

# PROVOZNÍ PROTIEPIDEMICKÝ ŘÁD

## I. Základní údaje

- 1. Název pracoviště:** Anesteziologicko-resuscitační klinika ARK (lůžková část)
- 2. Název zařízení:** Thomayerova nemocnice
- 3. Adresa zařízení:** Vídeňská 800, 140 59, Praha 4- Krč, pavilon B3
- 4. Číslo telefonu:** 261083811                      fax: 2610883673
- 5. Primář oddělení:** MUDr. Roman Zazula, PhD.

## II. Obecné údaje

### 1. Charakteristika a zaměření pracoviště, rozsah poskytované péče

Lůžková část ARK poskytuje komplexní léčebnou a ošetrovatelskou péči nemocným s akutním selháním jedné či více základních životních funkcí různé etiologie. Potencionální riziko infekce pro ošetřující personál i pacienty vyplývá především z invazivního charakteru diagnostických a terapeutických postupů a ošetřování septických nemocných s často multirezistentními infekcemi a imunoinsuficiencí.

### 2. Dispoziční uspořádání, počet lůžek, popis prostor

Lůžkové oddělení je umístěno na pavilonu B3 a dispozičně je členěno do 3 podlaží.

1. Podzemní podlaží – šatny pro personál, lékařské pokoje a skladovací prostory.  
Přízemí – urgentní příjem se 4 lůžky
1. Patro – vlastní lůžkové oddělení rozčleněné na část:  
A – 6 lůžek, zákrokový operační sál  
B – 5 lůžek

Lůžka jsou umístěna ve 3 jednolůžkových a 4 dvoulůžkových boxech.

### 3. Vybavení pracoviště

Zařizovací předměty a vybavení nábytkem-dle účelu použití jednotlivých provozních a pomocných místností - omyvatelné a dezinfikovatelné povrchy.

Podlahové krytiny jsou omyvatelné, a snadno dezinfikovatelné, keramické obklady dle účelu využití jednotlivých provozních a pomocných místností. Podlaha je pokryta antistatickým PVC.

### 4. Rozvržení pracovní doby, personální zajištění

#### Pracovní doba:

Lékaři: 7,30 – 16 hodin

Nepřetržitá pohotovost je zajištěna systémem služeb.

Sestry, sanitáři/řky: směnný provoz

Každodenně na oddělení pracují vedoucí zaměstnanci.

#### Počet zaměstnanců celkem:

Lékaři:

Všeobecné sestry:

Sanitáři/řky:

### **Dosažitelnost**

Každý lékař musí mít u sebe funkční mobilní telefon.

#### **5. Vedlejší provozní a pomocné místnosti**

Místnost s digestoří na ředění infuzních roztoků, sklad materiálu (jakého),sterilizační místnost??, zákrokový sál, příjem nemocných, denní místnost sester, provozní lékařský pokoj, kuchyňka, WC pro personál, vstupní hygienický filtr, šatna pro personál, čistící místnost.

#### **6. Hygienická vybavení pro pacienty**

Sprcha, WC vyhrazené pro chodící pacienty

#### **7. Zajištění větrání**

Pracoviště je vybaveno klimatizací, filtry jsou měněny 1x ročně.

#### **8. Dezinfekční režim**

Dezinfekce nástrojů a pomůcek ,způsob předsterilizační přípravy ,dezinfekce ploch i předmětů vychází z Vyhlášky MZ ČR č.195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Předměty resp. nástroje určené k dezinfekci jsou dekontaminovány v mycích a dezinfekčních automatech v čistících místnostech. Dávkování dezinfekčních prostředků je dodržováno dle návodu pro tyto přístroje.

Dezinfekce se provádí schválenými dezinfekčními prostředky

V současné době se používá:

Plošná dezinfekce:

Dezinfekce rukou:

Dezinfekce nástrojů:

Dezinfekce bronchoskopů: viz vyšší stupeň dezinfekce

Za správné používání a dávkování dezinfekčních prostředků zodpovídá staniční sestra na lůžkovém oddělení a zákrokovém sále.

Dezinfekční prostředky se mění po dvou měsících a aktualizují se dle potřeby.

