

Fakultní Thomayerova nemocnice
Videňská 800
Praha 4-Krč, 140 59

V 31.1.2025

Věc: Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vás žádám o zpřístupnění následujících **informací týkajících se nakládání s věcmi** (např. cennosti, vkladní knížky, hodinky, šperky, drahé kovy, cenné papíry, bankovní karty, dokumenty, finanční hotovost nad 1 000 Kč, klíče, mobilní telefony), **kteé nebyly vyzvednuty dědici či jinou oprávněnou osobou po zemřelém pacientovi.**

Konkrétně žádám o informace o:

1. **Evidenci nevyzvednutých věcí** – Jakým způsobem nemocnice eviduje movité věci po zemřelých pacientech, které nebyly vyzvednuty dědici? Existuje centrální seznam těchto věcí? Jak dlouho jsou věci uchovávány?
2. **Nakládání s nevyzvednutými movitými věcmi** – Jak nemocnice nakládá s věcmi, které nebyly vyzvednuty ani po vydání pravomocného rozhodnutí o dědictví či písemné výzvě ze strany nemocnice? Jsou tyto věci předávány jiným institucím, například obci, muzeu nebo jinému orgánu nebo jsou zahrnuty do majetku nemocnice?
3. **Speciální postupy pro hodnotné předměty** – Liší se postup u hodnotných věcí, jako jsou šperky, drahé kovy nebo cenné papíry? Pokud ano, jakým způsobem jsou tyto předměty zpracovány?
4. **Likvidace nevyzvednutých věcí** – Jak se postupuje v případě, že o věci není zájem ani ze strany dědiců, ani žádné jiné oprávněné osoby? Jsou zlikvidovány, prodány či jinak využity?

Ve smyslu § 17 zákona č. 106/1999 Sb. žádám o potvrzení předpokládané výše úhrady nákladů, budou-li účtovány.

Informaci žádám poskytnout v písemné formě (elektronicky) a zaslat emailem na níže uvedenou adresu. Za jejich poskytnutí předem děkuji.

S pozdravem

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE
31. 1. 2025

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/LINKA

DATUM
13. 2. 2025

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

dne 31.1.2025 obdržela Fakultní Thomayerova nemocnice Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“). Na Vaše dotazy Vám poskytujeme následující odpovědi:

Jakým způsobem nemocnice eviduje movité věci po zemřelých pacientech, které nebyly vyzvednuty dědici? Existuje centrální seznam těchto věcí? Jak dlouho jsou věci uchovávány?

Všechny osobní věci a cennosti zemřelého (hodinky, šperky, peníze, klíče, doklady apod.) jsou sepsány na oddělení/klinice za účasti svědka do evidence v papírové podobě s názvem „*Vedení pozůstalosti/Sešit cenností*“. Dále je veden seznam cenností, finanční hotovosti a předmětů vyšší hodnoty na Oddělení Centrální evidence FTN.

Jak nemocnice nakládá s věcmi, které nebyly vyzvednuty ani po vydání pravomocného rozhodnutí o dědictví či písemné výzvě ze strany nemocnice? Jsou tyto věci předávány jiným institucím, například obci, muzeu nebo jinému orgánu nebo jsou zahrnuty do majetku nemocnice?

Fakultní Thomayerova nemocnice postupuje při nakládání s věcmi po zemřelém dle organizační směrnice SM-TN-18 s názvem Péče o umírajícího, zemřelého a jeho blízké.

V případě, že si příbuzní osobní věci nižší hodnoty (oblečení, hygienické potřeby apod.) nevyzvednou, nemají o ně zájem, nebo zemřelý nemá příbuzné, jsou ponechány na oddělení/klinice na místě, které je k tomu určeno (např. sklad).

Metodickým doporučením Ministerstva zdravotnictví k zacházení s tělem zemřelého část 10/2024 Věst. MZd, je zdravotnickým zařízením metodicky doporučováno uchovávat tyto věci po dobu tří měsíců od úmrtí pacienta. Pokud si je po uplynutí této lhůty nikdo z pozůstalých věcí nepřebere, mohou být zlikvidovány. Jenom pro úplnost uvádíme, že Fakultní Thomayerova nemocnice nad rámec výše uvedeného doporučení ukládá věci na základě směrnice po dobu šesti měsíců.



Liší se postup u hodnotných věcí, jako jsou šperky, drahé kovy nebo cenné papíry? Pokud ano, jakým způsobem jsou tyto předměty zpracovány?

Finanční hotovost nad 1.000,- Kč, cennosti, předměty vyšší hodnoty (telefony, notebooky apod.) a klíče (pokud nebyly předány příbuznému, který měl se zemřelým společné bydliště) jsou předány do úschovy na oddělení Centrální evidence FTN nejpozději do 14 dnů od úmrtí pacienta.

Jak postupujete v případě, že o věci není zájem ani ze strany dědiců, ani žádné jiné oprávněné osoby? Jsou zlikvidovány, prodány či jinak využity?

Pokud uložené věci nebyly vyzvednuty, zůstávají prozatím uloženy ve FTN. Finanční prostředky jsou uloženy na depozitním účtu FTN.

Vedoucí právního oddělení
Fakultní Thomayerovy nemocnice

