

Základní údaje k výzvě pro podání nabídek dodavatelů v poptávkovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu prováděné mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Poskytování specializovaných právních služeb
Zadavatel	
Název / obchodní firma :	Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou
IČ :	00064190
Adresa sídla / místa podnikání:	Praha 4, Krč, Vídeňská 800, PSČ 140 59
Osoby oprávněné jménem zadavatele jednat:	MUDr. Karel Filip, CSc., MBA, ředitel
Kontaktní osoba :	Hana Mašterová, právní oddělení
Telefon:	+ 420 261 083 507
E-mail:	hana.masterova@ftn.cz
Kontaktní osoba pro dodatečné informace k poptávce	Hana Mašterová, právní oddělení
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	
74111000-0 Právní poradenství a zastupování 74110000-3 Právní služby	

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **poskytování specializovaných právních služeb a právního poradenství** (dále jen „Právní služby“), především ve vztahu k problematice medicínského práva, mezinárodních smluvních vztahů týkajících se klinického hodnocení a biomedicíny, práva rozpočtových organizací, obchodního a občanského práva, pracovního a trestního práva, práv k nehmotným statkům a práva správního.

Právní služby poskytované uchazečem zadavatelé budou spočívat zejména v:

- a) zastupování zadavatele v soudních řízeních, a to ve všech stádiích a instancích, včetně zastupování zadavatele v případech alternativních řešení sporů (mediace, řízení před rozhodci, mimosoudní vyrovnání, apod.),
- b) sepisování smluv, připomínkování návrhů smluv týkajících se klinického hodnocení, se schopností vypofádávání připomínek v anglickém a francouzském jazyce s podmínkou orientace v aktuální legislativě upravující klinická hodnocení humánních léčivých přípravků a klinických zkoušek zdravotnických prostředků,
- c) přípravě právních stanovisek podle zadání zadavatele,
- d) vymáhání pohledávek a nároků na náhradu škody,
- e) měsíčním reportingu přidělených soudních sporů a vymáhaných pohledávek.

Prevzetí agendy a seznámení se se spisovým materiálem k soudním řízením a vymáhaným pohledávkám nebude zadavatelé fakturováno. Zadavatel vede v současné době 12 aktivních soudních sporů a předpokládá vymáhání cca 20 pohledávek soudní cestou.

Předpokládaný rozsah služeb je přibližně 25 hodin měsíčně. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu dvou let. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky a hodnotu zakázky předpokládá v rámci zakázky malého rozsahu.

2. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- a) Doba poskytnutí požadované právní služby (dle konkrétního zadání) bude stanovena zadavatelem pro každé jednotlivé zadání s ohledem na jeho obtížnost a urgentnost (např. s ohledem na procesní lhůty).
- b) Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- c) Splatnost faktury bude stanovena v délce 90 dnů od vystavení.
- d) Závazný návrh mandátní smlouvy o poskytování právní pomoci je uveden v příloze.

3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena za jednu hodinu právních služeb bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré činnosti a služby poskytované zadavatelé.

4. Kvalifikační předpoklady uchazeče

4.1. Dodavatel předloží seznam významných služeb, jejichž předmětem bylo zastupování státu, státní příspěvkové organizace nebo státního zdravotnického zařízení v aktivních či pasivních soudních sporech realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení o zastupování vydané oprávněnou osobou. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud doloží osvědčení o zastupování vydané státem, státní příspěvkovou organizací nebo jiným státním zdravotnickým zařízením, že řešil nebo řeší minimálně 5 soudních sporů (**4 soudní spory týkající se náhrady škody, zejména škody na zdraví či jiné nemajetkové újmy a 1 soudní spor týkající se oblasti závazkového práva**), v nichž uchazeč zastupoval/zastupuje stát,

státní příspěvkovou organizaci nebo státní zdravotnické zařízení v aktivním či pasivním sporu s minimální hodnotou každého jednotlivého sporu 1.000.000,00 Kč.