Ventilátor se kompletně čistí a dezinfikuje po každém pacientovi. Okruhy ventilátorů se mění 1x týdně, přičemž denně vyměňujeme bakteriální filtr, dezinfekce a mytí okruhů se provádí v automatické myčce a dále se osušené v kontejneru k tomu určeném zasílají na Centrální sterilizaci.

Vyšší stupeň dezinfekce

Po každém použití bronchoskopu se provádí vyšší stupeň dezinfekce ( postupujeme dle Vyhl. 195/2005 Sb., příloha č. 3) tímto způsobem:

- po použití je bronchoskop ořen jednorázovým dezinfekčním ubrouskem nebo mulem napuštěným dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem (přístroj je tím částečně dezinfikován a zbaven masivní biologické zátěže)

- bronchoskop je ponořen do účinného dezinfekčního prostředku s virucidním a čistícím účinkem, pro směnu připraven vždy čerstvý. Je provedena zkouška těsnosti v mechanické pračce
- oplach pitnou vodou, osušení
- ponoření suchého bronchoskopu do připraveného dezinfekčního roztoku v uzavřené nádobě tak, aby byly všechny jeho části (i duté) naplněny a ponořeny. Roztok k vyššímu stupni dezinfekce se vybírá dle aktuální nabídky FTNSP, dle návodu výrobce dodržena doba expozice i koncentrace dezinfekčního roztoku
- oplach sterilní vodou a osušení sterilní rouškou
- přístroj uložen do sterilního vaku do příslušné skříně
- akcesoria se sterilizují po dekontaminaci virucidním přípravkem v CS
- bronchoskop ošetřen vyšším stupněm dezinfekce je určen k okamžitému použití nebo se krátkodobě skladuje ( 8 hodin) ve sterilním vaku uložený ve skříně k tomu určené
- průběh vyššího stupně dezinfekce každého bronchoskopu je doložen údaji v deníku, kde je uvedeno: datum přípravy dezinfekčního roztoku, jméno pacienta, název použitého dezinfekčního přípravku, koncentrace, expozice, podpis provádějícího zdravotnického pracovníka

**Způsob a zajištění dezinfekce postelí a matrací** – plošná dezinfekce lůžka se provádí minimálně 2x denně, výměna prádla a molitanových pomůcek minimálně 1x denně. Po propuštění pacienta je prováděna dezinfekce celého lůžka. Matrace jsou v ochranném omyvatelném a dezinfikovatelném obalu.

**Odběry vzorků** na kontrolu bakteriální čistoty prostředí se provádějí na vyžádání vrchní sestry a vždy při zhoršení epidemiologické situace (NI, šíření rezist.kmenů a pod.)

## 9. Sterilizace

Dekontaminace, způsob předsterilizační přípravy a sterilizace nástrojů a pomůcek vychází z Vyhlášky MZ ČR č.195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

### **Sterilizace pro ARK je zabezpečena na Centrální sterilizaci FTNSP.**

Příprava předmětů určených ke sterilizaci se provádí ihned po použití v čistících místnostech. Nástroje se po výkonech nakládají v čistících místnostech do dekontaminačních nádob s dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expozice se nástroje sváží v kontejneru tomu určeném, opatřen žádankou,

Sterilní nástroje se uchovávají v ochranném obalu v uzavřeném prostoru (konkretizovat zda ve skříně nebo kde). Podle možností se používají nástroje a pomůcky na jedno použití.

Pomůcky a přístroje se individualizují pro každého pacienta.

## 10. Způsob oddělení pracovních ploch dle jejich využití

Injekce a infuze se připravují na boxe u lůžka nemocného – slouží k tomuto pracovní plocha speciálního stolku, kde má sestra veškeré pomůcky.

Vaky ALL IN ONE se připravují ve speciální místnosti s digestoří

Manipulace s biologickým materiálem se provádí na boxu u lůžka nemocného na pracovní ploše tomu určené, která se vždy po každém použití dezinfikuje.

K podávání stravy slouží odkladová plocha na boxu, kde má nemocný individualizované pomůcky jak pro bolusové, tak pro kontinuální podávání stravy.

## **11. Manipulace s prádlem**

Manipulace s prádlem se řídí Vyhláškou č. 195/2005 Sb. Praní prádla je zajišťováno smluvní firmou.

