahrávky **a v souladu s principem proporcionality, tedy poměření práva na ochranu osobnosti s jiným subjektivním soukromým právem.**
- V průběhu hospitalizace jste povinen/a udržovat čistotu a pořádek.
- Šetřete nemocniční zařízení a inventář. Pokud způsobíte škodu, budete požádáni o její úhradu.
- Používání elektrických spotřebičů (rádio, magnetofon,...), s výjimkou elektrických holicích strojků, musí povolit staniční sestra oddělení.
- V případě vzniku požáru nebo jiné nepředvídané situaci zachovejte klid a řiďte se pokyny zaměstnanců.
- Pokud máte smyslové nebo tělesné postižení, které vyžaduje přítomnost psa se speciálním výcvikem (vodícího nebo asistenčního), můžete jej mít za určitých podmínek u sebe. Bližší informace Vám poskytne staniční sestra oddělení/kliniky.

STRAVOVÁNÍ

Jídlo Vám je servírováno tabletovým, nebo jiným vhodným způsobem. Je dováženo ze stravovacího provozu v přepravných boxech. Pokud je součástí Vaší léčby dieta, dodržujte ji.

Strava je obvykle podávána v rozmezí (dle rozvozevého plánu jídla pro oddělení):

Snídaně	06.45 – 08.00
Oběd	11.00 – 13.00
Večeře	16.15 – 18.00

DENNÍ REŽIM A NOČNÍ KLID

Dodržujte denní režim stanovený Vaším lékařem. Pokud máte povoleny vycházky, dodržujte dobu a prostory k vycházkám vyhrazené. Neopouštějte oddělení bez vědomí zdravotnického personálu. Každý odchod hlase službukonající sestře. Noční klid je z důvodu provozu intenzivní péče a akutních příjmů pacientů často narušen. Noční klid je obvykle od 22:00 – 06:00.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy jsou na oddělení denně, dle provozu oddělení a Vašeho zdravotního stavu.

všední den: **13.00 – 18.00**

víkendy a svátky: **08.00 – 18.00**

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Máte právo být srozumitelně seznámen se svým zdravotním stavem a informován o potřebných zdravotních výkonech. Informace o Vašem zdravotním stavu poskytuje Váš ošetřující lékař pouze osobám, které jste určili v *Informovaném souhlasu s hospitalizací* při Vašem přijetí na oddělení.

NADSTANDARDNÍ SLUŽBY

Většina pracovišť má spektrum nadstandardních služeb, které poskytuje. Informace Vám poskytnou staniční sestry přímo na oddělení. Služby jednotlivých oddělení naleznete také na webových stránkách Fakultní Thomayerovy nemocnice – www.ftn.cz.

Věříme, že budete s poskytnutou péčí a všemi dalšími službami spokojeni a po ukončení léčby i nadále zachováte naši nemocnici svou přízeň.

primář oddělení

████████████████████

vrchní sestra oddělení

████████████████████

VNITŘNÍ ŘÁD Oddělení dětské psychiatrie

Vážení rodiče, zákonní zástupci,

Vaše dítě bude hospitalizováno na Oddělení dětské psychiatrie Fakultní Thomayerovy nemocnice.

Aktivní přístup, vzájemná spolupráce a důvěra jsou nezbytnou součástí léčby Vašeho dítěte. Tímto řádem bychom Vás rádi seznámili s organizací průběhu hospitalizace Vašeho dítěte a základními pravidly našeho pracoviště. Žádáme Vás proto o spolupráci při dodržování následujících pokynů, a i když bude Vaše dítě ošetřovatelským personálem o tomto vnitřním řádu poučeno, prosíme ještě o předání těchto informací směrem k dítěti i Vás.

Nejdříve Vám ale představíme naše oddělení.

Charakteristika oddělení

Oddělení je rozděleno na ambulantní a lůžkovou část. K hospitalizaci na lůžkovou část přijímáme pacienty ve věku 3-15 let, výjimečně starší. Pobyt na našem oddělení trvá obvykle 4 týdny, někdy se však může zkrátit či prodloužit.

Oddělení dětské psychiatrie zajišťuje specializovanou pedopsychiatrickou péči. Není však určeno pro léčbu závislosti ani pro akutní intoxikace a velmi agresivní děti.

Do ambulance se lze objednat dle kapacity, kterou může ambulantní péče pojmout.

Děti jsou k nám na oddělení přijímány na doporučení pedopsychiatra, pediatra, na doporučení jiných specialistů či akutně.

Oddělení disponuje 30 lůžky a je určeno k diagnostice, terapeutické a léčebné péči.

Ubytování

Na našem oddělení je 5 pokojů po šesti postelích. Na chodbě oddělení má hospitalizované dítě přidělenou skříň na osobní věci. Cennosti vracíme zákonným zástupcům (opatrovníkům) zpět, mobilní telefony jsou uschovány u zdravotního personálu v uzamykatelné skříni a vydávány dle tohoto řádu. Běžný úklid, pořádek, čistotu lůžka a pořádek ve svých osobních věcech si každé dítě provádí samo dle pokynů ošetřovatelského týmu (u menších dětí pomáhá s úklidem personál). Při příjmu a po návratu z propustek se provádí prohlídka osobních věcí z důvodu nežádoucího vnesení zakázaných předmětů na oddělení. Tato prohlídka je pod dohledem sestry a je u ní přítomen i pacient.

Terapeutický tým

O děti pečuje pod vedením primáře oddělení tým zdravotníků složený z lékařů, psychologů, logopeda, všeobecných a dětských sester a ošetřovatele. Za ošetřovatelský personál zodpovídá vrchní sestra.

Dále je možnost spolupráce se sociální pracovníci ve FTN.

Školní docházka

Součástí oddělení je také mateřská a základní škola, do které děti ve všední dny docházejí. Jedná se o školu malotřídního typu s redukováným rozvrhem. Žáci jsou vzděláváni v programu základních, praktických a speciálních škol. ZŠ při dětském oddělení úzce spolupracuje s kmenovou školou žáka i s terapeutickým týmem oddělení. Další potřebné informace o škole najdete na stránkách školy www.skolaftn.cz nebo na telefonním čísle 261083208 od 12:30-13:00.

Na přípravu do školy mají děti denně vyhrazený prostor i v odpoledních hodinách. V těchto hodinách probíhají přípravy do školy s dopomocí vyučujících, vychovatelky, herní terapeutky, sester i dobrovolníků. Děti s dokončenou povinnou školní docházkou navštěvující SŠ nebo SOŠ si před nástupem k hospitalizaci zajistí ve škole individuální studijní plán, eventuálně průběžné přezkoušení, na které mohou v rámci domluvené terapeutické propustky se zákonným zástupcem dojíždět. Součástí školní výuky je i tvoření v keramické dílně.

Volnočasové aktivity

V odpoledních hodinách jsou děti rozdělené do skupin, ve kterých probíhají pracovní a volnočasové aktivity. Děti se mimo oddělení pohybují pouze v doprovodu personálu. Volnočasové aktivity probíhají především v prostorách oddělení (2 herny, tělocvična, školní družina). Dále mají děti možnost programu s herní terapeutkou, vychovatelkou nebo jít ven se sestrou oddělení. Na oddělení dochází mnoho dobrovolníků, loutkové divadlo či zdravotní klaun, pohádkové – barevné čtení, výtvarná dílna.

Režim

Chování dětí se hodnotí zápisy ve zdravotnické dokumentaci. Celkové hodnocení chování se poté hodnotí na skupinových komunitách pod vedením primáře, lékařů a psychologů. Tyto komunity se konají pravidelně v úterý a pátek. Při hodnocení se postupuje individuálně, přiměřeně zdravotnímu stavu dítěte a stupni jeho zralosti. K úspěšnému zvládnutí léčebného režimu jsou děti motivovány zejména morálním oceněním, zpestřením programu a léčebnými propustkami. Pokud mají děti tzv. zápis za porušení vnitřního řádu, zdržují se po večerní hygieně pouze na své ložnici. Mají zkrácenou dobu, kdy mohou telefonovat ze svého telefonu s rodiči a omezenou vycházku.

Děti jsou povinny účastnit se ordinovaných terapeutických, léčebných a vyšetřovacích aktivit.

Léky ordinuje lékař individuálně podle zdravotního a psychického stavu. Pokud doma dítě užívá nějaké léky, jste povinni to nahlásit lékaři při přijetí dítěte k hospitalizaci a pokud je máte s sebou, tak všechny odevzdat personálu, nebo po domluvě odnést domů. Pokud požadujete, aby dítě užívalo některé doplňkové preparáty, (vitamíny, minerální a rostlinné přípravky, doplňky stravy apod.), je v kompetenci ošetřujícího lékaře posoudit interakci konkrétních preparátů s aktuálně podávanou medikací. Pokud lékař souhlasí, i tyto preparáty odevzdejte ošetřujícímu personálu, který je bude dítěti podávat.

Léky, které donesete, jsou převzaty personálem, označeny identifikačním štítkem pacienta a uschovány v uzamčené lékárně. Po ukončení hospitalizace Vám léky vrátíme.

Na oddělení děti dodržují nejen režim oddělení a vnitřní řád, ale také vnitřní řád nemocnice. Během hospitalizace **není povoleno kouření, požívání alkoholu ani jiných psychotropních látek, včetně nápojů s obsahem kofeinu (energetické nápoje, káva, Coca Cola apod.). Dále není povoleno provádění tetování, piercing, (při příjmu je případný piercing odstraněn), sebepoškozování, barvení vlasů, kreslení na povrch těla (pokud to nedovolí psycholog či lékař) či na ošacení, nošení sexuálně vyzývavého oblečení (včetně crop topu) nebo oblečení s drogovou tematikou, nošení čepic, kapucí a šátků v budově. Je zakázáno vyměňovat si mezi sebou oblečení. Neresepektování tohoto zákazu je porušení léčebného režimu a může být důvodem k ukončení hospitalizace.**

Abstinenci a doporučený režim jsou děti povinny dodržovat i na vycházkách a víkendových propustkách.

Děti nesmí záměrně ničit majetek psychiatrického oddělení. V případě zjištění záměrného poškození může po Vás požadována finanční náhrada.

U dětí je nežádoucí, agresivní a vulgární jednání, projevy rasismu, propagace drog a nevhodné fyzické kontakty ve formě vzájemného důvěrného dotýkání. Nejsou povoleny návštěvy cizích ložnic ve večerních a nočních hodinách.

Děti u sebe fyzicky **nesmí mít peněžní hotovost, cennější věci a nebezpečné předměty, (jakékoli léky, žiletky, nože, zápalky, zapalovače, opasky, šátky, nůžky, kružítko, ořezávátka, pravítka a podobně).**

Vy, jako rodiče, jste zodpovědní za to, že si děti nepřivezou tyto předměty z vycházky a z terapeutické propustky. **Z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny vlastní elektrické holící strojky, vysoušeče vlasů, kulmy a žehličky na vlasy.**

Kontakt s okolím, vycházky, telefony, návštěvy

Telefonický kontakt s rodinou je zajištěn formou zřízených telefonních linek přímo na oddělení. Pro obecné informace je to telefonní číslo **261 08 36 55**. Na toto číslo můžete volat mezi 11–13 hodinou.

Děti mají k dispozici vlastní mobilní telefony v době od 18: 30– 19:00. Pokud je to nezbytně nutné, jsou vlastní mobilní telefony vydávány dětem během školní výuky pod dohledem vyučujícího.

Pokud dítě vlastní mobil nemá, je možnost mu zavolat na telefonní linku **261 08 32 08** v době mezi 18:30 – 19:00. Doba takového hovoru je zkrácená na 5 minut, neboť tato linka slouží i jako hlášení konzilií pro lékaře.

Pravidelná návštěvní doba je: středa 14:00– 18:00, sobota a neděle 13:00–18:00.

Návštěvní hodiny je možno upravit po dohodě s lékařem tak, aby nenarušovaly léčebný program. Mimo tuto dobu je možné umožnit návštěvu dítěte po dohodě s lékařem. Na optimální frekvenci a způsobu návštěv se dohodnete ~~rodice~~ s ošetřujícím lékařem dle zdravotního a psychického stavu dítěte. Návštěvy probíhají buď na oddělení (po dohodě s lékařem), v budově oddělení, nebo formou vycházky. Ostatní osoby mohou dítě navštívit pouze ve Vaší přítomnosti, nebo musí mít od Vás vystavenou plnou moc. Pokud návštěva probíhá na oddělení, je z kapacitních důvodů umožněna přítomnost maximálně 2 osobám.

V celém areálu nemocnice je z důvodu ochrany soukromí nejen hospitalizovaných dětí zakázáno fotografovat nebo pořizovat jiné obrazové či zvukové záznamy. Tento zákaz je důrazně vyžadován i na oddělení.

Elektronika

Na oddělení jsou povoleny pouze mobilní telefony. Kvůli zachování soukromí hovorů jsou povolena pouze drátová sluchátka, neboť bezdrátová sluchátka jsou drahá a mohla by se ztratit či poškodit. Personál nenese zodpovědnost za eventuální poškození či ztrátu telefonu nebo jeho příslušenství, (sluchátka apod.).

V případě porušení pravidel oddělení je doba telefonování zkrácena na 5 minut, Vy budete o této skutečnosti vždy informováni.

Terapeutické propustky

Přibližný termín první terapeutické propustky do domácího prostředí stanovuje zpravidla ošetřující lékař. Absolvování terapeutické propustky je podmíněno konzultací s Vámi. Terapeutickou propustku je poté možné absolvovat každý týden. Před plánovaným termínem Vás budeme telefonicky informovat den předem, zda zdravotní a psychický stav dítěte odjezd na propustku umožňuje.

Na propustku zpravidla děti odjíždějí v pátek po 12. hodině a vrací se v neděli do 18 h. či v pondělí do 8 h. Den návratu dohodnete s ošetřujícím personálem v pátek při převzetí dítěte. Pokud si den návratu během propustky rozmyslíte, je možné jej změnit. Tuto skutečnost ovšem musíte sdělit ošetřujícímu personálu na lince **261 08 32 08**. Dítě vyzvedáváte pouze zákonný zástupce (opatrovník) Vy, nebo osoba, která má od Vás plnou moc. Výjimečně si můžete propustku domluvit i mimo víkend, například z důvodu vyřizování úředních záležitostí, plánovaných zkoušek nebo lékařských vyšetření.

Doručené věci pro pacienty

Je možno dětem donést jejich osobní věci i mimo příjmový den. Tyto zásilky by neměly obsahovat výše uvedené nevhodné věci. Doručené zásilky jsou před dětmi kontrolovány pouze na přítomnost nepovolených předmětů. V případě, že by zásilka obsahovala nepovolené předměty, je ošetřující personál oprávněn tyto předměty zadržet a uschovat do doby, než Vám je předá. Dětem můžete donést nějaké sladkosti, balené vody či jogurty ovšem v malém množství, neboť kapacita oddělení je omezená.

Hygienická péče

Při příjmu zjišťuje ošetřovatelský personál v rámci ošetřovatelské anamnézy úroveň soběstačnosti a hygienických návyků dětí, ať už při rozhovoru s Vámi, nebo s dítětem samotným, eventuálně dalším pozorováním. K dětem přistupujeme ve všech oblastech hygieny individuálně s přihlédnutím k jejich věku a schopnostem.

Stravování

Strava na oddělení je podávána šestkrát denně. Je sestavena dle výživových tabulek, nutričními terapeuty s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte. Jakékoliv doplňování jídelníčku z Vaší strany nemusí být vhodné. Proto jste byli již při příjmu vyzváni k respektování pravidel doporučeného stravování.

Jak je již výše zmíněno, můžete dětem ponechat k jejich potřebě drobné pochutiny v originálních obalech, kde je uvedeno datum spotřeby. Tyto pochutiny jsou převzaty a uloženy do vyhrazené tašky, označené jménem dítěte a uloženy, dle potřeby v lednici. Tyto pochutiny má potom dítě k dispozici při svačině. Vydávání potravin od Vás můžeme omezit v případech, kdy dítě odmítá běžnou stravu a dožaduje se pouze sladkostí. Děti jsou dopředu upozorněny, že si nesmí brát jídlo od spolupacientů. Na pokoji je skladování a

konzumace pochutin zakázána. Jídlo a pití se konzumuje pouze v místnosti, k tomu určené, v jídelně. K zajištění pitného režimu je k dispozici čaj, pitná voda či vlastní schválené nápoje.

Jídlo je servírováno tabletovým, nebo jiným vhodným způsobem. Je dováženo ze stravovacího provozu v přepravných boxech.

Strava je obvykle podávána v rozmezí (dle rozvozového plánu jídla pro oddělení):

Snídaně	6.45 – 8.00
Oběd	11.00 – 13.00
Večeře	16.15 – 18.00

Duchovní služby

V případě zájmu o tyto služby pro Vaše dítě, se můžete obrátit na ošetřující personál.

Léčebné režimy

Příjmový režim: První den po přijetí a zejména dokud není dítě vyšetřeno lékařem, zůstává na oddělení, pokud lékař neurčí jinak. Je pod zvýšeným dohledem zdravotní sestry, která podrobně zaznamenává poznatky o jeho projevech a chování.