4.2. Zadavatel dále požaduje, aby:

- a) realizační tým uchazeče tvořili alespoň tři advokáti a jeden advokátní koncipient,
- b) každý člen realizačního týmu byl zapsán v seznamu advokátů (koncipientů), resp. evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou,
- c) alespoň jeden advokát vykonával advokátní praxi po dobu nejméně 5 (pěti) let
- d) alespoň jeden advokát prokázal zkušenost s poskytováním služeb v oblasti zdravotnického práva po dobu nejméně 3 let,
- e) výbornou znalost českého jazyka všech členů realizačního týmu a znalost anglického jazyka slovem a písmem u všech advokátů; dále znalost francouzského jazyka slovem a písmem alespoň u jednoho advokáta.

Za účelem prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.2. uchazeč předloží soubor strukturovaných profesních životopisů všech členů realizačního týmu uchazeče, který bude obsahovat zejména následující údaje:

- a) základní identifikační údaje člena realizačního týmu;
- b) údaj o dosaženém vzdělání;
- c) údaj o jazykových znalostech člena realizačního týmu;
- d) údaj o členství v odborných sdruženích a organizacích;
- e) údaj o délce advokátní, resp. koncipientské praxe člena realizačního týmu;
- f) přehled dosažené kvalifikace a praxe ve vztahu k bodu d) kvalifikačních požadavků.

Z profesních životopisů předložených za jednotlivé členy realizačního týmu uchazeče musí být zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených shora v bodě 4.2.

4.3. Uchazeč předloží ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem služby třetí osobě. Minimální výše pojištění činí 25.000.000,- Kč a uchazeč bude povinen udržovat v platnosti pojistnou smlouvu s minimální výší pojištění 25.000.000,- Kč po celou dobu poskytování právních služeb zadavateli.

5. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena nejpozději do 16.5.2011, do 12,00 hod. v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídku lze podat doporučeně poštou nebo osobně na adresu: Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou, Vídeňská 800, Praha 4 – Krč, PSČ 140 59, k rukám kontaktní osoby. Obálka s nabídkou bude označena „Poskytování specializovaných právních služeb“.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou svázány a řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Požadovaná struktura nabídky :

- a) Krycí list na kterém bude uvedeno: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění: cena za jednu hodinu služby bez DPH a včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 4.
- c) Pojištění odpovědnosti advokáta podle bodu 4.3.
- d) Vlastní nabídka – návrh smlouvy
- e) Další doklady které uchazeč přikládá k nabídce – podle bodu 6.2.
- f) Prohlášení o počtu stran

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**, přičemž dílčími kritérii jsou

- A. Nejnižší nabídková cena 50 %
- B. Kvalita předložených vzorových prací 30 %

- B. Kvalita předložených vzorových prací 30 %
- C. Způsob realizace dodávky služeb, zajištění splnění požadovaných termínů dodávek 20%

6.2. Uchazeč ve své nabídce:

Ad A) uvede **výši hodinové ceny** v Kč bez DPH, počet bodů nabídky bude určen tak, že poměr nejvhodnější (nejnižší) nabídky k hodnocené nabídce se vynásobí číslem 100.

Ad B) předloží následující ukázkou své dosavadní **práce** (anonymizovanou tak, aby nebylo patrné, v jaké právní věci a pro kterého klienta byla vypracována):

- smlouvu pro klinické hodnocení humánních léčivých přípravků (v české a anglické verzi), při jejíž přípravě, resp. dojednávání poskytl uchazeč své právní služby
- podání k soudu ve věci náhrady škody způsobené při poskytování zdravotní péče postupem non lege artis,
- vzorovou kupní smlouvu na zdravotnický přístroj.

Plný počet bodů maximálně 100 získá uchazeč, jehož předložené vzorové práce budou v celku hodnoceny jako právně bezvadné, se zohledněním judikatury, úplné, jednoznačné a přehledné.

Ad C) předloží způsob realizace dodávky služeb, zajištění splnění požadovaných termínů dodávek.

Uchazeč popíše způsob realizace poskytování služeb, popíše strukturu realizačního týmu, způsob zajištění kvality poskytovaných služeb a dodání ve stanoveném termínu. Uchazeč odůvodní navržený způsob realizace, včetně zohlednění relevantních zkušeností a známých rizik. Plný počet bodů (100 bodů) získá uchazeč, jehož řešení realizace dodávky bude v nejvyšší míře vyhovovat zadavateli a zaručovat v maximální možné míře úspěšnou realizaci poskytovaných služeb.

7. Další pokyny a práva zadavatele

- a) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, bez variant.
- b) Náklady uchazečů, spojené s účastí na poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- c) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dodatečných informací v případě nejasností v nabídce uchazeče.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnění výsledků zadávacího řízení, včetně údajů o hodnotách parametrů vybrané nabídky, jakož i právo zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu s vítězným uchazečem.
- f) Poptávkový list bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele: www.ftn.cz.
- g) Zadavatel si vyhrazuje kdykoliv poptávkové řízení zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky.


Uchazeč je svoji nabídkou vázán ode dne doručení nabídky do dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Příloha: obchodní podmínky/návrh mandátní smlouvy

V Praze dne: 27.4.2011

Podpis: _____

Titul: _____


MUDr. Karel Filip, CSc., MBA, ředitel

.....
.....
.....

(dále jen "advokát")

a

Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou

sidlo: Vídeňská 800, 140 59 Praha 4

IČ: 00064190, DIČ: CZ00064190

jednající: MUDr. Karel Filip, CSc., MBA, ředitel

zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl Pr, vložka 1043

(dále jen "klient")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

**MANDÁTNÍ SMLOUVU
O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍ POMOCI**

I.

Advokát uzavírá tuto smlouvu o podmínkách poskytování právní pomoci klientovi v souladu se zákonem číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a dalšími právními předpisy, včetně stanovských předpisů ČAK. Předmětem právní pomoci dle této smlouvy není daňové a účetní poradenství.

II.

(1) Advokát bude na základě konkrétních dílčích zadání ze strany klienta pro tohoto na jeho účet zajišťovat výkon služeb právní pomoci, přičemž režimu této smlouvy jsou podřízena veškerá zadání klienta na poskytování právních služeb.

(2) Klient předal advokátovi při podpisu této smlouvy podepsanou generální plnou moc, jejíž kopie tvoří přílohu č. I této smlouvy a je její nedílnou součástí, přičemž advokát stvrzuje její převzetí svým podpisem na této smlouvě. V případě, že bude pro právní zastoupení klienta advokátem v konkrétní právní věci nezbytné vystavení speciální plné moci, zavazuje se klient takovou speciální plnou moc vyhotovit a předat advokátovi.

(3) Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k §26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší advokátovi. Klient bere na vědomí, že v rámci

substitučního zmocnění může advokáta zastupovat advokát (*doplnit jména členů realizačního týmu a č. osvědčení*) nebo jiný zaměstnanec a/nebo pracovník advokáta.

(4) Konkrétní požadavky klienta na jednotlivé úkony právní pomoci budou předkládány v rámci osobního, telefonického, emailového nebo písemného styku obou smluvních stran. Účastníci se dohodli, že advokát bude poskytovat právní pomoc dle konkrétních požadavků klienta, resp. bude přijímat zadání dle aktuální potřeby klienta, a dále v rámci jednání konaných v sídle advokáta nebo v jeho pobočce, nedohodnou-li se tak smluvní strany jinak. Konkrétní výstupy advokáta (tj. především zpracované písemné dokumenty a podání) budou předávány klientovi ve lhůtě potřebné k jejich vypracování či dle dohody podávány v rámci zákonných procesních řízení přímo advokátem. Klient se zavazuje předávat podklady pro vytvoření výstupů advokáta s dostatečným časovým předstihem, a to zejména s ohledem na lhůty stanovené k jejich vypracování a/nebo podání. Advokát se zavazuje klienta informovat o stavu realizované právní agendy vždy způsobem a v termínech určených vzájemnou dohodou.

(5) Smluvní strany sjednávají, že převzetí agendy a seznámení se se spisovým materiálem k soudním řízením a vymáhaným pohledávkám nebude klientovi účtováno.

III.

(1) Účastníci se dohodli dle vyhl. č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), v platném znění, na smluvní odměně advokáta ve formě hodinové odměny ve výši (*doplní uchazeč*) Kč bez DPH. Rozsah právní služby je stanoven na přibližně 25 hodin měsíčně.

(2) Advokát vystaví na odměnu klientovi řádný daňový doklad/fakturu a spolu s ním předloží rozpis provedených úkonů a poskytnutých právních služeb (tzv. time sheet); právo advokáta fakturovat klientovi odměnu za právní služby dle této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc vzniká vždy k poslednímu dni příslušného měsíce a faktury budou vystaveny s 90 denní lhůtou splatnosti. V případě prodlení klienta s úhradou odměny dle této smlouvy o více než 30 dnů je advokát oprávněn účtovat klientovi úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

(3) Klient se zavazuje platit soudní či jiné poplatky a účelně vynaložené náklady s poskytováním právních služeb tak, jak budou soudem nebo jiným orgánem či subjektem vyměřeny a účtovány (znalečné, odměny tlumočnicků a překladatelů, notářské a správní poplatky, kolky, cestovní náklady, poštovné apod.). V případě úhrady těchto nákladů advokátem přísluší advokátovi vedle shora uvedené odměny též nárok na úhradu soudních či jiných poplatků účelně vynaložených nákladů v souvislosti s poskytováním právních služeb klientovi; takové náklady budou advokátem klientovi účtovávány spolu s odměnou za právní služby (úhrada za administrativní práce pro klienta je, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zahrnuta ve sjednané odměně advokáta).

IV.

(1) Klient se zavazuje advokátovi zadávat požadavky na jednotlivé úkony právní pomoci v rozsahu dle článku II. odstavec (1) této smlouvy. Klient se zavazuje poskytovat k naplnění účelu této smlouvy advokátovi potřebnou součinnost, a to zejména včasným a určitým

předkládáním požadavků na konkrétní právní pomoc, zajišťováním úplných podkladů a listin, objektivním informováním advokáta o všech okolnostech případu, zajištěním osobní účasti klienta na konkrétních jednáních a v případě potřeby předáním jeho písemného stanoviska v určené věci. Advokát neodpovídá za škody vzniklé na straně klienta v příčinné souvislosti s pozdním poskytnutím údajů či podkladů a/nebo poskytnutím neurčitých, neúplných či neobjektivních údajů či podkladů ze strany klienta, neúplné listinné dokumentace k jednotlivým případům a též v případech, kdy ze strany advokáta byl proveden a klientovi předložen rozbor možných rizik konkrétního postupu a klient se přesto rozhodl v rámci podnikatelského či jiného rizika k nedoporučovanému postupu přistoupit. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací ze strany klienta může být advokátem považováno za narušení důvěry mezi klientem a advokátem.

(2) Advokát je povinen v souladu s pravidly stanovenými v §21 zákona o advokacii zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb.

(3) Advokát je povinen listiny vztahující se k případům, v nichž bude právní pomoc klientovi poskytována a které budou v jeho držení, řádně archivovat a na požádání poskytnout klientovi na jeho náklad jejich fotokopie či ověřené opisy. Povinnost archivace se nevztahuje na případy řešené eventuálně formou přípravy konceptů smluvních dokumentů přímo v sídle klienta nebo na pracovní (nikoli konečné) verze dokumentů.

V.

(1) Smlouva se uzavírá s účinností na dobu určitou, a to od 1.6.2011 do 31.5.2013.

(2) Účinnost smlouvy lze kdykoli jednostranně ukončit písemnou výpovědí, přičemž délka výpovědní lhůty činí 3 kalendářní měsíce a její běh počíná od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědního aktu druhé smluvní straně. Nedohodnou-li se strany jinak, ukončením účinnosti smlouvy zůstává nedotčena povinnost advokáta pokračovat v řádném vedení těch procesních případů klienta, v nichž již převzal zastoupení (pokud klient advokátovi neodvolá plnou moc); odměna advokáta je v takových případech určena jako mimosmluvní dle vyhl. č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), v platném znění.

(3) Pro případ hrubého porušení závazků vymezených touto smlouvou je dotčená strana oprávněna písemnou formou při řádné specifikaci důvodu takového právního kroku od této smlouvy odstoupit.

(4) Tato smlouva nezavazuje klienta advokátovi zadávat právní služby v jakémkoliv rozsahu; tím, že se tak po určité době nestane, smlouva nezaniká.

VI.

(1) Veškeré změny smlouvy mohou být prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou číslovaných písemných dodatků.

(2) Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po 1 z nich.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

advokát:

klient:

**Fakultní Thomayerova
nemocnice s poliklinikou**
MUDr. Karel Filip, CSc., MBA