### *Manipulace se špinavým prádlem*

Prádlo třídí v místě použití pověřená pracovnice za použití OOPP, nepočítá se. Použité prádlo se ukládá do vypratelných obalů, které jsou označené názvem a číslem střediska ARK. Použité prádlo se odváží v dezinfikovatelných kontejnerech do prádelny. Ložní prádlo se mění průběžně dle potřeby (nejméně však 1x týdně).

### *Manipulace s čistým prádlem*

Prádlo je dováženo z prádelny v dezinfikovatelných kontejnerech zakryté jednorázovým obalem proti případné sekundární kontaminaci. Čisté prádlo se skladuje na lůžkovém oddělení v čistých, omyvatelných, uzamykatelných skříních. Průběžně je doplňováno do skříněk v patientských boxech.

## **12. Úklid, malování prostor**

*Úklid* na ARK je zajištěn dodavatelským způsobem. Úklid na oddělení se provádí 3x denně na vlhko a dle potřeby.

Použité dezinfekční prostředky firma střídá každý měsíc. Generální úklid je prováděn 1x měsíčně. Úklid povrchů a ploch znečištěných biologickým materiálem se provádí ihned, použitím dezinfekčního roztoku.

Úklid je pravidelně, průběžně kontrolován vrchní sestrou, staniční sestrou.

Každá část oddělení má vyčleněné pomůcky pro úklid, uložené v prostorách čistící místnosti.

*Malování* se provádí dle potřeby, nejméně však 1x za rok. Mytí oken 1x ročně.

## **13. Způsob dekontaminace místa, dekontaminovaného biologickým materiálem**

Veškerá manipulace s biologickým materiálem se provádí zásadně v rukavicích na jedno použití. Rozlitý biologický materiál je pokryt buničitou vatou napuštěnou dezinfekčním roztokem s virucidním účinkem a po uplynutí expoziční doby je plocha očištěna obvyklým způsobem.

## **14. Způsob manipulace a likvidace odpadů**

Manipulace a nakládání s odpadem se řídí Zákonem o odpadech č. 34/2008 Sb. Komunální odpad se ukládá do modrých pytlů, jednorázové použité pomůcky do zelených pytlů, biologický a infekční odpad je ukládán do červených silnostěnných (2mm) pytlů.

Ostrý odpad je odkládán do plnostěnných, nepropíchnutelných, uzavíratelných a spalitelných kontejnerů z PVC. Kontejnery označené datem, hodinou a kódem oddělení se likvidují po 24 hodinách.

Použité pytle jsou označeny štítkem – infekční materiál, ostrý materiál s číslem, názvem střediska, datem. S komunálním odpadem manipuluje personál úklidové firmy. S ostatním odpadem manipuluje personál ARK. Příklad pro uskladnění odpadů je u pavilonu B3.

### *Biologický odpad*

Manipulace s biologickým odpadem se řídí Vyhláškou č. 195/2005 Sb.

Biologický materiál – části orgánů se ukládají do uzavíratelných obalů a bezprostředně po odebrání se odnáší (spalovna, pitevna, histologie).

### **15. Způsob odstraňování tekutých odpadů**

Veškeré tekuté odpady jsou odstraňovány do výlevky

### **16. Zdroj pitné vody, jeho kontrola**

Zajištění teplé vody s ohledem na prevenci legionelózy provádí pravidelně smluvní firma FactorE.

### **17. Zásady osobní hygieny zaměstnanců, používání ochranného pracovního oděvu**

Veškerý ošetřující personál je povinen dodržovat zásady osobní hygieny. Zvláštní důraz je kladen na mytí a dezinfekci rukou, která je nutná vždy před i po každé manipulaci s pacientem, biologickým materiálem, před odchodem z pracoviště, před jídlem a pitím, po použití WC. Na mytí rukou personál používá tekuté mýdlo, dezinfekci na bázi alkoholu, oboje umístěné v dávkovači u umyvadla. K osušení rukou se používají jednorázové ručníky uložené v zásobníku, které se odkládají do košů. Dezinfekční roztok je označen štítkem se šarží roztoku.