Běžný režim: Dítě se účastní všeho dění na oddělení, ve škole i všech ordinovaných terapií a programů pod dohledem příslušných pracovníků. Pokud dítě nechce, nebo se nemůže aktivit zúčastnit, může čas trávit na svém pokoji. Návštěvy jsou většinou možné třikrát týdně (středa, sobota a neděle). Pokud lékař nerozhodne jinak, konají se v návštěvní místnosti, v budově nebo mimo oddělení v doprovodu Vás, nebo zletilých osob, které mají od Vás plnou moc a v té době nesou za dítě plnou zodpovědnost.

Lůžkový režim: Dítě je na lůžku pouze z rozhodnutí lékaře, např. pro tělesné onemocnění či závažnou duševní poruchu. V tomto případě nedochází do školy, neúčastní se programů a aktivit. Může se individuálně zaměstnávat například stolními hrami, přípravou do výuky a čtením knih. Vaše návštěvy jsou možné jen na oddělení. Děti s virózou (vysoká teplota, kašel, rýma, střevní potíže) jsou odeslány do domácí péče.

Bez vycházky: Dítě v rekonvalescenci po nemoci nechodí ven, má klidovější režim, dochází pouze do školy v rámci oddělení a účastní se terapií. Návštěvy má pouze na oddělení, v místnosti k tomu určené. Tento režim může mít nařizeno i dítě s útekovými tendencemi a dítě narušující terapeutické programy skupiny.

Trvalý dohled: Dítě je pod dohledem sestry na oddělení. Důvody a zaměření tohoto opatření specifikuje do zdravotnické dokumentace lékař. Návštěvy přijímá dítě pouze na oddělení.

Poznámka: U dětí s poruchami příjmu potravy se celkový režim, vycházky i forma návštěv stanovuje přísně individuálně, dle pokynů lékaře.

Terapeutická izolace: Pokud dítě ohrožuje svým chováním v důsledku duševní poruchy své zdraví, zdraví ostatních dětí a personálu nebo poškozuje jakýmkoliv způsobem majetek nemocnice, či závažným způsobem narušuje program skupiny, může být z rozhodnutí lékaře umístěno na nezbytně nutnou dobu do terapeutické izolace. O každém umístění je pořízen záznam ve zdravotnické dokumentaci.

Před plánovaným propuštěním je třeba, abyste zajistili návštěvu u ambulantního psychiatra za účelem převzetí do ambulantní péče a předpisu léčiv.

PŘÍJEM, PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ Z NEMOCNICE

PŘÍJEM

Přijetí Vašeho dítěte na lůžkové oddělení provádí lékař určený primářem oddělení nebo lékař konající pohotovostní zdravotnickou službu.

Není-li možný příjem na oddělení pro nedostatek místa, zajistí přijímající lékař telefonicky nebo jiným způsobem hospitalizaci na jiném oddělení stejné odbornosti/jiné odbornosti či v jiném zdravotnickém zařízení.

Při příjmu je dítě vyšetřeno lékařem, který určí potřebná vyšetření a plán léčebné péče, který je povinno dodržovat. Lékařem jste také informován/a o přijetí dítěte k hospitalizaci (*Informovaný souhlas s hospitalizací*) a dalším plánovaném postupu. V případě plánovaného invazivního výkonu/ vyšetření zajišťuje také *Informovaný souhlas s konkrétním výkonem*. Věnujte všem poskytnutým informacím náležitou pozornost.

PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ

V průběhu hospitalizace může být Vaše dítě přeloženo na jiné oddělení, do jiného zdravotnického či sociálního zařízení, a to z důvodu:

změny jeho klinického stavu, vyžadující změnu typu léčby (resuscitační, intenzivní, standardní, aj.), nutnosti provedení vyšetření či výkonu, který na stávajícím místě hospitalizace není možné provést, O nutnosti překlady jste náležitě informováni.

Z lůžkového oddělení je Vaše dítě propuštěno:

- po skončení léčebného/vyšetřovacího procesu,
- na Vaši žádost
- při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu.

O propuštění dítěte jste náležitě informováni. V případě nutnosti zajištění sociální péče, na základě indikace lékaře kontaktuje lékař/sestra sociálního pracovníka Fakultní Thomayerovy nemocnice.

Při propuštění obdržíte propouštěcí zprávu Vašeho dítěte, eventuálně předběžnou propouštěcí zprávu, dále recepty (případně nezbytné léky na 3 dny po propuštění).

HOSPITALIZACE

Po dobu pobytu o Vaše dítě pečuje tým zdravotnických pracovníků, vedených ošetřujícím lékařem, který určuje vyšetřovací a léčebný postup. Je doporučeno dbát následujících rad a pokynů:

- Při přijetí na oddělení, bude dítě pro svoji ochranu po dobu pobytu označeno identifikačním náramkem.
- V průběhu lékařských a ošetrovatelských vizit může být narušeno právo na ochranu soukromí vztahující se na informace o zdravotním stavu dítěte.
- Při poskytování zdravotní péče ve FTN je Vaše dítě povinno dodržovat léčebný režim, řídit se tímto Vnitřním řádem. Vy jste povinni uhradit cenu služeb nehrazených z veřejného zdravotního pojištění (po obdržení předchozí informace o těchto službách), pravdivě informovat ošetřující personál o zdravotním stavu dítěte, dosavadní léčbě a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotní péče.
- Ve Fakultní Thomayerově nemocnici funguje Centrum podpůrné péče, které poskytuje psychosociální podporu pacientům, prostřednictvím např. dobrovolníků, canisterapeutů, profesionálních herních terapeutů apod. Rovněž je možné využít službu duchovní péče prostřednictvím zástupců církve. Tyto služby jsou poskytovány zdarma a můžete o ně pro dítě sami požádat, přijmout je nebo odmítnout.
- V průběhu hospitalizace je zakázáno požívat alkohol, drogy a v odůvodněných případech je dítě povinno absolvovat vyšetření za účelem prokázání, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Kouření je v nemocnici zakázáno.
- Je zakázáno vnášet do nemocnice zbraně. Při zjištění střelné zbraně bude přivolána Policie ČR.
- Je zakázáno pořizovat v prostorách FTN nahrávky (zvukové, obrazové) bez výslovného souhlasu zúčastněných osob, pokud by bylo možné použitím nahrávek zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob. Pokud by nahrávka obsahovala projevy osobní povahy a mohla tak zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob, není svolení třeba, pokud se podobizna nebo zvukový záznam pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob, při zhodnocení nezbytnosti pořízení takové nahrávky **a v souladu s principem proporcionality, tedy poměření práva na ochranu osobnosti s jiným subjektivním soukromým právem.**

- V průběhu hospitalizace je dítě povinno udržovat čistotu a pořádek.
- V případě vzniku požáru nebo jiné nepředvídané situaci se bude dítě řídit pokyny zaměstnanců.
- Pokud je dítě hospitalizováno s problémem sebepoškozování, rizikem možného týrání či zneužívání, probíhají u něj pravidelné prohlídky možných zranění jednotlivě a v soukromí.

DENNÍ REŽIM A NOČNÍ KLID

Vaše dítě bude muset dodržovat denní režim stanovený lékařem.
Noční klid je obvykle od 21:00 – 07:00.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Máte právo být srozumitelně seznámeni se zdravotním stavem dítěte a informováni o potřebných zdravotních výkonech. Informace o zdravotním stavu poskytuje ošetřující lékař pouze Vám a osobám, které jste určili v Informovaném souhlasu s hospitalizací při přijetí dítěte na oddělení.

PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Pokud nejste spokojeni se službami poskytovanými ve Fakultní Thomayerově nemocnici nebo oddělení, můžete podat stížnost. Postup je k dispozici na webových stránkách nemocnice www.ftn.cz.
K dispozici také máme na oddělení schránku pro případné stížnosti a podněty, která je pravidelně vybírána a stížnosti a podněty jsou dále řešeny.
Pro naše pacienty je na oddělení k dispozici návod na podávání stížností.

Věříme, že budete s péčí, kterou dítěti poskytneme a všemi dalšími službami spokojeni a zachováte naši nemocnici svou přízeň.

primář oddělení

████████████████████

vrchní sestra oddělení

████████████████████

VNITŘNÍ ŘÁD

KLINIKY DĚTSKÉ CHIRURGIE A TRAUMATOLOGIE 3. LF UK a FTN

(LŮŽKOVÁ ODDĚLENÍ B4 a B5)

PREAMBULE

Kolektiv KDCHT je připraven poskytnout dětem profesionální péči na nejvyšší úrovni. K příznivému průběhu léčby přispívají prostředí, prostorové podmínky, ale i vzájemná spolupráce a porozumění s doprovázejícími osobami.

Chápeme citové vazby mezi dětmi a rodiči, ale v popředí společného zájmu je po dobu hospitalizace především zdraví dětského pacienta. Plně respektujeme **právo pacienta**, vyplývající z ustanovení Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb., jeho § 28, odst. 3. písm. e) bodu 1: „na nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce, popřípadě osoby určené zákonným zástupcem, pěstouna nebo jiné osoby, do jejíž péče byl pacient na základě rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu svěřen, je-li nezletilou osobou“. V souladu s tímto právem a v souladu s „Metodickým pokynem k přítomnosti zákonných zástupců a osob blízkých u dětí při poskytování zdravotních služeb“ vydaným Ministerstvem zdravotnictví ČR k 1. červnu 2023 v tomto vnitřním řádu upřesňujeme možnosti našeho pracoviště. Případné **odmítnutí** přítomnosti doprovodu **pacientem** je zákonný zástupce povinen respektovat.

PŘÍJEM PACIENTA

na lůžkové oddělení provádí lékař určený primářem oddělení nebo lékař vykonávající pohotovostní službu.

Přijímající lékař informuje o rozhodnutí o nutnosti hospitalizace a ordinuje potřebná vyšetření a určí plán léčebné péče, který jste povinni dodržovat (*Informovaný souhlas s hospitalizací*). V případě plánovaného invazivního výkonu, operace či vyšetření podepisujete také *Informovaný souhlas s konkrétním výkonem*.

Při příjmu na lůžkové oddělení vás sestra seznámí s provozem oddělení, s tímto *Vnitřním řádem* a s možností do něj kdykoli nahlédnout. Vyplní s vámi všechny potřebné dokumenty, ubytuje dítě na pokoji a umožní uložit jeho osobní věci. Nenechávejte dětem cenné věci, oddělení nedisponují trezorem.

V případě, že přinesete vlastní léčivé přípravky, je nutné je odevzdat v originálním balení sestře. Je výslovně zakázáno, aby děti užívaly léky samy nebo jim byly podávány doprovodem. Jedinou osobou, která může pacientovi léky podat, je zdravotní sestra. V případě užívání potravinových doplňků jste povinni toto oznámit zdravotnickému personálu a poradit se s ním o potřebě jejich užívání během hospitalizace. Konzumaci vnesených potravin je třeba konzultovat se sestrou či s nutričním terapeutem, aby nebyl narušen dietní režim pacienta.

STRAVOVÁNÍ

Jídlo je servírováno tabletovým nebo jiným vhodným způsobem. Je dováženo ze stravovacího provozu v přepravních boxech. Pokud je součástí léčby dieta, dodržujte ji.

Strava je obvykle podávána v rozmezí (dle rozvozevého plánu jídla pro oddělení):

Snídaně	06.45 – 08.00
Oběd	11.00 – 13.00
Večeře	16.15 – 18.00

HOSPITALIZACE

Po dobu pobytu o pacienta pečují tým zdravotnických pracovníků, vedených ošetřujícím lékařem, který určuje vyšetřovací a léčebný postup. Doporučujeme dbát následujících rad a pokynů:

- Dítě je při příjmu z důvodu bezpečnosti při poskytování zdravotní péče označeno identifikačním náramkem, nesnímejte ho až do propuštění.
- V průběhu lékařských a ošetrovatelských vizit může být krátce narušováno právo dítěte na ochranu soukromí, přestože se celý tým bude snažit toto právo maximálně chránit.
- Při poskytování zdravotní péče na KDCHT platí pro doprovod i pro pacienta povinnost
 - dodržovat stanovený léčebný režim,
 - nevstupovat bez souhlasu mimo povolené prostory (těmi jsou pouze: patientský pokoj, chodba, sociální zařízení a herna),
 - pravdivě informovat ošetřující personál o zdravotním stavu dítěte a jeho změnách, projevech a účincích dosavadní léčby a o dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotní péče,
 - **dodržovat zásadu, že nemocniční lůžko je určeno pouze pro pacienta**
 - udržovat na pokojích pořádek a volné přístupové cesty k lůžku,
 - uhradit cenu služeb nehraných z veřejného zdravotního pojištění (po obdržení předchozí informace o těchto službách),
 - řídit se tímto Vnitřním řádem.
- V průběhu hospitalizace je zakázáno požívat alkohol, drogy a v odůvodněných případech jsou pacient i jeho doprovod povinni absolvovat vyšetření, zda nejsou pod jejich vlivem.
- Ve Fakultní Thomayerově nemocnici platí zákaz kouření mimo vyhrazená místa.
- Šetřete nemocniční zařízení a inventář. Pokud způsobíte škodu, budete požádáni o její úhradu.
- Řiďte se pokyny zaměstnanců v běžném provozu i za mimořádných situací (požár, poruchy, ...)
- Pokud má pacient či jeho doprovod smyslové nebo tělesné postižení, které vyžaduje přítomnost psa se speciálním výcvikem (vodícího nebo asistenčního), může jej mít za určitých podmínek u sebe. Bližší informace Vám poskytne staniční sestra oddělení.
- Ve Fakultní Thomayerově nemocnici funguje Centrum podpůrné péče, které poskytuje psychosociální podporu pacientům, prostřednictvím např. dobrovolníků, profesionálních herních terapeutů apod. Rovněž je možné využít službu duchovní péče prostřednictvím zástupců církve. Tyto služby jsou poskytovány zdarma.
- Do nemocnice je zakázáno vnášet zbraně. Při zjištění jakékoli zbraně bude přivolána Policie ČR.

DENNÍ REŽIM

Dodržujte denní režim stanovený lékařem. Pokud má vaše dítě lékařem povolené vycházky, dodržujte podmínky, dobu a prostory k vycházkám vyhrazené. Nikdy neopouštějte oddělení bez vědomí zdravotnického personálu. Každý odchod hlase službu konající sestře.

NOČNÍ KLID

Noční klid je na KDCHT stanoven na dobu od 21:00 do 07:00 hod.

Poskytování zdravotních služeb a s ním souvisejících činností se nepovažuje za narušování nočního klidu.

PŘÍTOMNOST RODIČE / ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE BĚHEM HOSPITALIZACE

Právo pacienta na nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce, popřípadě osoby určené zákonným zástupcem, pěstouna nebo jiné osoby, do jejíž péče byl pacient na základě rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu svěřen, je-li nezletilou osobou“ vyplývá z ustanovení Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb., jeho § 28, odst. 3. písm. e) bodu 1: „,

Hospitalizace doprovodu přímo na oddělení je možná tehdy, umožňuje-li to aktuální kapacita lůžek. V případě jejich nedostatku je umožněn pobyt doprovodu s dítětem, které ale může znamenat snížený komfort (přítomnost u lůžka na židli či v křesle). Doprovod pacienta vyplní „*Evidenční list doprovodu*“, na kterém budou m. j. zaznamenávány i jeho odchody z oddělení, ale také poplatky, které ve spojitosti s přítomností doprovodu mohou vznikat dle platného ceníku FTN, plně v souladu s „*Metodickým pokynem*“ MZ ČR. Je-li pobyt doprovodu hrazen zdravotní pojišťovnou (tj. vždy u dětí do 6. narozenin a u starších jen po schválení revizním lékařem), může být doprovodu na jeho žádost vystaveno rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.

Druhému z rodičů/zákonných zástupců je umožněna přítomnost (s ohledem na potřeby ostatních pacientů a provozní režim na oddělení) pouze v době mimo noční klid, tedy od 7:00 do 21:00 hod.

Přítomný doprovod je povinen respektovat ustanovení tohoto „*Vnitřního řádu*“ po celou dobu hospitalizace a respektovat právo ostatních pacientů a doprovodů na jejich důstojnost a soukromí.

Pro doprovod k dítěti nabízí FTN možnost ubytování v ubytovně v areálu nemocnice jako placenou hotelovou službu (*viz ceník FTN*).

Zaměstnanci KDCHT mají právo dočasně přítomnost doprovodu u dítěte omezit, případně i znemožnit.

Jedná se především o následující situace:

- přítomnost na operačním sále a v prostorách operačního traktu (*viz níže*)
- provádění zdravotních úkonů na převazovnách, vyšetřovnách či na zákrovém sálku
- může-li přítomnost doprovodu omezit práva jiné osoby (jiný pacient či doprovod)

V krajním případě může být doprovod vykázan či vyveden z oddělení, zejména, když

- vznikne důvodné podezření, že je pod vlivem návykových látek či alkoholu
- dojde z jeho strany ke slovní či fyzické agresi vůči zaměstnancům kliniky či nemocnice
- odmítne spolupráci při péči o dítě, které doprovází
- opakovaně poruší tento Vnitřní řád

PŘÍTOMNOST RODIČE / ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE NA OPERAČNÍM SÁLE

Zákonným zástupcům dětských pacientů není na KDCHT umožněn vstup do operačního traktu.

Operační trakt nedisponuje samostatnou místností pro uspávání a probouzení dětí, proto není možná ani přítomnost při uvedení dítěte do anestézie. Výjimky umožňující přítomnost doprovodu alespoň pro případ úvodu do anestézie u dětí s mentálním či závažným smyslovým postižením, dětí se zvláštními potřebami, jako jsou například děti s poruchou autistického spektra či Downovým syndromem, je nutné před operačním výkonem dohodnout s anesteziologem.

Doprovodu je umožněn pohyb pouze ke vstupu do operačního traktu, dále již nepokračuje. Pro pacienty z oddělení v pavilonu B4 jsou tímto vstupem dveře výtahu na oddělení ve 3. NP, pro pacienty z pavilonu B5 je jím vstup do operačního traktu v 1. NP pavilonu B4.

Důvody zamezení vstupu zákonných zástupců do operačního traktu jsou následující:

- **Hygienicko-epidemiologické:** jedná se o prostory s nejvyššími nároky na čistotu prostředí, které vyžadují používání ochranných pomůcek a znalost a dodržování specifických hygienických postupů v nich.
- **Provozní:** v prostorách se nacházejí zdravotnické prostředky vyžadující odborně správnou manipulaci (nástroje, zdravotnická technika apod.). Přítomnost a pohyb neproškolených osob zvyšuje pravděpodobnost jejich poškození či selhání.
- **Prostorové:** na pracovišti operačních sálů nejsou k dispozici speciální vymezené prostory, anestezie i úvod do ní se provádí přímo na operačním sále. Je nutné zohlednit i skutečnost, že by přítomnost cizích osob mohla zasáhnout do práv na ochranu osobnosti jiných pacientů
- **Společensko-etické:** hlavním cílem pracoviště je maximální kvalitní a současně bezpečné provedení operačních zákroků, které vyžadují maximální soustředění celého zdravotního týmu. Přítomnost zákonného zástupce, jako osoby se silným emočním vztahem k nezletilému pacientovi je z psychologického hlediska faktorem, který by mohl pracovní koncentraci narušit.

NÁVŠTĚVY OSTATNÍCH OSOB NA ODDĚLENÍCH (mimo rodiče a zákonné zástupce)

Návštěvní hodiny jsou vymezeny: denně od 14:00 do 16:00 hodin.

Ve zvláštních situacích mohou být návštěvy omezeny či zakázány (epidemické důvody, atd...), ale tato omezení se nedotknou práv dětských pacientů na přítomnost rodičů (zákonných zástupců). Doba návštěv může být individuálně upravena po dohodě s vedoucím lékařem oddělení či s primářem kliniky. V běžném režimu prosíme o dodržení pravidla přítomnosti maximálně **dvou osob** u lůžka nemocného.

PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ PACIENTA

V průběhu hospitalizace může být pacient **přeložen** na jiné oddělení, případně do jiného zdravotnického zařízení. O důvodech překlada budete podrobně informováni. Důvody překlada jsou nejčastěji

- změna klinického stavu, vyžadující jiný typ léčby (resuscitační, intenzivní, standardní, specializovaná)
- nutnosti provedení vyšetření či výkonu, které na klinice není možné provést
- ze sociálních důvodů
- na žádost zákonného zástupce

Z lůžkového oddělení KDCHT je pacient **propuštěn:**

- po skončení léčebného/vyšetřovacího procesu
- na žádost zákonného zástupce před skončením léčebného/vyšetřovacího procesu (negativní reverz). Tato možnost přichází v úvahu pouze, není-li dítě v akutním ohrožení zdraví či života, jinak musí být situace řešena za asistence úředních orgánů
- při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu, není-li dítě v akutním ohrožení zdraví či života.

Při propuštění obdržíte propouštěcí zprávu, eventuálně předběžnou propouštěcí zprávu, recepty, případně nezbytné léky na 3 dny po propuštění. Budete poučeni o dalším léčebném režimu a termínech kontrol.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Pacient (v rozsahu odpovídajícím jeho rozumovým schopnostem) i jeho zákonní zástupci mají právo být srozumitelně seznámeni se zdravotním stavem a mají taktéž právo být informováni o potřebných zdravotních výkonech. Informace poskytuje ošetřující lékař pouze pacientovi, jeho zákonným zástupcům a osobám, které jsou jmenovitě uvedeny v *Informovaném souhlasu s hospitalizací* při příjmu na kliniku a oprávnění doloží zvoleným heslem pro komunikaci.

NADSTANDARDNÍ SLUŽBY

Většina pracovišť má spektrum nadstandardních služeb, které poskytuje. Informace poskytnou staniční sestry přímo na oddělení. Služby jednotlivých oddělení naleznete také na webových stránkách Fakultní Thomayerovy nemocnice – www.ftn.cz

Věříme, že budete s poskytnutou péčí a všemi dalšími službami spokojeni a po ukončení léčby i nadále zachováte naši nemocnici svou přízeň.

primář kliniky

vrchní sestra kliniky

VNITŘNÍ ŘÁD Pediatrické kliniky

Vážená paní, vážený pane,

vítáme Vás na Pediatrické klinice Fakultní Thomayerovy nemocnice (dále jen „FTN“).

Aktivní přístup, vzájemná spolupráce a důvěra jsou nezbytnou součástí Vaší léčby. Tímto řádem bychom Vás rádi seznámili s organizací průběhu Vaší hospitalizace a základními pravidly našeho pracoviště. Žádáme Vás proto o spolupráci při dodržování následujících pokynů:

PŘÍJEM, PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ Z NEMOCNICE

PŘÍJEM

Vaše přijetí /přijetí opatrované osoby/dítěte na lůžkové oddělení provádí lékař určený primářem oddělení nebo lékař konající pohotovostní zdravotnickou službu.

Není-li možný Váš příjem na oddělení pro nedostatek místa, zajistí přijímající lékař telefonicky nebo jiným způsobem hospitalizaci na jiném oddělení stejné odbornosti/jiné odbornosti či v jiném zdravotnickém zařízení.

Při příjmu jste vyšetřen/a lékařem, který určí potřebná vyšetření a plán léčebné péče, který jste povinen/povinna dodržovat. Lékařem jste náležitě a srozumitelně seznámen/a s individuálním léčebným postupem, plánovaným vyšetřením, případně operací. Společně s lékařem vyplníte formulář o přijetí k hospitalizaci (*Informovaný souhlas s hospitalizací*), ve kterém svým podpisem udělíte souhlas s poskytnutím zdravotních služeb. V případě plánovaného invazivního výkonu/ vyšetření bude s Vámi vyplněn formulář „*Informovaný souhlas s konkrétním výkonem*“. Potvrzení pracovní neschopnosti Vám vystaví přijímající lékař. Věnujte všem poskytnutým informacím náležitou pozornost.

Přijímající sestrou jste následně uložen/a na lůžko. Sestra Vás seznámí s tímto *Vnitřním řádem* a provozem oddělení. Vyplní s Vámi všechny potřebné dokumenty, umožní Vám uložit osobní věci a informuje Vás o úschově cenných věcí. Místem určeným k odkládání finanční hotovosti, cenných věcí a osobních věcí větší hodnoty je trezor (úschova) kliniky/oddělení, kde jste hospitalizován/a. Doporučujeme Vám proto neuchovávat během hospitalizace finanční hotovost, cenné věci, kreditní karty, šperky a jiné osobní věci větší hodnoty při sobě. Pokud si výše uvedené věci i přes možnost uložení necháte u sebe, FTN za ně neručí.

Soukromý přenosný přehrávač, TV, notebook a jiné elektrospotřebiče můžete na oddělení používat pouze po dohodě se staniční sestrou. Spotřebič musí být II. třídy (izolovaný) dle ČSN EN 61140 ed. 2 a jeho příkon nesmí přesáhnout 100 W (nabíječky pro telefony, počítače, audio technika), nesmí být poškozen a nesmí být zdrojem jakéhokoliv rušení. Za případné škody vzniklé v souvislosti s provozem těchto spotřebičů nesete plnou zodpovědnost. FTN neručí za přinesenou spotřební elektroniku.

Je zakázáno vnášet do nemocnice jakékoliv zbraně, střelivo a nebezpečné látky. Při zjištění střelné zbraně bude přivolána Policie ČR.

V případě, že si přinesete léčivé přípravky, potravinové doplňky, jste povinen to oznámit zdravotnickému personálu. Přinesené přípravky Vám budou odebrány a uschovány mimo dosah. Při propuštění Vám budou vráceny. Pokud přinesené přípravky do úschovy neodevzdáte, může být postupováno jako při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu (možnost ukončení péče o pacienta). Případné požívání přinesených potravin je třeba konzultovat s nutričními terapeutky, kteří jsou dostupní na každém oddělení. Doporučuje se po dobu hospitalizace potraviny na kliniku nevnašet.

PŘEKLAD A PROPUŠTĚNÍ

V průběhu hospitalizace můžete být přeložen/a na jiné oddělení, do jiného zdravotnického či sociálního zařízení, a to z důvodu:

- změny Vašeho klinického stavu, vyžadující změnu typu léčby (resuscitační, intenzivní, standardní, rehabilitační, lázeňská, následná péče, aj.), nutnosti provedení vyšetření či výkonu, který na stávajícím místě hospitalizace není možné provést,
- ze sociálních důvodů,
- na Vaši žádost/ žádost zákonného zástupce.

O nutnosti překladu jste náležitě informován/a.

Z lůžkového oddělení jste propuštěn/a:

- po skončení léčebného/vyšetřovacího procesu,
- na vlastní žádost nebo žádost zákonného zástupce před skončením léčebného/vyšetřovacího procesu (negativní reverz). Tato možnost přichází v úvahu pouze, nejste-li v akutním ohrožení zdraví či života, jinak musí být situace řešena za asistence úředních orgánů.
- při nedodržování navrženého individuálního léčebného postupu, pokud nejste v akutním ohrožení zdraví či života.

O propuštění jste náležitě informován. V případě nutnosti zajištění sociální péče, na základě indikace lékaře kontaktuje lékař/sestra sociálního pracovníka FTN.

Při propuštění obdržíte propouštěcí zprávu, eventuálně předběžnou propouštěcí zprávu, dále recepty (případně nezbytné léky na 3 dny po propuštění).

HOSPITALIZACE

Po dobu pobytu o Vás pečuje tým zdravotnických pracovníků, vedených ošetřujícím lékařem, který určuje vyšetřovací a léčebný postup.

Práva a povinnosti pacienta:

- Při přijetí na oddělení, budete pro svoji ochranu po dobu pobytu označen/a identifikačním náramkem.
- Při vizitě nebo vyšetřeních na pokoji máte právo požadovat nepřítomnost dalších osob v rámci práva na soukromí. Na vícelůžkových pokojích mohou být prováděny vizity při současné přítomnosti dalšího pacienta, ale vždy máte právo požadovat nepřítomnost dalších osob v rámci práva na soukromí.
- Při poskytování zdravotní péče na Pediatrické klinice platí povinnost:
 - dodržovat stanovený léčebný režim,
 - nevstupovat bez souhlasu mimo povolené prostory (těmi jsou pouze: patientský pokoj, chodba, sociální zařízení a případně herna),
 - pravdivě informovat ošetřující personál o zdravotním stavu dítěte a jeho změnách, projevech a účincích dosavadní léčby a o dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotní péče,
 - nesesat a ani nelehat do lůžka pacienta, může dojít k ohrožení jeho zdraví (riziko infekce)
 - udržovat na pokojích pořádek a volné přístupové cesty k lůžku,
 - uhradit cenu služeb nehrazených z veřejného zdravotního pojištění (po obdržení předchozí informace o těchto službách),
 - řídit se tímto Vnitřním řádem.
- Ve FTN funguje Centrum podpůrné péče, které poskytuje psychosociální podporu pacientům, prostřednictvím např. dobrovolníků, canisterapeutů, profesionálních herních terapeutů apod. Rovněž je možné využít službu duchovní péče prostřednictvím zástupců církve. Tyto služby jsou poskytovány zdarma a můžete o ně sám/sama požádat, přijmout je nebo odmítnout.

- V průběhu hospitalizace je zakázáno požívat alkohol, drogy a v odůvodněných případech jste povinen/na absolvovat vyšetření za účelem prokázání, zda nejste pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Platí zákaz kouření v areálu FTN, budovách zdravotnického zařízení a zákaz používání mobilních telefonů v blízkosti některých přístrojů či provozů. Při telefonování je nutno brát ohled na ostatní pacienty.
- Je zakázáno pořizovat v prostorách FTN nahrávky (zvukové, obrazové) bez výslovného souhlasu zúčastněných osob, pokud by bylo možné použitím nahrávek zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob. Pokud by nahrávka obsahovala projevy osobní povahy a mohla tak zasáhnout do práv na ochranu osobnosti zúčastněných osob, není svolení třeba, pokud se podobizna nebo zvukový záznam pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob, při zhodnocení nezbytnosti pořízení takové nahrávky **a v souladu s principem proporcionality, tedy poměření práva na ochranu osobnosti s jiným subjektivním soukromým právem.**
- V průběhu hospitalizace jste povinen/a udržovat čistotu a pořádek.
- Šetřete nemocniční zařízení a inventář. Pokud způsobíte škodu, budete vyzváni k její úhradě.
- Při poskytování zdravotní péče ve FTN jste povinen/na dodržovat *Vnitřní řád*. Nedodržování a porušení Vnitřního řádu může být důvodem k ukončení hospitalizace s výjimkou neodkladné péče.
- Jste povinen/a dodržovat zásady slušného chování ke všem zdravotnickým pracovníkům i dalším zaměstnancům FTN a řídit se jejich pokyny. Jste povinen/a dodržovat zásady slušného chování ve vztahu ke spolupacientům a respektovat jejich soukromí. Jste také povinen/a neprodleně informovat službu konajícího zdravotnického pracovníka o závažné změně zdravotního stavu, nebo jakékoli mimořádné události, ke které došlo, pokud jste svědkem takové události.
- Pokud opustíte oddělení bez vědomí ošetřujícího personálu, budeme informovat Policii ČR.
- V případě vzniku požáru nebo jiné nepředvídané situace zachovejte klid a řiďte se pokyny zaměstnanců.
- Pokud máte smyslové nebo tělesné postižení, které vyžaduje přítomnost psa se speciálním výcvikem (vodícího nebo asistenčního), můžete jej mít za určitých podmínek u sebe. Bližší informace Vám poskytne staniční sestra kliniky.

STRAVOVÁNÍ

Jídlo Vám je servírováno tabletovým, nebo jiným vhodným způsobem. Je dováženo ze stravovacího provozu v přepravných boxech. Dieta je součástí léčby a je předepisována lékařem. Porušováním dietních předpisů, můžete narušit průběh léčení.

Strava je obvykle podávána v rozmezí (dle rozvozového plánu jídla pro oddělení):

Snídaně	cca v 08.00
Oběd	cca ve 12.00
Večeře	po 17.00

DENNÍ REŽIM A NOČNÍ KLID

Dodržujte denní režim stanovený Vaším lékařem. Pokud máte povoleny vycházky, dodržujte dobu a prostory k vycházkám vyhrazené. Neopouštějte oddělení bez vědomí zdravotnického personálu. Každý odchod hlase službukonající sestře. Noční klid je z důvodu provozu intenzivní péče a akutních příjmů pacientů často narušen. Noční klid je obvykle od 21:00 – 07:00.

PŘÍTOMNOST RODIČE / ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE BĚHEM HOSPITALIZACE

Právo pacienta na nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce, popřípadě osoby určené zákonným zástupcem, pěstouna nebo jiné osoby, do jejíž péče byl pacient na základě rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu svěřen, je-li nezletilou osobou“ vyplývá z ustanovení Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb., jeho § 28, odst. 3. písm. e) bodu 1: „,

Pacient-dítě může trvalou přítomnost doprovodu odmítnout a toto jeho rozhodnutí je nutno respektovat.

Hospitalizace doprovodu přímo na oddělení je možná tehdy, umožňuje-li to aktuální kapacita lůžek. V případě jejich nedostatku je umožněn pobyt doprovodu s dítětem, které ale může znamenat snížený komfort (přítomnost u lůžka na židli či v křesle). Zákonní zástupci se při příjmu dítěte dohodnou, který z nich bude „trvalým“ doprovodem a tento pak vyplní „Evidenční list doprovodu“, na kterém budou m. j. zaznamenávána období, na která opustil oddělení, ale také poplatky, které ve spojitosti s doprovodem dítěte na zákonném zástupci nemocnice uplatňuje: hospitalizace i pobyt doprovodu mohou být spojeny s přímou platbou za služby dle platného ceníku FTN, plně v souladu s „Metodickým pokynem“ MZ ČR. Je-li pobyt „evidovaného“ doprovodu hrazen zdravotní pojišťovnou (u dětí do 6. narozenin či u starších po schválení revizním lékařem), může být doprovodu vystaveno rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.

Druhému z rodičů/zákonných zástupců je umožněna přítomnost (s ohledem na potřeby ostatních pacientů a provozní režim na oddělení) pouze v době mimo noční klid, tedy od 7:00 do 21:00 hod.

Výměna „trvalých“ doprovodů je po dohodě v rozumné míře možná.

Ubytovaný doprovod je povinen respektovat ustanovení tohoto „Vnitřního řádu“ po celou dobu hospitalizace a respektovat právo ostatních pacientů a doprovodů na jejich důstojnost a soukromí. Pro doprovod k dítěti na delší dobu hospitalizace nabízí FTN možnost ubytování v ubytovně v areálu nemocnice jako placenou hotelovou službu (*viz ceník FTN*).

Důvody zamezení vstupu zákonných zástupců, pěstounů, opatrovníků, osob blízkých, nebo určených pacientem do vyšetřoven, inspekcí a skladů jsou následující:

1. **Hygienicko-protiepidemické.** Vzhledem k tomu, že na oddělení je nutné dodržovat izolační režim kvůli různým nákazám, je důležité respektovat pokyny personálu a omezit pohyb na daný prostor.
2. **Provozní.** V prostorách se nacházejí zdravotnické prostředky vyžadující odborně správnou manipulaci (zdravotnický materiál, léčebné prostředky, nástroje, zdravotnická technika apod.). Přítomnost a pohyb neproškolených osob zvyšuje pravděpodobnost jejich poškození či selhání.
3. **Společensko-etické.** Hlavním cílem pracoviště je maximální kvalitní a současně bezpečné provedení různých zákroků, které vyžadují maximální soustředění celého zdravotního týmu. Vždy záleží na domluvě mezi personálem a doprovodem nezletilého pacienta.

NÁVŠTĚVY OSTATNÍCH OSOB (mimo rodiče a zákonné zástupce)

Návštěvy jsou povinny respektovat pokyny zdravotnických pracovníků. Do FTN je zakázán přístup osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Návštěvy jsou povinny zdržet se kouření, nesmí obtěžovat ostatní spolupacienty hlukem ani jiným způsobem a jsou povinny respektovat zásady slušného chování. V případě porušení těchto povinností je kterýkoli zdravotnický pracovník oprávněn návštěvu z FTN vykázat.

Návštěvní hodiny jsou na naší klinice vymezeny:

Denně od 14:00 do 16:00 hodin

Ve zvláštních případech může být režim návštěv omezen (epidemické důvody, atd...). Doba návštěv může být individuálně upravena po dohodě s vedoucím lékařem oddělení či s primářem kliniky. V běžném režimu prosíme o dodržení pravidla přítomnosti maximálně **dvou osob** u lůžka nemocného

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Pacient (v rozsahu odpovídajícím jeho rozumovým a volným schopnostem) i jeho zákonní zástupci a opatrovník mají právo být srozumitelně seznámeni se zdravotním stavem a mají také právo být informováni o potřebných zdravotních výkonech. Informace poskytuje ošetřující lékař pouze pacientovi, jeho zákonným zástupcům a osobám, které jsou jmenovitě uvedeny v *Informovaném souhlasu s hospitalizací* při příjmu na kliniku a oprávnění doloží zvoleným heslem pro komunikaci.

NADSTANDARDNÍ SLUŽBY

Pediatriká klinika poskytuje ubytování na nadstandardních pokojích, náklady spojené s pobytem hradí pacient dle platného ceníku.

Informace Vám poskytnou staniční sestry přímo na oddělení. Služby jednotlivých oddělení naleznete také na webových stránkách Fakultní Thomayerovy nemocnice – www.ftn.cz.


Věříme, že budete s poskytnutou péčí a všemi dalšími službami spokojeni a po ukončení léčby i nadále zachováte naši nemocnici svou přízeň.

primář kliniky

████████████████████


vrchní sestra kliniky

████████████████████

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 2 z 10

Obsah:

1. Účel a oblast platnosti dokumentu	3
2. Pojmy a zkratky	3
3. Odpovědnosti a pravomoci.....	3
4. Organizační část.....	3
4.1 Základní charakteristika pracoviště	3
4.2 Vztahy k ostatním pracovištím ve FTN	4
4.3 Vztahy k jiným institucím.....	4
4.4 Organizační uspořádání pracoviště	4
4.4.1 Vedení kliniky.....	4
4.4.2 Popis odborné činnosti jednotlivých součástí	4
5. Režimová část	4
5.1 Příjem pacientů	4
5.2 Úschova věcí pacientů	5
5.3 Úschova věcí a šatstva zaměstnanců.....	5
5.4 Provozní režim pracoviště.....	5
5.4.1 Denní režim, noční klid, klíčový režim.....	6
5.4.2 Návštěvy, informace, stížnosti	6
5.5 Trvalá přítomnost zákonných zástupců nezletilých pacientů na JIPN a intermediárním oddělení.....	6
6. Bezpečnost a ochrana při práci.....	7
6.1 Vzdělávání v oblasti BOZP.....	7
6.2 Revizní činnost.....	7
6.3 Prostředky zdravotnické techniky	7
6.4 Nosnost podlah a regálů.....	8
6.5 Nebezpečné chemické látky a přípravky, manipulace s odpadem.....	8
6.6 Pracovní úrazy.....	8
6.7 Ochranné pracovní prostředky	8
7. Hygienicko-epidemiologický režim	8
8. Požární ochrana	8
9. Ochrana majetku	9
10. Přechodná a závěrečná ustanovení.....	9
11. Vznikající dokumenty a údaje	9
12. Související dokumenty	9
13. Přílohy	9

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 3 z 10

1. Účel a oblast platnosti dokumentu

Provozní řád je platný pro všechny zaměstnance, studenty, stážisty Novorozeneckého oddělení ve **FTN**.

Účelem je popsání provozu oddělení, bezpečnosti a ochrany při práci.

2. Pojmy a zkratky

FTN – Fakultní Thomayerova nemocnice

JIPN – Jednotka intenzivní péče o novorozence

IM – Intermediární oddělení

CV – Centrum pro vzdělávání **Fakultní Thomayerovy nemocnice**

PSS – Postgraduální studium

Upozornění: Jakkoli je pro přehlednost a plynulost textu v této směrnici užíván mužský rod, nikterak to neimplikuje příslušnost jednotlivých pozic, funkcí a rolí ke konkrétnímu pohlaví. FTN plně podporuje genderovou rovnost a všechny pozice jsou obsazovány striktně dle odborných kvalit dané osoby. Diskriminace na základě pohlaví, rasové, politické nebo náboženské příslušnosti se nepřipouští.

3. Odpovědnosti a pravomoci

Za dodržování provozního řádu jsou odpovědni všichni pracovníci Novorozeneckého oddělení ve **FTN**.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se při nástupu do zaměstnání s Provozním řádem pracoviště seznámit a řídit se jeho ustanoveními. Za aktuálnost a dostupnost Provozního řádu a za řádné seznámení zaměstnanců odpovídá primář (v případě lékařů) a vrchní sestra oddělení (v případě nelékařského zdravotnického personálu).

4. Organizační část

4.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PRACOVIŠTĚ


Novorozenecké oddělení tvoří spolu s gynekologicko-porodnickým oddělením **FTN** Perinatologické centrum intermediární péče pro Prahu a okolí.

Obě oddělení těsně spolupracují a jejich existence je neoddělitelně spjata. Oddělení je centrem II. typu třístupňové péče o novorozence pro Prahu a Středočeský kraj.

Oddělení má statut Perinatologického centra intermediární péče v neonatologii pro Prahu a Středočeský kraj. Je největším intermediárním centrem v České republice.

Poskytuje celý rozsah neonatální intenzivní péče včetně péče resuscitační novorozencům narozeným od 30+0. týdne těhotenství s výjimkou celotělové hypotermie, inhalace oxidu dusnatého a nekonvenčních typů plicní ventilace. Oddělení poskytuje péči všem patologickým novorozencům narozeným na naší porodnici nebo přivezeným na naše oddělení z jiných zařízení.

FTN je díky Novorozeneckému oddělení s JIPN nositelem titulu Baby Friendly Hospital uděleného WHO a UNICEF.

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 4 z 10

4.2 VZTAHY K OSTATNÍM PRACOVIŠTÍM VE FTN

Novorozenecké oddělení úzce spolupracuje se všemi pracovišti FTN. Provádí úzce specializovanou činnost v oblasti neonatologie. Ve spolupráci s CV FTN zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v tomto oboru.

4.3 VZTAHY K JINÝM INSTITUCÍM

Novorozenecké oddělení poskytuje výukovou základnu pro studenty 1. a 3. lékařské fakulty UK, studenty VZŠ, PSS ošetrovatelská a intenzivní péče v pediatrii a neonatologii. Spolupracuje s IPVZ při organizaci postgraduálního vzdělávání lékařů formou stáží a kurzů.

4.4 ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ PRACOVIŠTĚ

Novorozenecké oddělení s JIPN je umístěno v pavilonu U a dispozičně je členěno do 3 podlaží. JIPN je umístěna ve 3. p. spolu s intermediárním odd. Novorozenecké odd. je umístěno ve 2. p. a v přízemí.

4.4.1 Vedení kliniky

Novorozenecké oddělení s JIPN je řízeno primářem. V jeho nepřítomnosti je vedeno jeho zástupcem. Nelékařský zdravotnický personál řídí vrchní sestra, v nepřítomnosti její zástupce ve spolupráci se staničnými sestrami.

4.4.2 Popis odborné činnosti jednotlivých součástí

Novorozenecké oddělení s JIPN sestává ze čtyř částí:

JIPN – 9 lůžek zajišťuje intenzivní a resuscitační péči o patologické novorozence narozené v naší porodnici nebo přivezené na naše oddělení z jiných porodnic.

Intermediární odd. – 14 lůžek poskytuje intermediální péči o patologické novorozence. Lůžka zahrnují observační pokoj a pokoje rooming-in.

Novorozenecké odd. – se skládá ze 2 stanic s celkovým počtem 26 lůžek. Zabezpečuje péči o fyziologické novorozence.

5. Režimová část

5.1 PŘÍJEM PACIENTŮ


Na oddělení jsou přijímáni novorozenci a jejich matky jako doprovod k dítěti.

Přijímání nemocných na jednotlivé lůžkové stanice je prováděno na základě indikace lékaře. (viz *Příjem, překládání a propuštění pacientů*).

Příjem na oddělení

Pacienti jsou přijímáni na JIPN a oddělení z porodního sálu nebo novorozeneckých odd. jiných zdravotnických zařízení. Z hygienicko-epidemiologických důvodů oddělení neumožňuje přijímání novorozenců z domova. Příjem se, dle stavu pacienta, provádí buď na JIPN, nebo na oddělení intermediární péče nebo novorozenecké oddělení.

Při příjmu pacienta na JIPN z našeho porodního sálu se provádí výtěr **ze zvukovodu** (mázek).

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 5 z 10

Při příjmu pacienta z jiné porodnice (převozová služba) nebo z jiného oddělení se provádí výtěr z **krku a z rekta**.

Dokumentace je vedena dle pracovního postupu. (viz *Vedení zdravotnické dokumentace*)

Identifikace pacientů je zajištěna pomocí identifikačního náramku v souladu s platnou směrnicí.

(viz *Komunikace s pacienty a jejich blízkými a identifikace pacientů*)

Na JIPN je identifikace novorozence umístěna na inkubátoru nebo vyhřívaném lůžku.

5.2 ÚSCHOVA VĚCÍ PACIENTŮ

Doprovodu dítěte (matce) je doporučeno nenesit do zdravotnického zařízení cennosti. V případě nutnosti jsou cennosti ukládány do trezoru na oddělení. Věci osobní potřeby jsou uloženy v uzamykatelné skříni na pokoji.

5.3 ÚSCHOVA VĚCÍ A ŠATSTVA ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci mají své osobní věci uloženy v uzamykatelných skříňkách v prostoru šatny ve 3. podlaží a v lékařských pokojích. Drobné osobní věci mají uloženy v uzamykatelných skříňkách umístěných v denní místnosti.

Všichni zaměstnanci se převlékají do pracovního oděvu a obuvi, nosí jmenovky. Sestry nosí jmenovky pouze v případě, že opouštějí oddělení.

5.4 PROVOZNÍ REŽIM PRACOVIŠTĚ

Hlášení lékařů se koná v 8.00 každý pracovní den.

Hlášení sester se koná při zahájení denní směny každý den.

Velká vizita probíhá na JIPN a Intermediárním oddělení vždy ve středu a v pátek od 10.30 a ošetrovatelská vizita každou středu od 12:00 hodin

Velká vizita na oddělení fyziologických novorozenců probíhá vždy v úterý a v pátek od 10.30 a ošetrovatelská vizita od 12:00 hodin


Porady jsou svolávány aktuálně s ohledem na potřeby provozu kliniky.

Materiál je objednávan ze skladu MTZ a Nemocniční lékárny staniční a vrchní sestrou. Na oddělení je skladován v příručním skladu, odtud je doplňován na jednotlivá pracoviště. Léky jsou skladovány v příručních lékárnách a lednicích podle povahy léků. (viz *Zacházení s léčivými přípravky*)

Opiáty pro denní potřebu jsou skladovány v trezoru v lékárně oddělení. Stav opiátů je kontrolován vrchní a staniční sestrou a primářem oddělení (viz *Zacházení s návykovými látkami a jejich prekurzory*)

Při úmrtí pacienta je zabezpečeno jeho uložení na prázdný pokoj, event. odděleně od ostatních pacientů zástěnou. (viz *Péče o umírajícího, zemřelého a jeho blízké*)

Detaily pracovních úvazků a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou uvedeny v pracovních smlouvách a konkretizovány v náplních práce. Provoz oddělení mimo pracovní dobu zajišťují lékaři ve službě. Opuštění pracoviště v pracovní době je u přímo podřízených zaměstnanců možné pouze se souhlasem primáře. U nelékařských zdravotnických pracovníků je pro opuštění pracoviště v pracovní době nutný souhlas vrchní sestry nebo její zástupkyně. Nelékařský zdravotnický personál je podřízen vrchní sestře oddělení a staničním sestřím svého pracovního úseku. Zaměstnanec je povinen informovat nadřízeného o vzniku a ukončení pracovní neschopnosti.

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 6 z 10

Každý zaměstnanec je vázán pracovní smlouvou s nemocnicí a pracovní náplní, stanovenou u lékařů primářem oddělení, u sester a dalších zaměstnanců vrchní sestrou. Řídí se *Organizačním řádem* nemocnice a oddělení. Základním dokumentem je *Organizační řád FTN*.

5.4.1 Denní režim, noční klid, klíčový režim

Do pavilonu vstupují všichni zaměstnanci oddělení, konziliáři, personál z jiných pracovišť, návštěvy nemocných označeným vchodem v pavilonu U, bezbariérový vstup je ze zadní části budovy. Pro vstup na jednotlivá oddělení lze použít výtah nebo schodiště.

Zaměstnanci se převlékají v šatnách z civilního do ochranného oděvu (košile, pláště, šaty, haleny, kalhoty, obuv), (viz *Poskytování OOP a OP*).

Před vlastním vstupem do prostor Novorozeneckého oddělení si všichni příchozí umyjí a dezinfikují ruce.

Noční klid je na lůžkovém pracovišti od 22 hodin do 6 hodin.

Klíčový režim pracoviště je zajištěn dle platné směrnice. (viz *Organizace a provoz klíčového hospodářství*).

5.4.2 Návštěvy, informace, stížnosti

O návštěvách u nemocných rozhoduje ošetřující lékař, který stanoví ev. i dobu návštěvy. Návštěvy jsou na oddělení denně, dle provozu oddělení a zdravotního stavu dítěte. Při návštěvě je možné pořizovat fotografie a videozáznam pouze svého dítěte. Doporučená doba návštěv na jednotlivých odděleních viz *Domácí řád oddělení*. Na novorozeneckém oddělení je nutno dodržovat v zájmu pacientů zvýšený hygienicko-epidemiologický režim. Návštěvy matek s novorozenci po porodu by neměly trvat dlouho. Osobám s infekčním onemocněním není vstup na oddělení dovolen. Kojící matka potřebuje odpočinek, proto není návštěva po 20. hodině doporučována.


Personál je oprávněn požádat návštěvu o opuštění pokoje, pokud by to provozní podmínky nebo stav novorozence vyžadovaly.

Stížnosti přijímá primář oddělení, vedoucí lékař, ošetřující lékař, vrchní sestra. Stížnosti jsou dále řešeny v souladu s platnými směrnicemi (viz *Šetření stížností*).

5.5 TRVALÁ PŘÍTOMNOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH PACIENTŮ NA JIPN A INTERMEDIÁRNÍM ODDĚLENÍ

Při poskytování zdravotních služeb nezletilým pacientům se jejich práva a povinnosti, jakož i práva a povinnosti jejich zákonných zástupců řídí zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění (dále také jen zákon). V ustanovení § 41 zákon stanovuje povinnost pacienta a zákonného zástupce řídit se **vnitřním řádem** zdravotnického zařízení. Vnitřní řád umožňuje za současného dodržení právních předpisů **omezení** práv pacientů a zákonných zástupců, tedy i práva na nepřetržitou přítomnost zákonného zástupce při poskytování zdravotních služeb nezletilým pacientům.

Fakultní Thomayerova nemocnice umožňuje zákonným zástupcům nezletilého pacienta návštěvy na JIPN dle stanoveného režimu, včetně možnosti několikahodinového „klokánkování“ (kangaroo care). **Na oddělení intermediární péče je umožněna trvalá přítomnost matce** nezletilého pacienta formou její hospitalizace jako doprovodu dítěte.

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 7 z 10

Zákonní zástupci nezletilých pacientů však nemohou být trvale přítomni u nezletilých pacientů na JIPN. Důvody tohoto omezení jsou následující:

1. **Hygienicko-epidemiologické.** Jedná se o prostory s vysokými nároky na čistotu prostředí, které vyžadují znalost a dodržování specifických hygienických postupů.
2. **Provozní.** Oddělení JIPN a intermediární oddělení nedisponují odpovídajícím sociálním vybavením (sprchy, toalety, šatny) pro trvalou přítomnost otců dětí na těchto odděleních.
3. **Prostorové.** Pracoviště JIPN nedisponuje dostatečně dimenzovaným prostorem, který by umožňoval dlouhodobý pobyt většího počtu osob při současném dodržení nároků na hygienicko-epidemiologický režim tohoto pracoviště. Je nutné zohlednit i skutečnost, že by dlouhodobá přítomnost cizích osob mohla zasáhnout do práv na ochranu osobnosti ostatních pacientů a jejich zákonných zástupců.
4. **Společensko-etické.** Dlouhodobá přítomnost zákonného zástupce na JIPN, jako osoby se silným emočním vztahem k nezletilému pacientovi, je z psychologického hlediska faktorem, který by mohl narušovat pracovní koncentraci zdravotnického personálu.

6. Bezpečnost a ochrana při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se na Novorozeneckém oddělení s JIPN obecně řídí platnými předpisy FTN. (viz *Řád BOZP*).

6.1 VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI BOZP

Školení nastupujících zaměstnanců je realizováno dle osnovy adaptačního plánu.

Nelékařský zdravotnický personál školí vrchní sestra, staniční sestra nebo sestra školitelka.

Lékaře školí vedoucí lékař, nebo primář oddělení.

Udržovací/opakované školení v oblasti BOZP je prováděno dle platné směrnice 1x za dva roky pro lékaře vedoucím lékařem, pro nelékařský zdravotnický personál formou e-learningového kurzu na pokyn vrchní nebo staniční sestry nebo sestry školitelky.

(viz *Pracovní rizika možného ohrožení BOZP zaměstnanců FTN*)

6.2 REVIZNÍ ČINNOST


Za kontrolu platnosti revizí všech elektrických spotřebičů s pohyblivým přívodem na pracovišti odpovídá vrchní sestra. Při zjištění el. spotřebičů s neplatnou revizí zajistí, aby nerevidované přístroje nebyly používány a prokazatelně vyžádá u ÚTP provedení revize (viz *Provozně bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů FTN*).

Za dostupnost návodů k obsluze všech přístrojů a elektrických spotřebičů a seznámení s obsluhou nově pořízeného přístroje odpovídá vrchní sestra a staniční sestra u nelékařských zdravotnických pracovníků a vedoucí lékař a primář oddělení u lékařů.

Za kontrolu bezpečného stavu oken, dveří, nábytku a podlah odpovídá vrchní sestra a při zjištění závad zajistí prostřednictvím systému SUMO žádanku na provedení oprav.

6.3 PROSTŘEDKY ZDRAVOTNICKÉ TECHNIKY

Opravy přístrojů zajišťují externí firmy po domluvě s Oddělením zdravotnické techniky. K objednání oprav slouží SW SUMO (viz *Péče o zdravotnické přístroje a laboratorní techniku*).

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 8 z 10

6.4 NOSNOST PODLAH A REGÁLŮ

Za označení nosnosti podlah a regálů ve skladech materiálu odpovídá vrchní sestra.

6.5 NEBEZPEČNÉ CHEMICKÉ LÁTKY A PŘÍPRAVKY, MANIPULACE S ODPADEM

Za umístění bezpečnostních značek na úložišti žiravých a nebezpečných chemických látek odpovídá vrchní a staniční sestra. Manipulace a nakládání s odpadem se řídí příslušnými směrnicemi.

(viz *Nakládání s CHLP, Nakládání s odpady*)

Tlakové lahve s medicínami jsou uloženy na místech k tomu určených. Na JIPN na resuscitačním vozíku a na inkubátoru pro převoz novorozenců, záložní láhve se stlačeným vzduchem a O₂ jsou v držáku na chodbě před JIPN. Na novorozeneckém oddělení je O₂ láhev umístěna na resuscitačním vozíku v místnosti U 268 a U 49.

Provoz a manipulace - viz *Provoz a manipulace s tlakovými lahvemi pro medicínské účely*.

6.6 PRACOVNÍ ÚRAZY

Postižený zaměstnanec je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav umožní, hlásit ihned každý úraz svému nadřízenému. Stejnou ohlašovací povinnost mají i svědkové úrazu.

Problematika Pracovních úrazů je ošetřena - viz *Pracovní úrazy, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců, Postup při poranění zaměstnanců FTN kontaminovaným ostrým předmětem*.

Evidence pracovních úrazů je vedena v knize úrazů, která je uložena na inspekci novorozeneckého oddělení na 2. p. druhá kniha je na inspekci intermediárního oddělení 3. p.

6.7 OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

Za vypsání výdejky na osobní prádlo a pracovní obuv pro nelékařský zdravotnický personál a lékaře je zodpovědná vrchní sestra.

Zaměstnanci v rámci poskytování osobních ochranných pracovních prostředků používají na JIPN modré prádlo – kalhoty a haleny.

Ostatní zaměstnanci používají prádlo bílé

Odesílání OOPP do prádelny zajišťuje denně sanitář/řka ve službě. (viz *Manipulace s prádlem*)


Poskytování Ochranných osobních pracovních pomůcek se řídí dle platné směrnice (viz *Poskytování OOPP a PO zaměstnancům*).

7. Hygienicko-epidemiologický režim

Je řešen v Provozním protiepidemickém řádu, který je vypracován v souladu s platnými předpisy ve FTN (viz *Hygienické a chirurgické ošetření rukou, Hlášení nozokomiální infekce v FTN, Zásady provádění dezinfekce*) a Vyhláškou MZ ČR č. 306 / 2012 Sb. a je schválen Organem ochrany veřejného zdraví.

8. Požární ochrana

Požární ochrana ve FTN je konkretizována v Požární poplachové směrnici a v Požárním evakuačním plánu.

	Odborná směrnice	SMO - 190 - 01 Verze 7
	Fakultní Thomayerova nemocnice Novorozenecké oddělení Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 9 z 10

Požární řád je viditelně umístěn na jednotlivých stanicích Novorozeneckého oddělení. Případná evakuace se řídí platným evakuačním plánem, který je dostupný na všech stanicích.

Nově nastupující zaměstnanci jsou proškoleni v rámci školení BOZP a PO při nástupu. Opakované školení je zajišťováno vrchní sestrou, staniční sestrou nebo sestrou školitelkou pro nelékařský zdravotnický personál, vedoucím lékařem pro lékaře.

9. Ochrana majetku

Ochrana majetku se na Novorozeneckém oddělení se řídí platnými předpisy FTN. (viz *Odpovědnost zaměstnanců za svěřené hodnoty a věci, Organizace a provoz klíčového hospodářství, Pravidla používání a ochrany ITC*)

10. Přechodná a závěrečná ustanovení

11. Vznikající dokumenty a údaje


12. Související dokumenty

Interní řízená dokumentace FTN

13. Přílohy


Počet příloh: 1

Příloha č. 1 – Záznam o seznámení s dokumentem

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 2 z 30

Obsah:

1. Účel a oblast platnosti dokumentu	3
2. Pojmy a zkratky	3
3. Odpovědnosti a pravomoci.....	3
4. Organizační část.....	3
4.1 Základní charakteristika pracoviště	3
4.2 Vztahy k ostatním pracovištím ve FTN	4
4.3 Vztahy k jiným institucím.....	4
4.4 Organizační uspořádání pracoviště	4
4.4.1 Vedení Dětského centra	4
4.4.1 Popis odborné činnosti jednotlivých součástí	5
5. Režimová část	5
5.1 Příjem klientů.....	5
Děti se přijímají na základě:.....	5
5.1.1 Zdravotní důvod přijetí	5
5.1.2 Zdravotně – sociální důvod přijetí	6
5.1.3 Přijetí dětí do jeslí Radost	6
5.1.4 Přijetí matek do zácvikových bytů.....	6
5.2 Úschova věcí klientů.....	6
5.3 Úschova věcí a šatstva zaměstnanců.....	6
5.4 Provozní režim pracoviště.....	7
5.4.1 Denní režim, noční klid, klíčový režim.....	7
5.4.2 Návštěvy, informace, stížnosti	7
6. Bezpečnost a ochrana při práci.....	8
6.1 Vzdělávání v oblasti BOZP.....	8
6.2 Revizní činnost.....	8
6.3 Prostředky zdravotnické techniky	8
6.4 Nosnost podlah a regálů.....	8
6.5 Nebezpečné chemické látky a přípravky, manipulace s odpadem.....	8
6.6 Pracovní úrazy.....	9
6.7 Ochranné pracovní prostředky	9
7. Hygienicko-epidemiologický režim	9
8. Požární ochrana	9
9. Ochrana majetku	9
10. Přechodná a závěrečná ustanovení.....	9
11. Vznikající dokumenty a údaje	10
12. Související dokumenty	10
13. Přílohy	10

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 3 z 30

1. Účel a oblast platnosti dokumentu

Provozní řád je platný pro všechny zaměstnance, studenty, stážisty Dětského centra s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií (dále jen DC), které je detašovaným pracovištěm Fakultní Thomayerovy nemocnice.

Účelem je popis provozu, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v DC.

2. Pojmy a zkratky

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

CAN – Child abuse and neglect (Syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte)

CK – Centrální kuchyně

DC – Dětské centrum s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií

FTN – Fakultní Thomayerova nemocnice

MK – Mléčná kuchyně

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MTZ – Materiálně-technické zabezpečení

NCHLP – nebezpečné chemické látky

NRP – Náhradní rodinná péče

OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky

OSPOD – Oddělení sociálně právní ochrany dítěte

PČR – Policie České republiky

PO – požární ochrana

3. Odpovědnosti a pravomoci


Za dodržování provozního řádu jsou odpovědní všichni zaměstnanci Dětského centra s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií.

4. Organizační část

4.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PRACOVIŠTĚ

Dětské centrum s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií je zvláštním dětským zařízením pro děti se specifickými potřebami od narození do zahájení povinné školní docházky (nebo dle potřeby s ohledem na nejlepší zájem a vývojovou úroveň dítěte), jejichž vývoj je ohrožen nebo narušen z důvodů zdravotních či zdravotně – sociálních. Poskytuje též péči matkám kojícím, těhotným nebo nezletilým, které se aktuálně nacházejí v krizové situaci, a matkám, které jsou závislé na návykových látkách a jsou motivovány k léčbě, případně matkám ve specifické náročné životní situaci.

Ve spolupráci s ostatními odděleními (především s dětskou psychiatrickou ambulancí, s Oddělením dětské psychiatrie a s Oddělením dětské neurologie) poskytuje pracoviště komplexní systém podpory rodičů, případně dalších pečujících osob (pro zjednodušení dále uvádíme jen matek). Systém v sobě zahrnuje, jak pobyt matky a dítěte v zácvičkovém prostoru na oddělení s cílem řešit její akutní zdravotní stav a zajistit péči o dítě, tak lze umožnit pobyt matky v tréninkovém bytě, kde kontakt s matkou stále trvá, ale je namátkový, případně daný aktuálním stavem a potřebou matky

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 4 z 30

a dítěte. Veškeré služby a péče jsou dosažitelné 24 hodin denně. Poskytujeme také ambulantní péči v DC.

Součástí DC jsou jesle Radost pro děti zaměstnanců FTN a od 1. 9. 2014 i pro děti, jejichž rodiče nejsou zaměstnanci FTN. Věkové složení dětí v jeslích je od 0 do 3, eventuelně 4 let věku.

4.2 VZTAHY K OSTATNÍM PRACOVIŠTÍM VE FTN

DC velmi úzce spolupracuje s dětskými odděleními FTN, Oddělením lékařské genetiky a Gynekologicko-porodnickým oddělením FTN.

4.3 VZTAHY K JINÝM INSTITUCÍM

DC poskytuje výuku a exkurze pro studenty všeobecného lékařství, psychologie, studenty oboru zdravotnický záchranář, zdravotnický asistent, studenty specializačního vzdělávání v oboru Dětská sestra.

DC při plnění svého poslání spolupracuje se zařízeními a institucemi v rezortech školství a sociálních věcí, rovněž s dobrovolnými organizacemi a občanskými iniciativami, podílejícími se na péči o ohrožené děti. Spolupráce se soudy, orgány státní správy a samosprávnými orgány se řídí zvláštními předpisy. v úseku sociálně právní ochrany úzce spolupracuje s příslušným úřadem MPSV, především v oblasti NRP, poskytuje podklady pro vypracování metodiky v dané oblasti. v rámci poskytování komplexního systému péče o matky s psychiatrickou či psychologickou diagnózou pracoviště spolupracuje se všemi nemocnicemi na území Prahy, Bílým kruhem bezpečí, Mravnostním oddělením PČR, Linkou bezpečí a dalšími relevantními zařízeními.

4.4 ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ PRACOVIŠTĚ

Areál DC se nachází mimo FTN a sídlí v několika budovách.


Hlavní budova je členěna do čtyř podlaží. Dětská oddělení jsou umístěna v 1. a 2. patře, v suterénu je prádelna, šatna, kotelna a skladovací prostory. V přízemí budovy se nachází kancelář ředitelky DC, CK, MK, přijímací kancelář, kancelář sociálních pracovníků, provozní oddělení, jídelna a herna pro návštěvy. Ve 3. patře jsou lékařské pokoje a pracovna pro švadlenu. Jesle se nacházejí v budově Radost. Tréninkové byty pro pobyt matky s dítětem/děti jsou umístěné v pavilonu Orient.

Dále se v budově Rozkoš nachází ubytovna, v budově Orient dětská učebna, v budově Inka pracovna speciálního pedagoga a v budově vrátnice pracovna psychologů a zázemí vrátných.

4.4.1 Vedení Dětského centra

Za vedení DC včetně jeslí, ordinací Inka i tréninkových bytů Orient odpovídá ředitelka (primářka), která je vázána právními předpisy, instrukcemi a dalšími závaznými opatřeními.

Zástupkyní ředitelky je vrchní sestra. v době nepřítomnosti ředitelky DC ji zastupuje ve všech záležitostech, kromě specializované činnosti (léčebně preventivní péče), za kterou odpovídá službu konající lékař.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 5 z 30

Nelékařský zdravotnický personál řídí vrchní sestra, v nepřítomnosti její zástupce ve spolupráci s vedoucí sestrou jeslí a staničními sestrami DC.

4.4.2 Popis odborné činnosti jednotlivých součástí

DC poskytuje komplexní odbornou zdravotní, výchovnou, psychologickou péči, sociální poradenství a krizovou intervenci dětem, které jsou ohrožené prostředím a dětem s různými typy handicapů. Dále matkám kojícím, těhotným nebo nezletilým, které se aktuálně nacházejí v krizové situaci, a matkám, které jsou závislé na návykových látkách a jsou motivovány k léčbě, případně matkám ve specifické náročné životní situaci. Umožňujeme zácvikové pobyty pro nezkušené či simplexní matky, zacvičíme matky v základní péči o dítě s postižením, připravíme adoptivní rodiče nebo pěstouny na péči o dítě, nabízíme diagnostické pobyty pro matky s psychiatrickou zátěží.

V hlavní budově se nachází 4 oddělení. V prvním patře je oddělení, které slouží výhradně dětem bez doprovodu rodiče, součástí druhého oddělení jsou také dva pokoje se zázemím celkově až pro 4 matky s dětmi. v druhém patře jsou umístěna také dvě oddělení. Na prvním oddělení jsou 3 pokoje se 6 lůžky a na druhém patře jsou 4 pokoje až pro 8 matek.

V rámci systému podpory matek s psychiatrickou či psychologickou diagnózou, které mají z důvodů svého hendikepu problém pečovat o své dítě a kvůli možným hospitalizacím či nedostatku rodičovských kompetencí jim hrozí jeho odebrání, zajišťujeme odbornou pomoc psychiatra, psychologa, speciálního pedagoga včetně péče o děti léčených matek bez nutnosti jejich odloučení. Pro matky zajišťujeme zácvikový pobyt, v jehož rámci je řešen její akutní zdravotní stav a zajištěna péče či pomoc v péči o dítě, a to v chráněném ubytování (zácvikové pokoje) nebo v tréninkovém bytě v pavilonu Orient za souběžné kontroly jejího stavu. Současně poskytujeme terénní ambulantní a asistenční služby těmto matkám v jejich domácím prostředí.

V mléčné kuchyni se připravuje kojenecká strava za přesně stanovených a dodržovaných pracovních postupů a zachování sterility.

5. Režimová část

5.1 PŘÍJEM KLIENTŮ


Do DC přijímáme děti samotné nebo s doprovodem, z důvodů zdravotních nebo zdravotně sociálních. Dokumentace je vedena – viz *Vedení zdravotnické dokumentace v DC*.

Děti se přijímají na základě:

- souhlasu rodiče/rodičů nebo jiného zákonného zástupce dítěte
- rozhodnutí soudu o předběžném opatření (§ 76 a občanského soudního řádu)
- nařízené ústavní výchovy (§ 46 Zákona o rodině č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

5.1.1 Zdravotní důvod přijetí

- nutnost trvalé či dlouhodobé speciální ošetrovatelské péče (dítě s kombinovaným handicapem, tracheostomií, vyžadující dlouhodobou oxygenoterapii, použití sond aj.)
- potřeba dlouhodobé intenzivní rehabilitační péče

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 6 z 30

- diagnostika a léčba dětí s rizikovou anamnézou (CAN, abusus návykových látek u matky, syndrom opuštěného dítěte aj.)
- diagnostika pro stanovení zdravotní a sociální prognózy dítěte (NRP)
- nemoc či hospitalizace rodičů, infekční onemocnění v rodině
- respitní péče

5.1.2 Zdravotně – sociální důvod přijetí

- každá situace, kdy dítě pro svůj handicap nemůže vyrůstat v rodině, i když nevyžaduje výše uvedenou speciální ošetrovatelskou péči
- zácvik rodičů před propuštěním dítěte

Důvody pro přijetí se mohou navzájem překrývat a měnit během pobytu dítěte v zařízení.

5.1.3 Přijetí dětí do jeslí Radost

- děti se přijímají na základě žádosti o přijetí (u vedoucí sestry jeslí); součástí je souhlas dětského lékaře s umístěním dítěte do zařízení
- přijímají se děti ve věku od 0 do 3, eventuelně 4 let věku
- děti musí být řádně očkovány

5.1.4 Přijetí matek do zácvikových bytů

Přijetí matky do zácvikového bytu se realizuje po vzájemné dohodě a na základě jejího dobrovolného souhlasu. Matka je povinna dodržovat domácí řád a pravidla stanovená DC. Pobyt zácvikových bytech je poskytován po dobu nezbytně nutnou, s tím, že během pobytu matka ve spolupráci se sociální pracovníci, psychologem, speciálním pedagogem a pediatrem aktivně řeší svoji aktuální situaci tak, aby se mohla v co nejkratší době osamostatnit. Během pobytu jsou matce poskytovány poradensko-terapeutické služby komplexního charakteru, které mají za cíl posílit její rodičovské kompetence a posílit bezpečnou vazbu mezi ní a dítětem. Na začátku pobytu je provedena komplexní diagnostika (pediatr, psycholog) dítěte, na jejímž základě je stanoven individuální plán podpory rozvoje dítěte, který je detailně konzultován s matkou. Během pobytu pak matka pod dohledem příslušných pracovníků (sociální pracovníce, psycholog, speciální pedagog, pediatr) tento plán realizuje. Na konci pobytu je provedeno závěrečné zhodnocení, které zpravidla vede k další, ambulantní, individuálně nastavené formě spolupráce.


5.2 ÚSCHOVA VĚCÍ KLIENTŮ

Při příjmu dítěte do DC jsou jeho osobní věci a oblečení /pokud je má/ sepsány sestrou a uloženy v jeho skříňce. Cennosti jsou ukládány do trezoru v DC.

V případě úmrtí jsou cennosti předávány v souladu s platnou interní směrnicí (viz *Péče o umírajícího, zemřelého a jeho blízké*).

5.3 ÚSCHOVA VĚCÍ A ŠATSTVA ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci mají své osobní věci uloženy v uzamykatelných skříňkách v prostoru šaten a lékařských pokojích. Zaměstnanci se převlékají do pracovního oděvu a obuvi.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 7 z 30

5.4 PROVOZNÍ REŽIM PRACOVIŠTĚ

Hlášení ředitelky, lékařů, vrchní sestry, staničních sester, vedoucí sestry jeslí, psychologů, speciálního pedagoga a sociálních pracovníků se koná každý pracovní den v 7.45 hodin.

Hlášení sester se koná při zahájení denní i noční směny každý den.

Porady jsou svolávány aktuálně s ohledem na potřeby provozu DC.

Materiál je objednáván ze skladu MTZ a nemocniční lékárny lékařem, staniční, vedoucí sestrou jeslí a vrchní sestrou. Na oddělení je skladován v příručním skladu, odtud je doplňován na jednotlivá pracoviště. Léky jsou skladovány v příručních lékárnách a lednicích dle povahy léků (viz *Zacházení s léčivými přípravky*).

5.4.1 Denní režim, noční klid, klíčový režim

Do hlavní budovy zaměstnanci vstupují označeným vchodem ve středové části budovy s výjimkou zaměstnanců MK, CK a prádelny, kteří mají na svá pracoviště zvláštní vchody. Také personál z ostatních budov vstupuje na pracoviště označeným vchodem.

Pracovní doba zaměstnanců DC je dána jejich pracovní smlouvou. Zdravotní sestry nastupují na denní službu v 7.00 a končí v 19.00 hodin, noční směna je od 19.00 do 7.00 hodin. Provoz MK a CK je zajištěn od 5.00 do 17.00 hodin. Sestry v jeslích pracují od 6.00 a končí dle požadavku rodičů umístěných dětí, nejpozději v 19.00 hodin.

Provoz zácvikových bytů se řídí *Domácím řádem zácvikového bytu* (viz Příloha 4) a *Smlouvou o poskytování služeb a pobytu v Dětském centru s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií v Praze 4* (viz Příloha č. 5).

Noční klid na oddělení s matkami je od 22.00 do 6.00 hodin.

Klíčový režim pracoviště je zajištěn dle dokumentu *Organizace a provoz klíčového hospodářství*.

5.4.2 Návštěvy, informace, stížnosti


Standardní doba návštěv dětí je pondělí až pátek od 9.00 do 11.00 a odpoledne od 14.30 do 16.00 hodin. o návštěvách mimo určené dny a hodiny rozhoduje lékař. Návštěvy matek probíhají denně od 14.30 do 17.00 hodin, v létě do 18.00 hodin. Blíže organizaci návštěv specifikuje *Návštěvní řád* (viz Příloha č. 1).

Návštěvy v terénním bytě se řídí *Návštěvním řádem* (viz Příloha č. 1), *Domácím řádem zácvikového bytu* (viz Příloha 4) a *Smlouvou o poskytování služeb a pobytu v Dětském centru s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií v Praze 4* (viz Příloha č. 5).

Informace o zdravotním stavu dětí jsou poskytovány ošetřujícím lékařem nejbližším příbuzným (viz *Komunikace a identifikace pacientů a jejich blízkých*).

Rodiče dětí navštěvující jesle Radost pro předání dítěte vchází nebo vjíždí do areálu DC hlavní branou. Informace o chodu jeslí, případně o dětech poskytuje vedoucí sestra jeslí v úředních hodinách. Stížnosti týkající se jeslí přijímá ředitelka DC, vedoucí jeslí a vrchní sestra.

Stížnosti týkající se DC přijímá ředitelka DC, ošetřující lékař, vrchní sestra. Stížnosti jsou dále řešeny v souladu s platnou interní směrnicí (viz *Šetření stížností*).

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 8 z 30

6. Bezpečnost a ochrana při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se v DC obecně řídí platnými předpisy FTN (viz *Řád BOZP*).

6.1 VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI BOZP

Školení nových zaměstnanců probíhá ihned při nástupu do pracovního poměru.

Nelékařský zdravotnický personál školí vrchní sestra, vedoucí sestra jeslí, staniční sestra nebo sestra školitelka. Lékaře školí ředitelka DC.

Udržovací/opakované školení v oblasti BOZP je prováděno dle platné směrnice jednou za 2 roky pro lékaře vedoucím lékařem, pro nelékařský zdravotnický personál formou e-learningového kurzu na pokyn vrchní sestry, vedoucí sestry jeslí nebo staniční sestry.

(viz *Pracovní rizika možného ohrožení BOZP zaměstnanců*)

6.2 REVIZNÍ ČINNOST

Za kontrolu platnosti revizí všech elektrických spotřebičů s pohyblivým přívodem na pracovišti odpovídá vrchní sestra, vedoucí sestra jeslí a staniční sestry. Při zjištění el. spotřebičů s neplatnou revizí zajistí, aby nerevidované přístroje nebyly používány a prokazatelně vyžádá u technické údržby FTN provedení revize (viz *Provozně bezpečnostní předpis pro používání el. spotřebičů*).

Za dostupnost návodů k obsluze všech přístrojů a elektrických spotřebičů a seznámení s obsluhou nově pořízeného přístroje odpovídá vrchní sestra, vedoucí sestra jeslí nebo staniční sestry u nelékařských zdravotnických pracovníků a ředitelka DC u lékařů.

Za kontrolu bezpečného stavu oken, dveří, nábytku a podlah odpovídá vrchní sestra, vedoucí sestra jeslí a staniční sestry a při zjištění závad zajistí prostřednictvím systému SW SUMO žádanku na provedení oprav.

6.3 PROSTŘEDKY ZDRAVOTNICKÉ TECHNIKY

Opravy přístrojů zajišťují externí firmy po domluvě s oddělením přístrojové techniky. k objednání oprav slouží software SUMO (viz *Péče o zdravotnické přístroje a laboratorní techniku*).


6.4 NOSNOST PODLAH A REGÁLŮ

Za označení nosnosti podlah a regálů ve skladech materiálu odpovídá vrchní sestra.

6.5 NEBEZPEČNÉ CHEMICKÉ LÁTKY A PŘÍPRAVKY, MANIPULACE S ODPADEM

Za umístění bezpečnostních značek na úložišti žíravých a nebezpečných chemických látek odpovídá vrchní sestra, vedoucí sestra jeslí a staniční sestry. Manipulace a nakládání s odpadem se řídí příslušnými interními dokumenty (viz *Nakládání s CHLP, Nakládání s odpady*).

Tlakové lahve s medicínálními plyny jsou uloženy na jednotlivých odděleních na místech k tomu určených. Provoz a manipulace se řídí platnou směrnicí (viz *Provoz a manipulace s tlakovými lahvemi pro medicínské účely*).

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 9 z 30

6.6 PRACOVNÍ ÚRAZY

Postižený zaměstnanec je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav umožní, hlásit ihned každý úraz svému nadřízenému. Stejnou ohlašovací povinnost mají i svědkové úrazu.

Problematika Pracovních úrazů je ošetřena (viz *Pracovní úrazy, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců*).

Evidence pracovních úrazů je vedena v *Knize úrazů*, která je uložena v přijímací kanceláři na hlavní budově.

6.7 OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

Za vypsání výdejky na osobní prádlo a pracovní obuv je zodpovědná vrchní sestra pro nelékařský i lékařský zdravotnický personál.

Zaměstnanci v rámci DC používají: lékaři – bílé kalhoty, haleny a pláště, sestry – bílé nebo modré šaty, bílé kalhoty, haleny. V rámci DC mohou zaměstnanci používat i civilní oděv.

Odesílání OOPP do prádelny zajišťuje denně vedoucí sestra jeslí a staniční sestry ve službě. Poskytování ochranných osobních pracovních pomůcek se řídí směrnicí *Poskytování OOPP a PO zaměstnancům FTN*.

7. Hygienicko-epidemiologický režim

Hygienicko-epidemiologický režim je řešen v *Provozním protiepidemickém řádu*, který je vypracován v souladu s platnými předpisy ve FTN (*Hygienické a chirurgické ošetření rukou, Hlášení výskytu nozokomiálních infekcí, Zásady provádění dezinfekce*) a Vyhláškou MZ ČR č. 306/2012 Sb. a je schválen Organem ochrany veřejného zdraví.

8. Požární ochrana

Požární ochrana ve FTN a v DC je konkretizována v Požární poplachové směrnici a v Požárním evakuačním plánu.

Požární řád a evakuační plán je viditelně umístěn na všech podlažích hlavní budovy a ostatních budov v areálu DC a řídí se jím případná evakuace.


Nově nastupující zaměstnanci jsou proškoleni v rámci školení bezpečnosti při nástupu. Opakované proškolení je zajišťováno vrchní sestrou, vedoucí sestrou jeslí nebo staničními sestrami pro nelékařský zdravotnický personál, ředitelkou pro lékaře.

9. Ochrana majetku

Viz *Odpovědnost vedoucích zaměstnanců za svěřený majetek, Organizace a provoz klíčového hospodářství, Pravidla používání a ochrany ICT*.

10. Přechodná a závěrečná ustanovení

Za kontrolu a aktualizaci tohoto dokumentu jsou odpovědní vedoucí zaměstnanci Dětského centra. Z důvodu rozsáhlých úprav v textu nejsou změny vyznačeny červeným písmem. Dokument by byl nepřehledný.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 10 z 30

11. Vznikající dokumenty a údaje

12. Související dokumenty

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v platném znění.

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu činnosti související s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Vládní nařízení č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Vyhláška č.55/2011Sb., kterou se stanoví činnost zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků v platném znění.

Interní řízená dokumentace FTN a DC

13. Přílohy

Počet příloh: 6

Příloha č. 1 – Návštěvní řád


Příloha č. 2 – Domácí řád jeslí Radost

Příloha č. 3 – Domácí řád zácvikových pokojů

Příloha č. 4 – Domácí řád zácvikových bytů

Příloha č. 5 – Dohoda o poskytování zdravotních služeb a zaopatření v DC

Příloha č. 6 – Záznam o seznámení s dokumentem

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 11 z 30

Příloha č. 1 k SMO-990-01 Návštěvní řád

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

1. Osoby přicházející na návštěvu jsou povinny dodržovat návštěvní hodiny, zejména včas předat dítě zpět na oddělení.
2. Dítě navštěvují pouze osoby zcela zdravé, které v přítomnosti dítěte nekouří.
3. Návštěva nebude umožněna osobám, které jsou pod vlivem drog a alkoholu nebo jiných návykových látek, osobám ve špinavém oblečení a osobám zapáchajícím.
4. Na návštěvu mohou chodit max. dva rodinní příslušníci.
5. Dítě je předáno osobě starší 18-ti let, která nebyla zbavena způsobilosti k právním úkonům. Osoba přebírá zodpovědnost za dítě po celou dobu návštěvy, plně se věnuje dítěti a zcela se přizpůsobí jeho potřebám.
6. Donese-li návštěva dítěti jídlo nebo pití, předá jej zdravotní sestře na oddělení. Děti se během návštěv nekrmí (nebylo-li s personálem na oddělení dohodnuto jinak).
7. Návštěvy se uskutečňují v zahradě DC (kromě hřiště u hlavní budovy, které je vyhrazeno pro pobyt dětí s personálem DC), ev. na základě rozhodnutí lékaře nebo sociální pracovníce rovněž v návštěvní místnosti v přízemí hlavní budovy.
8. Kočárky pro děti je možno si vypůjčit v kočárkárně vedle hlavní budovy u hřiště. Po ukončení návštěvy je třeba kočárek vrátit zpět do kočárkárny.
9. Návštěvy jsou povinny řídit se pokyny zaměstnanců DC, lékařů, zdravotních sester, sociálních pracovníků a vrátného.
10. Všechny osoby přicházející do DC jsou povinny udržovat čistotu v budovách a v celém areálu, zejména neodhazovat odpadky mimo odpadkové koše. Je zakázáno trhat ovoce v zahradě DC.
11. Z epidemiologických důvodů mohou být návštěvy přechodně zakázány nebo omezeny.
12. Pokud je v DC hospitalizovaná i matka, ručí za to, že návštěva bude dodržovat hygienické zásady a pravidla slušného chování.
13. V areálu DC a v celém zařízení je zákaz kouření a požívání návykových látek.
14. Návštěvy nesmí na oddělení DC.
15. Při porušení tohoto návštěvního řádu může vedení DC omezit nebo zakázat návštěvy do DC.


NÁVŠTĚVNÍ HODINY

Návštěvní hodiny pro návštěvy za **dětmi** jsou každý **všední den od 9.00 do 11.00 nebo od 14.30 do 16.00**.

Pro návštěvy za **matkami** jsou návštěvní hodiny **každý den od 14.30 do 17.00** v zimních měsících, **do 18.00** v letních měsících.

Po dohodě s vedením DC lze v odůvodněných případech stanovit návštěvní hodiny individuálně.

Osoby, které mohou dítě navštívit:

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 12 z 30

- rodič uvedený v rodném listu dítěte
- děti matky (po předchozí domluvě)
- prarodiče (po předchozí domluvě)

Dítě nebo matku mohou současně navštívit maximálně 3 osoby.

Všechny osoby přicházející na návštěvy do DC musí:

1. na vrátnici

- nahlásit své jméno
- předložit platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas)
- nahlásit jméno navštíveného dítěte nebo matky
- sdělit vztah k navštívenému (rodič, manžel apod.)


2. v kanceláři sociálních pracovníků v přízemí

- zapsat se do knihy návštěv
- vyčkat, až sociální pracovníci informují oddělení o návštěvě
- po ukončení návštěvy se odepsat v knize návštěv

Službu konající lékař nebo sociální pracovníci může návštěvu z následujících důvodů zakázat:

- zdravotní stav dítěte
- zdravotní nebo psychický stav návštěvy
- jiný důvod, který je v rozporu se zájmem dítěte

Návštěvy dětí s postižením jsou řešeny a domlouvány individuálně.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 13 z 30

Příloha č. 2 k SMO-990-01 Domácí řád jeslí Radost

DOMÁCÍ ŘÁD

Jesle „RADOST“ s prvky Montessori pedagogiky


Sulická 120, Praha 4 Krč

Domácí řád upravuje podmínky pobytu dítěte v jeslích. Do jeslí jsou děti přijímány k dennímu umístění nebo na hlídání.

Denní umístění

1.1 PŘIJETÍ DÍTĚTE DO JESLÍ

- Děti jsou do jeslí přijímány v souladu se zásadami a kritérii vypracovanými zřizovatelem a provozovatelem, kterým je Fakultní Thomayerova nemocnice, Václavská 800, 140 59 Praha 4 – Krč (dále jen FTN).
- Do jeslí jsou přijímány děti od narození zpravidla do věku 3 (ev. 4) let, které jsou řádně očkovány.
- Závazné písemné „Přihlášky dítěte do jeslí“ jsou přijímány před předpokládaným nástupem dítěte do jeslí, a to v kanceláři vedoucí sestry jeslí Radost (úřední hodiny jsou zveřejněny v jeslích nebo na webových stránkách jeslí). Při podání přihlášky jsou rodiče seznámeni s provozem jeslí a Domácím řádem. Nezávazně může rodič nahlásit svůj zájem o umístění dítěte v průběhu celého roku u vedoucí sestry jeslí (osobně, telefonicky, e-mailem). U dětí, které chodí do jeslí jen 5× za měsíc, si rodič dohodne s vedoucí sestrou jeslí jeden den v týdnu, kdy bude dítě pravidelně docházet. v případě plné kapacity může být vyhlášen zápis do jeslí.
- Děti se přijímají do jeslí na základě „Oznámení o přijetí dítěte do jeslí“, které vydává provozovatel jeslí, a vyplnění a odevzdání dalších nezbytných tiskopisů pro přijetí dítěte do jeslí. v případě neumístění dítěte je vydáno „Oznámení o nepřijetí dítěte do jeslí“, proti němuž lze podat námitky k rukám ředitelky DC jako zástupci zřizovatele jeslí.
- Před nástupem dítěte do jeslí vyplňují rodiče tiskopisy: „Informační dotazník o dítěti, „Vyzvedávání dítěte z jeslí“ a „Přihláška dítěte do jeslí“ (jeho součástí je potvrzení o zaměstnání rodičů a „Zpráva o zdravotním stavu dítěte před přijetím do jeslí“), „Dohoda o srážkách z platu“, případně vyplní „Uznání dluhu a splátkový kalendář“.
- Každému dítěti je přidělena značka, kterou je označena jeho skříňka v šatně a v ložnici. Stejnou značkou budou označovány i výrobky dětí. Děti při pobytu v jeslích používají své vlastní oblečení i obuv (tj. pyžamo, přezůvky i obuv na ven). Ložní prádlo a hygienické prostředky jsou poskytovány jeslemi. Pokud děti používají jednorázové pleny, je nutné je do jeslí dětem přinést s sebou, včetně vlhčených ubrousků. Do jeslí by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné nevhodné předměty. Jesle nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou či poškozením těchto věcí včetně náušnic.
- Je vhodné, aby délka pobytu dítěte v jeslích nepřesahovala 8 hodin denně. Pro snazší adaptaci na prostředí v jeslích je uskutečňován postupný individuální příjem dítěte do jeslí.


	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 14 z 30

1.2 POBYT V JESLÍCH

1. Provoz jeslí začíná každý všední den v 6.00 hodin. Příjem dětí do jeslí závisí na individuální domluvě s vedoucí sestrou jeslí. Provoz jeslí končí v 19.00 hodin, při nevyzvednutí dítěte do této doby bude kontaktován příslušný OSPOD.
2. Dítě přivádějí a odvádějí z jeslí rodiče nebo jiná osoba způsobilá k právním úkonům, kterou rodiče dítěte uvedou ve formuláři „Vyzvedávání dítěte z jeslí“ (dále jen doprovod). v případě změny pověřené osoby je nutné formulář zaktualizovat. Dítě nesmí být vpuštěno do objektu jeslí bez doprovodu, který s dítětem pobývá až do doby jeho předání sestře (to platí i při akcích pořádaných jeslemi). Při vstupu do šaten používá doprovod ochrannou obuv. Kočárky a odrážedla se ponechávají u vchodu.
3. Dětské sestry odpovídají za děti od doby předání dítěte až do doby jejich opětovného převzetí doprovodem. Při předání dítěte poskytne doprovod sestře informace o aktuálním stavu dítěte. Před převzetím dítěte provádí sestra příslušného oddělení zdravotní filtr. Má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci. v případě, že dítě onemocní během pobytu v jeslích, jsou o tom rodiče neprodleně informováni. Rodič je povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. v případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči personál jeslí.
4. Pro děti je připravována celodenní strava v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na věk dítěte (2 svačinky a oběd) v kuchyni Dětského centra a po celou dobu pobytu dítěte v jeslích je dodržován pitný režim. Děti nejsou do jídla nuceny. V případě prodlouženého pobytu dítěte (tj. od 6.00 a po 17.00) je možno dítěti poskytnout i snídani a večeři, platba za tuto stravu bude řešena individuálně. V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (alergie na určité druhy potravin, dieta), je dle zákona o ochraně veřejného zdraví zajištěno bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy, ale rodiče jsou plně zodpovědní za nezávadnost a kvalitu této stravy.
5. Návštěvy v místnostech jeslí, které jsou vyhrazeny pro děti, nejsou z hygienických důvodů povoleny. Cizím osobám je vstup do jeslí povolen jen v doprovodu vedoucí sestry jeslí nebo jí pověřené osoby.
V celém objektu jeslí je zákaz kouření a pití alkoholických nápojů.
6. Z bezpečnostních důvodů sloužících k ochraně dítěte lze ve výjimečných případech ztotožnit vyzvedávající osobu.
7. Při veškerých činnostech se dodržují zásady BOZP a PO.

1.3 DENNÍ REŽIM V JESLÍCH

Od	Do	Činnost
6.00	8.00	příchod dětí do jeslí a volná hra
8.00	9.00	téma dne a práce s Montessori pomůckami
9.00	9.30	dopolední svačina, úklid po svačině
9.30	11.00	pobyt dětí venku, při špatném počasí výchovné zaměstnání v herně
11.00	12.00	podávání oběda, úklid po obědě
12.00	12.30	hygiena dětí a ukládání k spánku, možnost vyzvedávání dětí
12.30	14.00	spánek dětí

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 15 z 30

14.00	14.30	hygiena dětí a vyzvedávání dětí
14.30	15.00	svačina
15.00	17.00	vyzvedávání dětí, Montessori pomůcky, volná hra (případně do 19.00)

Volná hra dětí a výchovná zaměstnání se přizpůsobují věkovému složení a náladě přítomných dětí. Rovněž pobyt na zahradě je řízen roční dobou a počasím. v letních měsících se pobyt venku prodlužuje.

1.4 VÝCHOVNÁ ZAMĚSTNÁNÍ V JESLÍCH


V jeslích probíhají tato výchovná zaměstnání:

- **Rozumová výchova**, ve které rozvíjíme představivost a fantazii pomocí pohádek (čtení, vyprávění, poslech, divadélko), děti se učí básničky, říkadla, seznamují se s okolím, přírodou, zvířátky.
- Při pracovní výchově formou her se stavebnicemi, prací s plastelínou, vystřihováním, lepením, navlékáním a podobně rozvíjíme u dětí **jemnou motoriku**.
- **Výtvarná výchova** souvisí s pracovní, děti malují barvami (tempery, vodovky, prstové barvy), křídami, uhlem.
- **Tělesná výchova** rozvíjí u dětí hrubou motoriku, pohybové dovednosti a obratnost, děti provádějí jednoduchá zdravotní cvičení.
- **Hudební výchova** se propojuje s tělesnou, děti se učí tanečky, hudebně pohybová cvičení, procvičují rytmus, jednoduché písničky a provádějí sluchová cvičení.
- Pomocí **mravní výchovy** rozvíjíme u dětí zdravé sebevědomí a sebedůvěru, rozvíjíme sociální chování, podporujeme navázání prvních kamarádkých vztahů mezi dětmi. Při hře se snažíme o radostné a veselé prožitky a seznamujeme děti s jednoduchými pravidly společenského chování.

Při výchovných zaměstnáních budou použity základní principy **Montessori pedagogiky**.

1.5 NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE V JESLÍCH

1. Rodiče jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v jeslích včas, a to nejpozději do 12.00 hodin pracovního dne, který předchází dnu nepřítomnosti dítěte v jeslích. v pondělí (příp. po svátcích) lze odhlásit dítě do 6.30 hodin ráno. V případě, že rodič nepřítomnost dítěte neoznámí, je účtována za 1. den nepřítomnosti platba za stravné dítěte v jeslích v plné výši. Na další dny je dítě z docházky automaticky vedoucí sestrou odhlášeno.
2. V první den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možno stravu vyzvednout v kuchyni jeslí. Oběd rodičům se vydává v jeslích v době od 11.30 do 11.45 hod. do přinesených čistých nádob (nejlépe jídelnosičů), odpolední svačina se vydává pouze v případě, že je v době vydání oběda již připravena a forma svačinky vydání dovoluje
3. Jesle ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům. Nevyzvednutá strava je rozdána přítomným dětem.
4. Po nemoci, popř. jiné nepřítomnosti dítěte v jeslích, je rodič povinen přihlásit dítě nejpozději do 12.00 hodin pracovního dne, který předchází prvnímu dni docházky. Vrací-li se dítě po nemoci, není běžně nutné potvrzení lékaře. Tím však není vyloučeno právo jeslí požadovat od

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 16 z 30

rodičů dítěte ve sporných případech souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit sestře na oddělení vždy první den absence.

1.6 UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO JESLÍ

1. Pobyt dítěte v jeslích je ukončen:
 - a. jestliže o to požádají rodiče;
 - b. dosažením 3 let věku (na žádost rodičů může být pobyt prodloužen, max. však do konce školního roku).
2. Vedoucí sestra ve spolupráci s ředitelkou DC může ukončit docházku dítěte do jeslí, po předchozím oznámení rodičům, jestliže:
 - a. dítě není schopno se v prostředí jeslí přizpůsobit nebo zdravotní stav dítěte ohrožuje zdraví ostatních dětí;
 - b. rodiče neuhradí ani po opakovaném upozornění platbu za měsíční pobyt dítěte v jeslích, za stravné dítěte v jeslích nebo závažným způsobem narušují provoz jeslí, popř. opakovaně porušují domácí řád;
 - c. nejsou již plněny podmínky pro umístění do jeslí;
 - d. při přeražení dítěte do mateřské školy.


1.7 PLATBA ZA UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE V JESLÍCH

Měsíční platba za pobyt dítěte v jeslích se platí do 10. dne v daném měsíci a platba za stravné probíhá zpětně dle skutečného počtu nahlášených obědů, a to do 10. dne následujícího měsíce a realizuje se platbou na účet nebo automaticky formou srážky ze mzdy.

Výše platby je stanovena v „Ceníku služeb jeslí“.

1.8 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ


1. O provozu a činnosti jeslí jsou rodiče informováni na nástěnkách umístěných v šatně jeslí. Pravidelně je zde vyvěšován jídelníček i měsíční výchovný plán dětí.
2. Informace o dětech jsou každodenně podávány rodičům přímo dětskými sestrami, popř. vedoucí sestrou jeslí. Rodiče si mohou dohodnout konzultace na konkrétní den i hodinu a pohovořit si v klidu o svém dítěti.
3. Rodiče jsou povinni aktualizovat veškeré údaje uváděné v přihlášce do jeslí (zdravotní pojišťovna dítěte, telefonní spojení, trvalé bydliště, zaměstnání rodičů, popř. nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou).
4. Péče poskytovaná jeslemi doplňuje rodinnou výchovu a napomáhá uspokojovat přirozené potřeby dítěte. Sestry vedou denní záznam událostí v „Deníku“. Rodiče mají možnost požádat vedoucí sestru jeslí o nahlédnutí do dokumentace.
5. Všichni zaměstnanci jsou vázáni povinnou mlčenlivostí.
6. Stížnosti a podněty k práci jeslí je možné podávat ústně i písemně, lze je vhodit i do schránky umístěné na chodbě jeslí. Ústní stížnosti rodičů vyřizuje vedoucí sestra jeslí, písemné stížnosti ředitelka DC ve spolupráci s vedoucí sestrou.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 17 z 30

HLÍDÁNÍ DĚTÍ

1. Dítě je možné přijmout do jeslí na tzv. pravidelné hlídání, kdy dítě dochází jen několikrát do měsíce. Jde o pobyt 2letého dítěte v jeslích na 92 hod. za měsíc (dětí starších 2let se toto netýká), přičemž rodič na mateřské/rodičovské dovolené pečující o dítě nepřichází o nárok na výplatu rodičovského příspěvku.
2. Přihlášky dítěte do jeslí ke hlídání jsou přijímány v kanceláři vedoucí sestry jeslí ve stanovených úředních hodinách. Zde také probíhá dohodnutí konkrétních podmínek a termínů hlídání, vyplnění formuláře. Pokud není uvedeno jinak, platí pro hlídání ustanovení pro trvalé umístění.
3. Měnit termíny hlídání lze jen po dohodě s vedoucí sestrou jeslí.
4. Při pobírání rodičovského příspěvku podle právní úpravy účinné od 1. ledna 2020 je možné umístit do jeslí děti starší 2 let bez ztráty rodičovského příspěvku a dítě mladší dvou let může jesle navštěvovat až 92 hodin v kalendářním měsíci. Děti starších 2 let se toto netýká.
5. Při hlídání je dětem poskytnuto ložní prádlo, ručník a hygienické prostředky. Oblečení děti používají vlastní. Pokud dítě používá jednorázové pleny, je nutné je do jeslí přinést.
6. Vzhledem k útlému věku dítěte a pro jeho jednodušší adaptaci na prostředí v jeslích je uskutečňován i při hlídání postupný příjem dítěte do jeslí, a to po dohodě s vedoucí sestrou jeslí.
7. Hlídání dětí je ukončeno:
 - a. pokud o to požádají rodiče;
 - b. jestliže dítě není schopno se v prostředí jeslí přizpůsobit;
 - c. rodiče přes opakovanou domluvu neplní své povinnosti, zejména porušují domácí řád;
 - d. rodiče neuhradí ani po opakovaném upozornění platbu za stravné a pobyt dítěte v jeslích.
8. Přechod dítěte z režimu hlídání na trvalé umístění není automatický, vždy je ho nutné včas zkontrolovat a dohodnout s vedoucí sestrou jeslí.

MUDr. Jaroslava Lukešová
ředitelka DC

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 18 z 30

Příloha č. 1 k SMO–990–01 Domácí řád zácvikových pokojů

DOMÁCÍ ŘÁD

zácvikových pokojů pro doprovázející osoby a gravidní ženy v Dětském centru s komplexní péčí a podpůrnou rodinnou terapií

Dětské centrum je zvláštním dětským zařízením pro zdravé děti i děti s postižením od narození do 3 let (6 let), jejichž vývoj je ohrožen nebo narušen z důvodů zdravotních, zdravotně-sociálních nebo sociálních. Poskytuje též péči matkám kojícím, těhotným, nezletilým, které se aktuálně nacházejí v krizové situaci a matkám, které jsou závislé na návykových látkách a jsou motivovány k léčbě a jiným doprovázejícím osobám.

1. Podmínky k přijetí do DC


1.1 POBYTY MATEK ZÁVISLÝCH NA NÁVYKOVÝCH LÁTKÁCH

- motivované k léčbě
- probíhající léčba
- udělení souhlasu s poskytováním informací Dětskému centru o léčbě závislosti
- abstinence
- matka nemá vůči Dětskému centru žádný dluh
- matka je zdravotně pojištěná
- je-li u matky diagnostikováno onemocnění – nutná zpráva odborného lékaře o léčbě, užívaných lécích a o aktuálním zdravotním stavu s ohledem na možnost péče o dítě v podmínkách Dětského centra
- potvrzení o vyšetření HIV, BWR, panel hepatitid, v případě positivity těchto vyšetření, také potvrzení o dispenzarizaci v odborné ambulanci

1.2 POBYTY ZA ÚČELEM ZÁCVIKU, DIAGNOSTIKY

- je zajištěno vhodné ubytování pro matku i dítě po ukončení pobytu v Dětském centru
- je-li u matky diagnostikováno onemocnění – nutná zpráva odborného lékaře o léčbě, užívaných lécích a o aktuálním zdravotním stavu s ohledem na možnost péče o dítě v podmínkách Dětského centra
- matka nemá vůči Dětskému centru žádný dluh
- matka je zdravotně pojištěná
- potvrzení o vyšetření HIV, BWR, panel hepatitid, v případě positivity těchto vyšetření, také potvrzení o dispenzarizaci v odborné ambulanci

Doba pobytu doprovázejících osob s dětmi je individuální.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 19 z 30

2. Platby za pobyt v DC

2.1 DOSPĚLÉ OSOBY

- 55,- Kč denně
- platí se na jeden týden předem
- při propuštění je provedeno vyúčtování
- nelze prominout platbu na základě doloženého potvrzení o hmotné nouzi

2.2 DĚTI

- do 1 roku věku 45,- Kč denně
- od 1 do 3 let věku 50,- Kč denně
- od 3 let věku 55,- Kč denně
- platí se do 8. dne v měsíci za měsíc uplynulý dle počtu dnů pobytu
- platí oba rodiče rovným dílem
- lze prominout platbu na základě doloženého potvrzení o hmotné nouzi

3. Příjem doprovázejících osob dítěte a gravidních žen

Po přijetí do DC jsou uvedeny na oddělení, kde je sestra seznámí s prostorovým uspořádáním, provozem oddělení a zavede je na pokoj. Zde se matka ubytuje. Domluví se další postup v péči o dítě.


Pleny pro dítě a hygienické potřeby pro sebe a dítě si doprovázející osoby zajišťují po celou dobu pobytu z vlastních zdrojů.

Průvodce dítěte pečuje o své dítě systémem roaming-in pod dohledem odborného ošetrovatelského personálu. Gravidním ženám je zajištěna péče na Gynekologicko-porodnickém oddělení.

Za ztráty cenných předmětů a peněz doprovázejících osob a gravidních žen Dětské centrum neručí. Tyto věci je nutno uložit do trezoru.

4. Denní režim

Od	Do	Činnost
7:30	8:00	vstávání a ranní hygiena
8:00	9:00	snídaně
9:00	12:00	dopolední program (vizita, úklid společných prostor, individuální konzultace s lékařem, sociální pracovníci, psychologem, speciálním pedagogem, vycházka s dítětem)
12:00	13:00	oběd
13:00	17:00	pobyt venku nebo v herně podle počasí, program dle individuálního plánu včetně individuálních konzultací
17:00	18:00	večeře
18:00	22:00	večerní hygiena, volný program
22:00	6:00	noční klid

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 20 z 30

5. Stravování

- 3× denně (úterý, čtvrtek a neděle studená večeře)
- Po ukončení výdejní doby nebude strava vydána.

6. Týdenní plán

- každodenní kontakt s odborným ošetrovatelským personálem (zácvik v základní péči o dítě včetně péče o dítě se zdravotním rizikem a zdravotním postižením, v rehabilitaci dítěte)
- každodenní vizita (konzultace s lékařem)
- konzultace s psychologem, individuální nebo skupinová terapie
- konzultace se speciálním pedagogem
- plánování aktivit (OSPOD, odborný lékař, SANANIM) doprovázející osoby na další týden

7. Návštěvní řád doprovázejících osob a gravidních žen

- návštěvy probíhají denně

14:30	17:00	v zimních měsících
14:30	18:00	v letních měsících

- po domluvě lze i v jiných hodinách
- návštěvy probíhají v návštěvní místnosti a za příznivého počasí v areálu zahrady
- návštěvy na pokojích matek probíhají pouze ve výjimečných případech
- pro návštěvy platí zákaz kouření a požívání jiných návykových látek v celém areálu
- doprovázející osoba i gravidní žena ručí za to, že její návštěva bude dodržovat hygienické zásady a pravidla slušného chování. z epidemiologických důvodů mohou být návštěvy přechodně zakázány nebo omezeny

8. Vycházky mimo DC


- povoluje sekundární lékař oddělení event. staniční sestra
- při povolení propustky je doprovázející osoba povinna si zajistit hlídání dítěte
- nahlásit službu konající sestře dobu odchodu a příchodu, vyzvednout si propustku
- z propustky se musí vrátit v určený čas

9. Interpersonální vztahy

Doprovázející osoby a gravidní ženy mají povinnost se chovat slušně a ohleduplně jak k personálu tak sami mezi sebou. Případné spory řeší na oddělení staniční sestra, závažné konflikty vyřídí lékař na oddělení s vrchní sestrou a ředitelem zařízení.

10. Povinnosti doprovázejících osob a gravidních žen

- dodržovat tento „Domácí řád“
- dobře pečovat a ošetřovat své dítě
- udržovat čistotu na pokoji a na požádání pomoci personálu s úklidem
- při odchodu domů nebo na propustku dát sestře k nahlédnutí svá zavazadla

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 21 z 30

11. Doprovázejícím osobám a gravidním ženám se zakazuje


- požívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů
- kouřit na oddělení a v budově Dětského centra
- opustit areál Dětského centra bez dovolení
- odejít s dítětem mimo Dětské centrum (pokud toto nedovolil ředitel zařízení)
- poškozovat zařízení v budově a na zahradě (česat ovoce)
- zcizovat věci patřící Dětskému centru (pleny, prádlo, věci personálu, ostatních matek, též potraviny z lednice na oddělení)
- navštěvovat se vzájemně na pokojích, pokud není pozvána
- používat výtah mezi 22 a 6 hodinou ranní (jedná se o rušení nočního klidu)
- v době nočního klidu používat hlavní osvětlení pokoje, zapínat rádio či jinak rušit děti a ostatní osoby na pokoji

12. Závěr

Aby Dětské centrum mohlo plnit své poslání, musí každá doprovázející osoba či gravidní žena dodržovat tento „*Domácí řád*“ a dbát pokynů personálu.

Důvodem k propuštění je porušení tohoto „*Domácího řádu*“.

MUDr. Jaroslava Lukešová
ředitelka DC


	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 22 z 30

Příloha č. 2 k SMO–990–01 Domácí řád zácvikových bytů

DOMÁCÍ ŘÁD

bytové jednotky Orient

1. Klientka se řídí pokyny pracovníků DC.
2. Klientce a jejím dětem je přidělen samostatný pokoj a vlastní klíč od pokoje. Klientky předávají při odchodu z areálu DC klíče na vrátnici. Je zakázáno vyhotovovat kopie klíčů.
3. Klientka a její děti se vrací do DC nejpozději do 18:00 hod.
4. Klientka podepíše inventurní seznam v den přijetí k pobytu. Klientka o vybavení bytu řádně pečuje a při odchodu z DC je v neporušeném stavu vrací. v případě, že klientka vybavení poškodí či rozbije, je povinna škodu nahradit.
5. Klientka neodnáší mimo objekt ani nikomu nepůjčuje svěřené věci.
6. Klientka si na přidělený byt nastěhuje pouze věci potřebné a jen v takovém množství, aby byla schopna udržovat na pokoji pořádek.
7. Své věci si klientka skladuje pouze v přiděleném bytě. Odložené věci ve společných prostorech mohou být bez vědomí klientky odklizeny.
8. Klientka udržuje čistotu a pořádek na přiděleném bytě a v jeho okolí. Dále udržuje čistotu a pořádek ve společných prostorech DC.
9. V celém DC (v době propustek i mimo areál DC) je zakázáno konzumovat alkohol, užívat návykové látky. Rovněž je zakázáno tyto látky do DC donášet.
10. Každá klientka může být kdykoli vyzvána k podstoupení testu na alkohol či omamné látky. Pokud se odmítne testu podrobit, bude její pobyt v DC okamžitě ukončen.
11. Klientka dodržuje noční klid mezi 22.00 a 06.00 hodinou.
12. Klientka se chová ohleduplně a respektuje soukromí ostatních klientek. k takovému chování vede i své děti, za jejichž jednání plně zodpovídá.
13. Klientka používá vlastní elektronické spotřebiče jen se souhlasem pracovníka DC, za provoz a případné škody způsobené těmito spotřebiči zodpovídá.
14. Ve všech vnitřních prostorách DC je přísně zakázáno kouřit. Kouřit je možné pouze na vymezených místech ve venkovním areálu.
15. Do DC je zákaz vstupu se zvířaty. Chov zvířat je v DC zakázán.
16. Hudbu je možné pouštět pouze uvnitř budovy, nikoliv na zahradě, a to v takové hlasitosti, aby tím nebyl rušen provoz DC.
17. Klientka se chová k pracovníkům DC způsobem, jehož záměr nebo důsledek nepovede ke snížení důstojnosti fyzické osoby, nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí mezi ostatními klienty.
18. Klientkám je zakázán vstup do jiné než vlastní ubytovací jednotky (je zakázáno se vzájemně navštěvovat).
19. Klientka je povinna spolupracovat dle doporučení s personálem DC a udržovat pravidelný kontakt se sociální pracovníci DC.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 23 z 30

Návštěvy

1. Klientky ubytované v bytových jednotkách Orient se řídí platným návštěvním řádem DC a respektuje určené návštěvní hodiny.
2. V případě, kdy u vstupu do DC na klientku čeká blízká osoba, řídí se pokyny pracovníka vrátnice. Za toto zodpovídá klientka.
3. Vstup do budovy Orient je návštěvám zakázán.

Péče o dítě a spolupráce se zaměstnanci DC


1. Klientka řádně pečuje o své děti, zajišťuje jim zdravou a pravidelnou výživu, udržuje hygienu, dodržuje vhodný režim dne, zajišťuje jejich výchovu a podporuje jejich celkový rozvoj.
2. Klientka aktivně pracuje na řešení své sociální situace ve spolupráci se sociální pracovníci DC.
3. Klientka má právo obracet se na pracovníky DC o radu, o pomoc při péči o dítě a o pomoc s právními a sociálními záležitostmi.
4. Klientka nesmí dítě v DC nikdy ponechat bez dozoru. Po dohodě lze v odůvodněných případech zajistit hlídání dětí v rámci služeb DC, pokud to aktuální provozní podmínky umožňují (na tuto službu nemá klientka nárok a je vždy posuzována individuálně).
5. Klientka neponechává dítě samotné na pokoji a nikdy je na pokoji nezamyká.
6. Nemoc dítěte nebo klientky je vždy nutné nahlásit lékaři DC.
7. V době nemoci klientka a její děti nepoužívají společné prostory DC (návštěvní místnost...).
8. Klientka si je vědoma cíle svého pobytu a činní kroky k jeho dosažení.
9. Klientka se aktivně účastní individuálně nastaveného programu DC.
10. Pokud se klientka rozhodne nerespektovat doporučení daná v rámci terapií, edukací a zácvičku v DC, bude její pobyt v DC ukončen. Pracovníci DC o tomto informují příslušný OSPOD.

Opouštění DC

1. Opouštění DC přes noc je možné pouze za předpokladu, že tím nedojde k narušení účelu pobytu a vždy se souhlasem ředitele DC. Pobyt mimo DC je třeba dohodnout předem a vyplnit tzv. „propustku“.
2. Pobyt mimo DC nevzniká klientce nárok na snížení úhrady za ubytování.
3. Příchody a odchody klientek se evidují na vrátnici DC. Pokud se klientka nemůže ze závažného důvodu dostavit do dohodnuté hodiny, telefonicky to nahlásí na příslušné oddělení spolu s dobou předpokládaného příchodu.


Ukončení pobytu v DC

1. Klientka je při ukončení pobytu v DC povinna po sobě uklidit a dát do původního stavu pokoj tak, aby byl připraven k dalšímu užívání jinou klientkou.
2. Pracovník DC s klientkou provede kontrolu podle inventárního listu. v případě chybějícího vybavení sepíše záznam a domluví způsob náhrady.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 24 z 30

3. Pobyt se ukončuje uplynutím sjednané doby či ukončením pro porušení dohodnutých podmínek a pravidel. DC má právo pobyt klientce kdykoliv ukončit.
4. Klientka je povinna si odnést ke dni ukončení pobytu veškeré své věci. Věci ponechané v DC bez vědomí a souhlasu pracovníků budou po 14 dnech zlikvidovány.
5. Výjimky z ubytovacího řádu může povolit pouze ředitel DC.

MUDr. Jaroslava Lukešová
ředitelka DC


	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 25 z 30

Příloha č. 3 k SMO–990–01 Dohoda o poskytování zdravotních služeb a zaopatření v DC

Zákonný zástupce dítěte
a Dětské centrum zastoupené ředitelkou DC
MUDr. Jaroslavou Lukešovou
uzavírají tuto

DOHODU o POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB a ZAOPATŘENÍ

1. Jméno dítěte _____, datum narození _____,
trvale bytem _____
2. Smluvní strany se dohodly o pobytu v Dětském centru
od _____ do _____
(tato doba může být po dohodě mezi smluvními stranami zkrácena nebo prodloužena).
3. Účel pobytu _____
4. Zákonný zástupce pro Dětské centrum zajistí kopii rodného listu dítěte, kartičku pojištěnce, zdravotní a očkovací průkaz.
Dojde-li ke změně bydliště nebo telefonních čísel rodičů, bude o tom zákonný zástupce **neprodleně** informovat Dětské centrum.
5. V případě nutnosti provést lékařský výkon nebo operaci, ke kterému je třeba souhlasu zákonného zástupce dítěte, dostaví se tento **neprodleně** do DC nebo do jiného zdravotnického zařízení k projednání výkonu – operace s lékařem a udělení souhlasu.
6. Dle zákona 372/2011 Sb., má zákonný zástupce právo odmítnout, aby ke zdravotním údajům měli přístup studenti lékařské fakulty a studentky střední zdravotní školy během výuky v Dětském centru.
7. Zákonný zástupce prohlašuje, že si je vědom zdravotního stavu dítěte a souhlasí s poskytováním zdravotních, léčebně preventivních služeb a zaopatření dle individuálních potřeb dítěte v rozsahu péče poskytované v Dětském centru, včetně potřebných vyšetřovacích či léčebných výkonů (odběrem krve, ostatního biologického materiálu, očkováním) a dalšími výkony podmíněnými změnou zdravotního stavu a vedoucí k předcházení, odhalení a odstranění nemoci či vady.

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 26 z 30

8. Tato dohoda končí uplynutím sjednané doby pobytu nebo písemným vypovězením dohody ze strany zákonných zástupců nebo ze strany Dětského centra.
9. Zákonný zástupce byl seznámen s povinností hradit příspěvek na úhradu zaopatření v Dětském centru.
- Výše příspěvku je:** do 1 roku věku: 45,- Kč denně
od 1 roku do 3 let věku: 50,- Kč denně
od 3 let věku: 55,- Kč denně
- Podrobnosti o způsobu platby si zákonný zástupce zjistí v Dětském centru, oddělení provozu, tel. 241715252.

Doprovod nezletilého zákonným zástupcem:

- ANO, od _____ do _____
(tato doba může být po dohodě mezi smluvními stranami zkrácena nebo prodloužena)
- NE

Zákonný zástupce byl jsem seznámen a souhlasí s podmínkami přijetí, pravidly pro pobyt a rozsahem poskytovaných služeb, které tvoří nedílnou součást a jsou přílohou této dohody.

v Praze dne _____

Jméno zákonného zástupce: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____


Doručovací adresa: _____

Telefon: +420 _____

E-mail: _____


Podpis zákonného zástupce: _____

Za Dětské centrum: MUDr. Jaroslava Lukešová
ředitelka DC

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 27 z 30

Rozsah poskytovaných služeb pro dítě a zákonného zástupce (vždy přizpůsobeno individuálním potřebám klienta)


- Ubytování včetně plného přímého zaopatření klienta
- Celodenní strava dle věku nebo dietních opatření klienta
- Zajištění komplexních psychologických a speciálně pedagogických služeb pro dítě a jeho zákonného zástupce dle jejich potřeb
- Zajištění komplexních speciálně pedagogických služeb
- Zajištění komplexního klinicko-psychologického poradenství
- Zajištění zácviků v péči o dítě, včetně péče o dítě handicapované
- Zajištění sociálně terapeutických činností vedoucí k rozvoji dovedností podporující sociální začleňování osob
- Podpora a pomoc ve zprostředkování nezbytné léčby a péče, diagnostiky, léčebně preventivní, ošetrovatelské a rehabilitační péče
- Ergoterapie
- Pobyty v zácvikových bytech určených pro matky, které během pobytu na oddělení DC prokázaly schopnost pečovat o dítě pod průběžným dohledem personálu; dohled nad klienty v zácvikových bytech je stanoven individuálně
- Vybrané služby lze poskytovat i ambulantní formou návazně po ukončení pobytové péče

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Václavská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 28 z 30

**Podmínky pobytu a přijetí zákonného zástupce nezletilého
do Dětského centra za účelem poskytování zdravotních služeb a zaopatření**

**Pobyty klientů-rodíčů s adiktologickou, příp. jinou psychiatrickou poruchou,
za účelem zácviu a/nebo diagnostiky**

- Motivace ke spolupráci s odbornou službou
- Negativní testy na návykové látky při přijetí do DC
- Abstinence po dobu pobytu v DC
- Bezdlužnost vůči Dětskému centru (bude posouzeno individuálně s přihlédnutím k aktuální situaci klienta a jeho možnostem)
- Platné veřejné zdravotní pojištění
- Potvrzení o vyšetření na pohlavní choroby, panel hepatitid, v případě positivity také potvrzení o dispenzarizaci v odborné ambulanci dle individuálních potřeb klienta, příp. bude zajištěno po přijetí k pobytu v DC
- Je-li zákonný zástupce v péči odborného lékaře, je vítána zpráva

	Odborná směrnice	SMO – 990 – 01 verze 4
	Fakultní Thomayerova nemocnice Dětské centrum Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 - Krč	Strana 29 z 30

Pravidla pro pobyt zákonných zástupců v Dětském centru

Klient má povinnost na pobyt dítěte a na svůj pobyt řádně a včas finančně přispívat (viz Dohoda o poskytování zdravotních služeb a zaopatření v Dětském centru).

Peníze a cennosti lze uložit do trezoru na oddělení (a klientům toto doporučujeme). Uložené věci a peníze jsou proti podpisu klienta sepsány a jejich výdej je také zaznamenán. Za jiné věci (peníze, cennosti) DC neručí.

Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech v areálu Dětského centra.

V celém Dětském centru (v době propustek i mimo areál Dětského centra) je zakázáno konzumovat alkohol, užívat návykové látky a tyto do Dětského centra donášet a přechovávat.

Klient je seznámen s tím, že může být kdykoli během pobytu vyzván k podstoupení testu na přítomnost omamných, návykových látek a alkoholu a s tímto souhlasí. Testy provádí odborný zdravotní personál Dětského centra za dodržení hygienických podmínek.

Porušení výše uvedených pravidel znamená okamžité ukončení pobytu v Dětském centru. Rovněž svévolné opuštění areálu Dětského centra nebo nedodržení doby návratu z propustky a nepodání zprávy o sobě do 24 hod je považováno za porušení pravidel a znamená okamžité ukončení pobytu, o čemž bude informován OSPOD.

Po propuštění je klient povinen vyklidit pokoj a odvézt všechny své věci z Dětského centra. Pokud tak neučiní a věci si nejpozději do 14 dnů po propuštění nepřevzme a neodnese, je klient srozuměn s tím, že budou tyto bez předchozího upozornění a bez náhrady zlikvidovány. Za věci, které zde po odchodu klienta zůstanou, nenese Dětské centrum žádnou odpovědnost.

Propuštění z Dětského centra probíhá obvykle v pracovní dny od 8.00