#### *Používání ochranného pracovního oděvu*

Zaměstnanci se převlékají v 1. podzemním podlaží (šatny), (lékařské pokoje) z civilního do ochranného pracovního oděvu. Před vlastním vstupem do prostor urgentního příjmu v přízemí nebo jednotlivých částí oddělení v 1. patře se v hygienických filtrech převlékají do pracovního oděvu (operační halena, kalhoty, obuv).

Mimo oddělení neodchází nikdo v pracovním oděvu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni používat ochranné pracovní pomůcky. Ochranný oděv se volí dle charakteru výkonu a aktuální epidemiologické situace (jednorázové zástěry, ústenky, rukavice, štíty).

### **18. Zásady prevence vzniku a šíření nemocničních nákaz**

Před uložením pacienta na lůžko je nutné respektovat druh onemocnění. Vyskytují-li se na oddělení neinfekční a infekční pacienti, uplatňujeme v rámci prevence nozokomiálních nákaz barierový ošetřovatelský režim. Při ošetřování se začíná zásadně u nemocných bez známek infekce, infekční pacienti se ošetřují nakonec.

Je zajištěna průběžná výchova zaměstnanců v otázkách prevence nozokomiálních infekcí.

### **19. Postup při výskytu nemocniční nákazy**

Pacienti s infekčním onemocněním různé etiologie jsou ošetřováni barierovým způsobem ošetřování.

Pracovníci jsou poučeni o povinnosti hlášení. Za hlášení NN na oddělení HEO odpovídá pověřený lékař kliniky ARK. Evidenci provádí HEO FTNsP. Za zajištění barierového způsobu ošetřování zodpovídá vrchní sestra a bezprostředně staniční sestra.

### **20. Ukládání oděvů a obuvi pacientů, návštěvy**

Při příjmu nemocného jsou jeho osobní věci sepsány sestrou, dovolí-li to stav nemocného, potvrdí předání sestře podpisem. Šaty nemocných jsou uloženy ve skříních ve vyhrazené místnosti. Osobní věci má nemocný v nočním stolku vedle svého lůžka. Peníze a cennosti jsou uloženy v pokladně nemocnice nebo v trezoru na oddělení.

**Návštěvy** se povolují každý den od - do .....

Návštěvy mimo návštěvní hodiny povoluje pouze primář oddělení.

## **21. Zásady odběru biologického materiálu**

Odběr biologického materiálu se provádí na boxech. Odběry jsou prováděny uzavřeným systémem. Zkumavky s materiálem se třídí na stolku, který určen pouze k tomuto účelu. Materiál se uchovává se vyčleněné chladniče. Materiál odnáší sanitář do příslušné laboratoře v přepravce k tomuto účelu určené. Personál používá vždy při odběrech a následné manipulaci s materiálem ochranné pomůcky.

## **22. Manipulace se stravou**

Pacienti na ARK jsou vyživováni parenterálně nebo originálními hotovými přípravky, továrně vyráběnými.

Pro pacienty, kteří mohou přijímat stravu per os, je tato distribuována tabletovým systémem. Při rozdávání stravy používá sestra ochranou jednorázovou zástěru. Použité nádobí a zbytky jsou zasílány ve vozech zpět do centrální kuchyně, kde další manipulaci zajišťuje dodavatelská firma.

Nemocní konzumují stravu na lůžku nebo u stolů umístěných v boxech.

## **23. Očkování, úrazy**

Zaměstnanci kliniky ARK jsou povinně očkováni proti hepatitidě B.

Jakékoliv pracovní úrazy jsou důsledně evidovány v Knize úrazů. Po oznámení vedoucímu pracoviště jsou hlášeny jako mimořádná událost.

## **III. Závěrečné ustanovení**

Provoz lůžkové části je řízen tak, aby nedocházelo k nežádoucím hygienicko-epidemiologickým situacím.

Provozní řád je závazný pro všechny pracovníky Anesteziologicko-resuscitační kliniky a je jim trvale k dispozici.

V případě změny respektive aktualizace bude konzultován s pracovníky HEO FTNsP.

Provozní protiepidemický řád zpracovala: datum .....  
..... podpis.....

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá:..... primář oddělení  
..... Vrchní sestra

Řád je schválen orgánem ochrany veřejného zdraví:

Datum:

Jméno:

S řádem seznámen personál:

Dne:

Seznámil: